



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกุดประพาย

ที่ อบ. ๕๕๔๐๑ / วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖


เรื่อง รายงานการดำเนินกิจกรรมตามนโยบายหรือแผนบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุดประพาย

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลกุดประพาย ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลของเทศบาล ตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมไปถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นระบบที่ยืดหยุ่น เพื่อให้สามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ แล้วนั้น

เทศบาลตำบลกุดประพาย ได้ดำเนินกิจกรรมตามนโยบายหรือแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ที่นายกเทศมนตรีได้ประกาศนโยบายเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖) แล้ว จึงรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลกุดประพายได้ทราบ ดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


ว่าที่ร้อยตรีหญิง 

(นารัตน์ คุณโท)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นนายกเทศมนตรี

- ทรง

  
(นายวิทยา สำเภา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดประพาย

การดำเนินงานกิจกรรมตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล  
ของเทศบาลตำบลตะกั่วป่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ปัญหาอุปสรรค
<p>๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลใน ทุกกระบวนการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>- ให้นายกเทศมนตรีตำบล ทุกประเภท จัดทำประกาศ การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ทุกกระบวนการมีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>- หากบุคคลใดทราบเบาะแส ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมา ติดต่อแอบอ้างช่วยเหลือหรือ เรียกรับเงินในการบริหารงาน บุคคล สามารถแจ้งให้ นายวิฑูรย์ สำนึก นายกเทศมนตรีตำบล ทุกประเภททราบโดยตรง โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๓- ๙๖๖๑๒๓๙</p>	<p>ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ เทศบาลตำบลตะกั่วป่า เรื่อง นโยบายบริหารงาน บุคคลและมาตรการป้องกัน การทุจริตในการบริหารงาน บุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ปัญหาอุปสรรค
<p>๒. มีการวางแผนอัตรากำลัง จัดตั้งโครงสร้างองค์กร และจัดระบบการทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน</p>	<p>- จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง - จัดคนลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างขององค์กร - จัดสถานที่ทำงานให้มีความสะอาดเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ - ได้จัดคนลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างในแผนอัตรากำลัง ดังนี้ ตำแหน่งทั้งหมด ๑๐๒ ตำแหน่ง จัดคนลงสู่ตำแหน่งแล้ว ๙๑ ตำแหน่ง เหลือตำแหน่งว่าง ๑๑ ตำแหน่ง และอยู่ระหว่างการดำเนินการ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>๓. การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือนและกิจการมด้านบริหารงานบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้อง เป็นธรรม และทันสมัย</p>	<p>- ให้มีการประกาศ การสรรหา ประชาสัมพันธ์ การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย ตามช่องทางต่างๆ เช่น ทำหนังสือประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น - การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน ให้ใช้ผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์แก่องค์กรและประชาชนมาใช้ในการพิจารณา</p>	<p>- ได้มีการประกาศประชาสัมพันธ์ การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง ได้ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและการโอน(ย้าย)ตามตำแหน่งว่าง ตามช่องทางต่างๆ เช่น ทำหนังสือประชาสัมพันธ์ ไปถึงหน่วยต่างๆ และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น - ได้พิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน จัดทำในรูปแบบการตั้งคณะกรรมการเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และโปร่งใสโดยให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไว้ผลการทำงานที่เกิดประโยชน์แก่องค์กรและประชาชนมาใช้ในการพิจารณา</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย	แนวทางการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ปัญหาอุปสรรค
<p>๔. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร โดยส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจาก การแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ และการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์กร</p>	<p>-จัดตั้งงบประมาณการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติที่มีทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ปฏิบัติงาน ไว้ในเทศบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>-ส่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติให้มี ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับปฏิบัติงาน</p>	<p>-ได้มีการจัดตั้งงบประมาณเพื่อ เป็นค่าเดินทางไปราชการและ ฝึกอบรมไว้ในเทศบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>หมวดค่าใช้สอย</p> <p>ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาทและค่าลงทะเบียน ค่าลงทะเบียน ๑๘๐,๐๐๐ บาท</p> <p>-ได้ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติที่มีทักษะและ สมรรถนะที่จำเป็น สำหรับ ปฏิบัติงานตามสายงาน</p>	<p>๙๕,๐๖๖ บาท</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>๕. มีระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ</p>	<p>- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้จัดทำในรูปคณะกรรมการ เพื่อให้ให้เกิดความเป็นธรรมและ โปร่งใส</p> <p>- ให้คณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งใช้ผลการปฏิบัติงาน ที่เกิดประโยชน์แก่องค์กรและ ประชาชนมาใช้ในการพิจารณา</p>	<p>-ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยแบ่งเป็นคณะกรรมการ กลั่นกรอง และคณะกรรมการเลื่อน ชั้นเงินหรือค่าจ้างแยกออกจากกัน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและ โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ปัญหาอุปสรรค
<p>๖. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับฝ่ายข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา</p>	<p>- จัดประชุมประจำเดือนเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานรวมถึงรับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน</p> <p>- จัดให้มีการเล่นกีฬาระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เป็นการออกกำลังกายทุกวันพุธ เพื่อเป็นการออกกำลังกายให้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงรวมถึงสร้างการปฏิสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร</p>	<p>- มีการประชุมประจำเดือนเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงรับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน</p> <p>- มีการเล่นกีฬาระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกวันพุธ เพื่อเป็นการออกกำลังกายให้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงรวมถึงสร้างการปฏิสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>๗. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p>	<p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานให้จัดทำในรูปคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใส</p> <p>- ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใช้ผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์แก่องค์กรและประชาชนมาใช้ในการพิจารณา</p>	<p>- การเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้างเป็นไปตามผลการปฏิบัติงานและเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ปัญหาอุปสรรค
<p>๘. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- จัดทำประกาศเจตนาภรณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประกาศเจตนาภรณ์ของผู้บริหารเจ้าหน้าที่ และบุคลากรเทศบาลตำบลทุกประเภท เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>ได้มีประกาศเทศบาลตำบลทุกประเภทเรื่อง ประกาศเจตนาภรณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>

-๖-

  
(นายวิฑูรย์ คำภา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุฎีประทาย