**แบบฟอร์มร้องขอซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน**

 เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลกุดประทาย

 อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

 วันที่.........เดือน.......................พ.ศ..............

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุดประทาย

 ด้วยข้าพเจ้า.......................................นามสกุล.............................อายุ.............ปี อยู่บ้านเลขที่..............หมู่ที่............

ตำบล...............................อำเภอ.........................จังหวัด..........................หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้...............................................

ขอยื่นคำร้องต่อนายกเทศมนตรีตำบลกุดประทาย เนื่องจากข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้ดำเนินการเรื่อง ต่อไปนี้

 🗆 ซ่อมแซมไฟฟ้า/โคมไฟสาธารณะ 🗆 อื่นๆ...................................................................

..............................................................................................................................................................................................................

บริเวณสถานที่.......................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

 **จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ดำเนินการตามคำร้องนี้**

(ลงชื่อ)..................................................ผู้รับคำร้อง (ลงชื่อ)...................................................ผู้ยื่นคำร้อง

 (.............................................) (................................................)

ตำแหน่ง.................................................... ตำแหน่ง........................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **(จนท.ผู้รับผิดชอบงาน/หรือทำการแทน)-เพื่อโปรดพิจารณา**………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. (ลงชื่อ)............................................... (...........................................) ตำแหน่ง...................................................... | **(ผอ.กอง/หรือทำการแทน)-เห็นควรพิจารณา**.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... (ลงชื่อ)............................................... (...........................................) ตำแหน่ง.................................................... |
| ความคิดเห็น (ปลัดเทศบาล/หรือทำการแทน)..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  (ลงชื่อ)............................................... (.............................................) ตำแหน่ง...................................................... | คำสั่งการ (นายกเทศมนตรี/หรือทำการแทน)..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  (ลงชื่อ)............................................... (...............................................) ตำแหน่ง...................................................... |