



แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1



เทศบาลตำบลกุดประทาย อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี



สารบัญ

เรื่อง		หน้า
ส่วนที่ 1	บทนำ	1
ส่วนที่ 2	บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	4
	แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 บัญชีโครงการ/กิจกรรม เพิ่มเติม ฉบับที่ 1	5
	บัญชีสรุปครุภัณฑ์	7
	แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 บัญชีครุภัณฑ์ เพิ่มเติม ฉบับที่ 1	9
	ภาคผนวก	



ส่วนที่ 1 บทนำ

1. ลักษณะของแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นซึ่งแผนดำเนินงานนี้จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และประเมินผลอีกด้วย ซึ่งพิจารณาอีกด้านหนึ่งจะพบว่าแผนดำเนินงานเป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา มีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ จะต้องดำเนินการจัดทำหลังจากที่ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และสำหรับเนื้อหาของแผนดำเนินงานต้องเป็นการระบุถึงโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ต้องมีการระบุถึงรายละเอียดของโครงการทั้งเป้าหมาย งบประมาณ พื้นที่ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการ นอกจากนี้โครงการที่จะระบุลงในแผนดังกล่าว มิใช่จะเป็นเพียงโครงการหรือกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งเท่านั้น โครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้ามาดำเนินการในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องระบุลงในแผนการดำเนินงานดังกล่าวด้วย

2. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงานเพิ่มเติม

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมมีวัตถุประสงค์ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานอื่นและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผล เมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

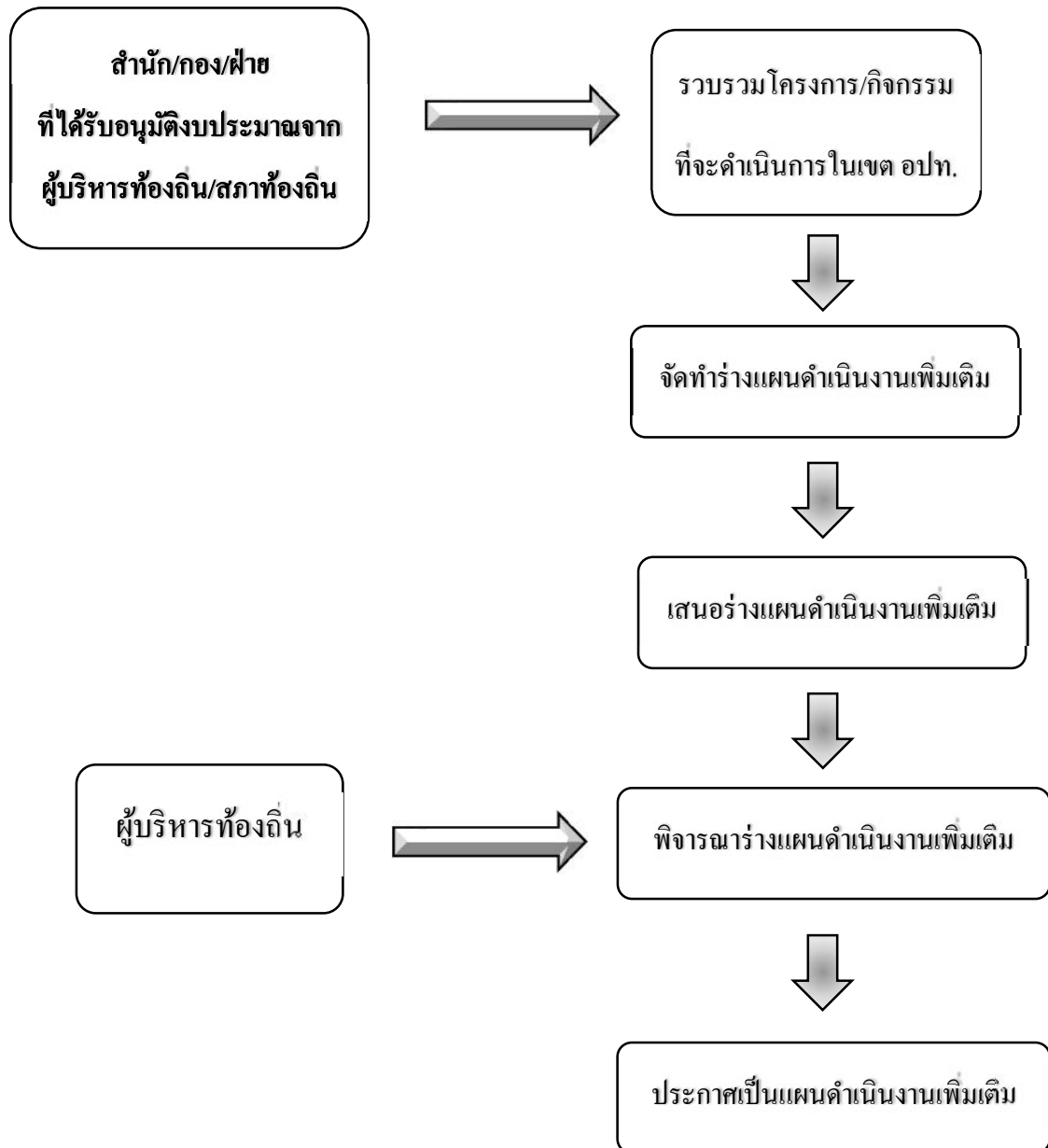
3. ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6732 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมโดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. สำนัก/กอง/ฝ่าย ที่ได้อนุมัติงบประมาณจากผู้บริหารท้องถิ่น/สภาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เสนอผู้บริหารท้องถิ่น
2. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม แล้วประกาศเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชน ในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยเป็นเวลาสามสิบวัน



จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินการดำเนินงานเพิ่มเติมข้างต้น สามารถเขียนเป็นภูมิได้ ดังนี้



4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

1. ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบแน่ชัดว่า ในแต่ละปีงบประมาณมีโครงการหรือกิจกรรมอะไรบ้างที่จะดำเนินการในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เป็นการบูรณาการ การทำงานร่วมกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่นๆ
3. แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ เป้าหมาย ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
4. เป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้รับผิดชอบ สามารถติดต่อและประเมินผลโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น
5. เก็บรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ส่วนที่ 2 บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1

เทศบาลตำบลกุตประทาย อำเภอเดชะอุ่ม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยงานที่ ดำเนินการ
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	5	100	1,974,000	100	กองช่าง
รวม	5	100	1,974,000	100	

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1

เทศบาลตำบลกุดประทาย อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

1. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ.2564			พ.ศ. 2565								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเหล่า ม.13 - บ้านค่านาแซง ม.9	มีขนาดความ กว้าง 5.00 เมตร ยาว 130 เมตร หนา 0.15 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 650 ตร.ม. และงานเกลี่ยปรับแต่งไหล่ทางลูกรัง ช้างละ 0.50 เมตร 2 ช้าง หนา 0.12 เมตร มีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 16.00 ลบ.ม. (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย	493,000	กองช่าง						—————→						
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนม่วย หมู่ที่ 2 ซอยสี่แยกร้านค้าชุมชน	มีขนาดความ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 160 เมตร หนา 0.15 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 640 ตร.ม. และงานเกลี่ยปรับแต่งไหล่ทางลูกรัง ช้างละ 0.50 เมตร 2 ช้าง หนา 0.12 เมตร มีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 19.20 ลบ.ม. (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย	368,000	กองช่าง						—————→						

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	โครงการปรับปรุงผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยวิธีปูผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายทางบ้านโนนกอย ม. 4 ซ.ประปาหมู่บ้าน	มีขนาดความ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 315 เมตร หนา 4 เซนติเมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,260 ตร.ม. (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย	493,000	กองช่าง							→					
4	โครงการปรับปรุงผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยวิธีปูผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายทางบ้านนาทุ่ง หมู่ที่ 3 หน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	มีขนาดความ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 315 เมตร หนา 4 เซนติเมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,260 ตร.ม. (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย	368,000	กองช่าง							→					
5	โครงการปรับปรุงผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยวิธีปูผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายทางบ้านกุดประพาย ม.5 ซ.โนนไฮ	มีขนาดความ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 315 เมตร หนา 4 เซนติเมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,260 ตร.ม. (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย	167,000	กองช่าง							→					
รวม 5 โครงการ					เป็นเงิน 1,974,000 บาท											

บัญชีสรุปครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1

เทศบาลตำบลกุดประทาย อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ครุภัณฑ์/แผนงาน	จำนวนครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของครุภัณฑ์ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยงานที่ ดำเนินการ
1. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
แผนงาน บริหารทั่วไป	2	7.69	30,000	7.75	สำนักปลัด
แผนงาน สาธารณสุข	1	3.85	15,000	3.88	สำนักปลัด
แผนงาน การศึกษา	1	3.85	15,000	3.88	กองการศึกษา
2. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
แผนงาน บริหารทั่วไป	2	7.69	24,000	6.20	สำนักปลัด
แผนงาน บริหารทั่วไป	1	3.85	58,500	15.11	กองคลัง
3. ครุภัณฑ์สำนักงาน					
แผนงาน บริหารทั่วไป	2	7.69	5,000	1.29	สำนักปลัด
แผนงาน สาธารณสุข	1	3.85	45,500	11.76	สำนักปลัด
แผนงาน บริหารทั่วไป	1	3.85	5,700	1.47	สำนักปลัด
แผนงาน บริหารทั่วไป	4	15.38	14,800	3.82	สำนักปลัด
แผนงาน บริหารทั่วไป	1	3.85	12,800	3.31	กองคลัง
แผนงาน บริหารทั่วไป	2	7.69	6,800	1.76	กองคลัง

บัญชีสรุปครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1

เทศบาลตำบลกุดประทาย อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ครุภัณฑ์/แผนงาน	จำนวนครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของครุภัณฑ์ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยงานที่ ดำเนินการ
3. ครุภัณฑ์สำนักงาน					
แผนงาน บริหารทั่วไป	2	7.69	11,000	2.84	กองคลัง
แผนงาน บริหารทั่วไป	3	11.54	16,500	4.26	สำนักปลัด
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	1	3.85	120,000	31.01	กองช่าง
แผนงาน การศึกษา	2	7.69	6,800	1.76	กองการศึกษา
รวม 15 รายการ	26	100	387,400	100	

บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานบริหารทั่วไป
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1
เทศบาลตำบลกุดประพาย อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ประเภท	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 5,700 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	5,700	สำนัก ปลัด						—————→						
5	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้จำนวน 4 ชุด ๆ ละ 3,700 บาท รวมเป็นเงิน 14,800 บาท ประกอบด้วย 1) โต๊ะเหลี่ยม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 73 ซม. ยาวไม่น้อยกว่า 73 ซม. จำนวน 1 ตัว 2) เก้าอี้แบบไม่มีพนักพิง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 30 ซม. ยาวไม่น้อยกว่า 70 ซม. จำนวน 4 ตัว	14,800	สำนัก ปลัด						—————→						
6	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก จำนวน 2 โต๊ะ ๆ ละ 6,400 บาท เป็นเงิน 12,800 บาท ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) 122 x 66 x 75 ซม.	12,800	กองคลัง						—————→						
7	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,400 บาท เป็นเงิน 6,800 บาท ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) 59 x 56 x 92 ซม.	6,800	กองคลัง						—————→						
8	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ลิ้นชักเหล็กแบบ 4 ลิ้นชัก จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 5,500 บาท เป็นเงิน 11,000 บาท ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) 46 x 61 x 132 ซม.	11,000	กองคลัง						—————→						

บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานบริหารทั่วไป

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1

เทศบาลตำบลกุดประทาย อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ประเภท	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565														
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ต่อ	ครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและ วิทยุ	Regulation Control) โดยมีอัตราค่าเปลี่ยนแปลง ดังนี้ - ไม่เกิน + 5 , - 5 % สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด น้อยกว่า 5 กิโลวัตต์ - ไม่เกิน + 2.5 , - 2.5 % สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 5 กิโลวัตต์ (4) สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 5 กิโลวัตต์ สามารถใช้ร่วมกับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีค่า Power Factor ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป (5) เครื่องกำเนิดไฟฟ้าทุกขนาดส่งกำลังขับโดยตรง (Direct Coupling) 5) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง หมายเหตุ : 1 kVA = 0.8 kW การติดตั้งอย่างน้อยควรประกอบด้วย 1. การติดตั้งเดินรางแลตเตอร์ หรือท่อร้อยสายไฟฟ้า 2. การติดตั้งอุปกรณ์ Air Duct ของเครื่องยนต์พร้อมบานเกล็ด ของระบบระบายความร้อนออกจากหม้อน้ำ ไปสู่ภายนอกห้อง 3. การเดินสายไฟฟ้าและการเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า																	→		
10	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโซฟาเดี่ยว 2 ที่นั่ง จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 5,500 บาท รวมเป็นเงิน 16,500 บาท ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 110 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 55 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 45 ซม.	16,500	สำนัก ปลัด																	→

บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานสาธารณสุข
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1
เทศบาลตำบลกุดประทาย อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ประเภท	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565											
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
11	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 15,000 บาท</p> <p>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</p> <p>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi</p> <p>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)</p> <p>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)</p> <p>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB</p> <p>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้</p> <p>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</p> <p>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</p> <p>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</p> <p>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</p> <p>- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</p> <p>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</p> <p>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p>	15,000	สำนัก ปลัด														→

บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานการศึกษา
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอเดชะอุ่ม จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ประเภท	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
13	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 15,000 บาท - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	15,000	กอง การศึกษา						—————▶						
14	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัวๆ ละ 3,400 บาท เป็นเงิน 6,800 บาท ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) 59 x 56 x 92 ซม.	6,800	กอง การศึกษา						—————▶						

บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1
เทศบาลตำบลกุดประทาย อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ประเภท	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
15	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ และสี) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 120,000 บาท คุณลักษณะเฉพาะสังเขป เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ชนิด ขาว-ดำ สี 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ 2) ระบบมัลติฟังก์ชั่น 3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ – ขยายได้	120,000	กองช่าง						—————→						

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลกุฎประทาย

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

บัดนี้ ร่างแผนดำเนินงานของเทศบาลตำบลกุฎประทาย ได้ผ่านอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลกุฎประทาย เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ ของเทศบาลตำบลกุฎประทาย เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกุฎประทาย ต่อไป สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลกุฎประทาย โทร. ๐ ๔๕๒๕ ๒๙๗๐ หรือ www.kudprathay.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิทยา สำเภา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุฎประทาย