



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกุดประทาย

ที่ อบ. ๕๔๔๐๑ / วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุดประทาย

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลกุดประทาย ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ เพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตั้งแต่การวางแผน อัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมไปถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เพื่อให้สามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ แล้วนั้น

เทศบาลตำบลกุดประทาย ได้ดำเนินนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครอบคลุม ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วจึงขอรายงานการดำเนินนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดวงฤทัย จันทร์ภักษ์)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

(นายประเสริฐ ไชยศาสตร์)

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายวุฒิภูมิ สุรเสน)

ปลัดเทศบาล

รักษาการหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....
.....

(นายวุทธิภูมิ สุรเสน)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....
.....

(นายวิทยา สำเภา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุตประทาย

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
 ของเทศบาลตำบลกุตประทาย
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
 (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

| ประเด็นนโยบาย | แนวทางปฏิบัติ | ผลการดำเนินการ | งบประมาณที่ใช้ | ปัญหาอุปสรรค |
|--|---|---|----------------|--------------|
| ๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลใน ทุกกระบวนการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ | - ให้นายกเทศมนตรีตำบล กุดประทาย จัดทำประกาศ การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ทุกกระบวนการมีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ - หากบุคคลใดทราบเบาะแส ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมา ติดต่อแอบอ้างช่วยเหลือหรือ เรียกรับเงินในการบริหารงาน บุคคล สามารถแจ้งให้ นายวิทยา สำเภา นายกเทศมนตรีตำบล กุดประทายทราบโดยตรง โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๓- ๙๖๖๑๒๓๙ | ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ เทศบาลตำบลกุตประทาย เรื่อง นโยบายบริหารงาน บุคคลและมาตรการป้องกัน การทุจริตในการบริหารงาน บุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่มี |

| ประเด็นนโยบาย | แนวทางปฏิบัติ | ผลการดำเนินการ | งบประมาณที่ใช้ | ปัญหาอุปสรรค |
|---|---|--|----------------|--------------|
| ๒. มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดโครงสร้างองค์กร และจัดระบบการทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน | -จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง - จัดคนลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างขององค์กร - จัดสถานที่ทำงานให้มีความสะอาดเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน | -ได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ -ได้จัดคนลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างในแผนอัตรากำลัง ดังนี้ ตำแหน่งทั้งหมด ๑๐๒ ตำแหน่ง จัดคนลงสู่ตำแหน่งแล้ว ๙๑ ตำแหน่ง เหลือตำแหน่งว่าง ๑๑ ตำแหน่ง และอยู่ระหว่างการดำเนินการ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่มี |
| ๓. การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือนและกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้อง เป็นธรรม และทันสมัย | -ให้ มีการ ประกาศ ประชาสัมพันธ์การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย ตามช่องทางต่างๆเช่น ทำหนังสือประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น -การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน ให้ใช้ผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์แก่องค์กรและประชาชนมาใช้ในการพิจารณา | -ได้มีการประกาศประชาสัมพันธ์การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง ได้ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและการโอน(ย้าย)ตามตำแหน่งว่าง ตามช่องทางต่างๆเช่นทำหนังสือประชาสัมพันธ์ ไปถึงหน่วยต่างๆ และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น -ได้พิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน จัดทำในรูปแบบการตั้งคณะกรรมการเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใสโดยให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใช้ผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์แก่องค์กรและประชาชนมาใช้ในการพิจารณา | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่มี |

| ประเด็นนโยบาย | แนวทางปฏิบัติ | ผลการดำเนินการ | งบประมาณที่ใช้ | ปัญหาอุปสรรค |
|---|--|--|----------------|--------------|
| ๔. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร โดยส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ต่างๆ และการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์กร | -จัดตั้งงบประมาณการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน ไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ -ส่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน | -ได้มีการจัดตั้งงบประมาณการเพื่อเป็นค่าเดินทางไปราชการและฝึกอบรมไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ หมวดค่าใช้สอย ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาทและค่าลงทะเบียน ค่าลงทะเบียน ๑๘๐,๐๐๐ บาท -ได้ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานตามสายงาน | ๙๕,๐๖๖ บาท | ไม่มี |
| ๕. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล | - การประเมินผลการปฏิบัติงานให้จัดทำในรูปคณะกรรมการเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใส - ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใช้ผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์แก่องค์กรและประชาชนมาใช้ในการพิจารณา | -ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยแบ่งเป็นคณะกรรมการ กลั่นกรอง และคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างแยกออกจากกัน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใสมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่มี |

| ประเด็นนโยบาย | แนวทางปฏิบัติ | ผลการดำเนินการ | งบประมาณที่ใช้ | ปัญหาอุปสรรค |
|--|--|--|-----------------------|--------------|
| <p>๖. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับฝ่ายข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา</p> | <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมประจำเดือนเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานรวมถึงรับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน - จัดให้มีการเล่นกีฬาระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกวันพุธ เพื่อเป็นการออกกำลังกายให้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงรวมถึงสร้างการปฏิสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร | <ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมประจำเดือนเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานรวมถึงรับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน - มีการเล่นกีฬาระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกวันพุธ เพื่อเป็นการออกกำลังกายให้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงรวมถึงสร้างการปฏิสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>ไม่มี</p> |
| <p>๗. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p> | <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการปฏิบัติงานให้จัดทำในรูปคณะกรรมการเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใส - ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใช้ผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์แก่องค์กรและประชาชนมาใช้ในการพิจารณา | <p>-การเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นไปตามผลการปฏิบัติงานและเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>ไม่มี</p> |

| ประเด็นนโยบาย | แนวทางปฏิบัติ | ผลการดำเนินการ | งบประมาณที่ใช้ | ปัญหาอุปสรรค |
|--|--|--|----------------|--------------|
| ๘. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน | - จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรเทศบาลตำบลกุตประทาย ทุกคนว่าเทศบาลตำบลกุตประทาย เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม | ได้มีการประกาศเทศบาลตำบลกุตประทาย เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่มี |



(นายวิทยา สำเภา)
นายกเทศมนตรีตำบลกุตประทาย

