



ประกาศเทศบาลตำบลกุตประทาย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกุตประทาย

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลกุตประทาย อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
(ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท)

- พนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ๑) ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
(ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล คือ
 - ๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย
 - ๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ

รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศ)

๔. ระยะเวลาการจ้าง

๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินสี่ปี และตามแบบสัญญาของเทศบาล

๔.๒ พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินหนึ่งปี และตามแบบสัญญาของเทศบาล เว้นแต่ได้รับการต่อสัญญาจ้างตามระเบียบ กฎหมายกำหนด

๕. วัน/เวลา/สถานที่การรับสมัคร

กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในเวลาและวันทำการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกุดประทาย โดยผู้สมัครขอรับเอกสารการสมัคร พร้อมกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเอง ณ สถานที่รับสมัคร

๖. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๖.๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๖.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๓) บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจหรือออกใบรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕) สำเนาใบประกาศนียบัตร พร้อมระเบียบแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองว่าจบการศึกษาที่แสดงว่ามีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดการรับสมัคร

๖.๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารหลักฐานที่ยื่นสมัครให้ใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรร

เทศบาลฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ฯ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยจะปิดประกาศ ณ ที่ปิดประกาศ สำนักงานเทศบาลตำบลกุดประทาย และผู้สมัครจะต้องตรวจสอบเอง

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ตามภาคผนวก ก)

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ตามภาคผนวก ข)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินบุคคล
เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดโดยวิธีการ
สอบสัมภาษณ์ผู้ผ่านการสรรหาต้องได้คะแนนภาค ก และภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่า
(๖๐%) ร้อยละหกสิบ
- พนักงานจ้างทั่วไป จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีสัมภาษณ์
หรือทดสอบ (คะแนนเต็ม ๑๐๐) ซึ่งมีหลักเกณฑ์การเลือกสรร ประกอบด้วย
๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๓๕ คะแนน)
 ๒. ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อ
การปฏิบัติงาน (๓๕ คะแนน)
 ๓. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)
ผู้ผ่านการสรรหาฯ ต้องได้คะแนน รวมกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ (๖๐%)

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

- พนักงานจ้างทั่วไป

- กำหนดสอบสัมภาษณ์หรือทดสอบ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.
เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกุฎประทาย

- พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ -
๑๐.๓๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลกุฎประทาย

- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เวลา ๑๐.๓๑ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลกุฎประทาย

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.
เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกุฎประทาย

๑๑. เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ การสรรหาและเลือกสรรตาม ข้อ ๘ เทศบาลฯ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ
เลือกสรร ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรียงตามลำดับ จากคะแนนมากที่สุด และจะ
ดำเนินการจัดจ้างโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี
ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรมีกำหนดอายุ ๑ ปี

๑๑.๒ การดำเนินการจ้าง ผู้ผ่านการสรรหาต้องมีใบรับรองการตรวจหาสารเสพติด
จากโรงพยาบาลของรัฐ มาแสดงก่อน

๑๑.๓ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขรายละเอียดข้างต้น เทศบาลตำบลกุฎประทายสงวนสิทธิ์
ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกการสรรหาฯ ตามผู้มีอำนาจเห็นสมควร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิทยา สำเภา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุฎประทาย

ภาคผนวก ก
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกุตประทาย
ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชาหรือทุกทาง ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมืองเศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ผนวก ข.
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความและการตีความจากข้อความสั้นๆ หรือ บทความ การเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ ที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๑) พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๓) พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

๔) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๕) พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ (และแก้ไขเพิ่มเติม)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งทุกตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบ เพื่อ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏ ทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน

ดำเนินการสรรหาโดย ทดสอบความรู้ความเหมาะสมโดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) และพิจารณาจาก ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เห็น ว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ผนวก ข.
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความและการตีความจากข้อความสั้นๆ หรือ บทความ การเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ ที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๔) พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ (และแก้ไขเพิ่มเติม)

๖) พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ (และแก้ไขเพิ่มเติม)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งทุกตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบ เพื่อ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏ ทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงาน

ดำเนินการสรรหาโดย ทดสอบความรู้ความเหมาะสมโดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) และพิจารณาจาก ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เห็น ว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

.....