



ขั้นตอนการพิจารณาร่างงบประมาณของสภา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

นายสมชาย เกตะมะ
นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

สรุปสาระสำคัญ การประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ

๑. การใช้อำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาและกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อ
ดำเนินการตามระเบียบ มท.ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
แนวทาง ต้องเป็นกรณีมีปัญหาโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ
เนื่องจากระเบียบกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือระเบียบไม่ได้กำหนดไว้ ประธาน
สภาฯ จึงสามารถตีความ วินิจฉัยปัญหา และกำหนดวิธีปฏิบัติและใช้
บังคับในการประชุมครั้งนั้นไปพลาง
ข้อกฎหมาย ข้อ ๕ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗

๒. การเรียกประชุมสภาท้องถิ่น(เตือนว่าอยู่ในสมัยประชุมและแจ้งวันเปิดสมัยประชุม)

แนวทาง ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเป็นหนังสือและปิดประกาศ ณ ที่ทำการอปท. ให้สมาชิกทราบว่าอยู่ในสมัยประชุม และแจ้งวันเปิดสมัยประชุมให้สมาชิกทราบ ก่อนวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน กรณีเรียกประชุมเร่งด่วน ประกาศให้ทราบ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

ข้อกำหนด ข้อ ๒๒ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗

๓. การนัดประชุมสภาท้องถิ่น

แนวทาง ทำเป็นหนังสือในการนัดครั้งแรก ครั้งต่อไปบอกนัดในที่ประชุมสภาท้องถิ่นก็ได้ แต่ให้ส่งหนังสือแจ้งผู้ไม่ได้มาประชุมคราวนั้นทราบด้วย โดยการนัดให้แจ้งนัดประชุมล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ข้อกำหนด ข้อ ๒๓ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗

การแจ้งนัดประชุม โดยการส่งหนังสือ ถือเป็นปฏิบัติตาม พรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๖๙ วรรคสอง การแจ้งเป็นหนังสือให้ส่งแจ้งเป็นหนังสือต่อผู้นั้น หรือถ้าได้ส่งไปยังภูมิลำเนาของผู้นั้นก็ให้ถือว่าได้รับแจ้งตั้งแต่วันที่ไปถึง

มาตรา ๗๐ การแจ้งเป็นหนังสือโดยวิธีให้บุคคลนำไปส่ง ถ้าผู้รับไม่ยอมรับหนังสือหรือถ้าขณะนำไปส่งไม่พบผู้รับ และหากได้ส่งให้กับบุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะที่อยู่หรือทำงานในสถานที่นั้นหรือในกรณีที่ผู้นั้นไม่ยอมรับ หากได้วางหนังสือนั้นหรือปิดหนังสือนั้นไว้ในที่ซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สถานที่นั้นต่อหน้าเจ้าพนักงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ไปเป็นพยานก็ถือว่าได้รับแจ้งแล้ว

กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๔๒)

กำหนดบุคคลที่จะเป็นพยานในการวางหนังสือหรือปิดหนังสือ คือ

๑. เจ้าพนักงานตำรวจ

๒. ข้าราชการส่วนกลาง

๓. เจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่ ได้แก่ กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการประจำอำเภอหรือจังหวัด

มาตรา ๗๑ การแจ้งโดยวิธีส่งทางไปรษณีย์ตอบรับให้
ถือว่าได้รับแจ้งเมื่อครบกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันส่ง
สำหรับกรณีภายในประเทศ สิบห้าวันสำหรับส่ง
ต่างประเทศ เว้นแต่จะมีการพิสูจน์ได้ว่าไม่มีการได้รับ
หรือได้รับก่อนหรือหลังจากวันนั้น

๔. การเสนอญัตติ โดย นายกฯ

แนวทาง

๔.๑ ต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นก่อน วันประชุมไม่น้อยกว่า ๕ วัน และมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน หาก สภามีสมาชิกเหลือน้อยกว่า ๘ คน ให้มีสมาชิกรับรอง ๑ คน

๔.๒ ญัตติร่างงบประมาณ ผู้เสนอคือผู้บริหารท้องถิ่นโดยให้ยื่น ตามแบบที่กำหนด ไม่ต้องมีสมาชิกรับรอง

๔.๓ กรณีศาลอุทธรณ์ภาค รับคำร้องให้มีการเลือกตั้งนายกใหม่ รองนายกฯ สามารถใช้อำนาจรักษาราชการแทน ปฏิบัติหน้าที่เสนอร่างฯ ในขณะนั้นได้

๔.๔ กรณีงบประมาณประจำปี ในภาวะปกติ ให้เสนอสภาภายใน
๑๕ สิงหาคม

๔.๕ ประธานสภาส่งสำเนาร่างให้สมาชิกก่อนวันประชุมไม่น้อย
กว่า ๓ วัน

ข้อกฎหมาย

ข้อ ๓๘ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗

ข้อ ๕๘ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗ หนังสือ สธ. ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๔.๓/๙๗๔๖ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๑

ข้อ ๒๓ รบ.มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ ๔๑

ข้อ ๔๓ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗

๕. การอภิปราย / การแถลงญัตติ ต้องดำเนินการโดยนายกฯ

แนวทาง

๕.๑ ญัตติหรือคำแปรญัตติใดที่ถึงวาระพิจารณาในที่ประชุม ถ้าผู้เสนอหรือผู้แปรญัตติไม่ขออภิปราย หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้ถือว่าถอนญัตตินั้น

๕.๒ ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบหมายเป็นหนังสือให้รองผู้บริหารเลขานุการผู้บริหาร ที่ปรึกษาผู้บริหาร อภิปราย ชี้แจง หรือแถลงแทนได้
ข้อกำหนด ข้อ ๕๖ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗

๖. ชั้นรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะต้องมีการอภิปรายก่อนแล้วจึงจะลงมติได้

แนวทาง ต้องมีการอภิปรายพอสมควร

ข้อกำหนด ข้อ ๖๒ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗

๗. เมื่อสภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายแล้ว สภาท้องถิ่นต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป

แนวทาง จะเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ โดยมีญัตติ ที่สภาท้องถิ่นจะต้องหารือเพื่อลงมติ คือ

๗.๑ จะตั้งคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนเท่าใด(ระหว่าง ๓ - ๗ คน)

๗.๒ เลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ที่ละตำแหน่งจนครบโดยวิธีเขียนชื่อลงคะแนน ห้ามเลือกเป็นพวก

๗.๓ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ทั้งนี้ ต้องกำหนดเวลาเสนอไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่น มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อกฎหมาย

ข้อ ๘ , ๑๒, ๔๙ , ๑๐๓(๑) รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗

๘. กรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการ

แนวทาง ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกเป็นกรรมการหาข้อยุติ (อบต. เลือก ๓ คน เทศบาล, อบจ. เลือก ๗ คน) โดยเลือกครั้งละ ๑ คน ตามข้อ ๑๒ ของ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗ และแจ้งมติให้ผู้กำกับดูแลทราบ พร้อมทั้งให้ประธานสภาทำหนังสือแจ้งให้ผู้บริหารทราบถึงมติไม่รับหลักการด้วย

ข้อกำหนด ข้อ ๔๘ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗

๙. การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ

แนวทาง ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการเลือกประธานสภาฯ โดยเลือกครั้งละ ๑ ตำแหน่ง

ข้อกำหนด ข้อ ๑๒, ๑๐๓, ๑๐๗ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗

๑๐. การนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูป

แนวทาง

๑๐.๑ ให้แจ้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรรูป ญัตติทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม.

๑๐.๒ กรณีผู้แปรรูปไม่มาชี้แจงตามนัด เกินกว่า ๓๐ นาที นับแต่ คณะกรรมการฯ ได้เริ่มประชุม ให้ถือว่าถอนญัตติ

ข้อกำหนด ข้อ ๑๑๕ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗

๑๑. คณะกรรมการเชิญบุคคลมาชี้แจง

แนวทาง คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีมติให้เชิญบุคคลใดมาแถลง ข้อเท็จจริง แสดงความคิดเห็นในเรื่อง ที่พิจารณา ให้เชิญในนาม ประธานกรรมการคณะนั้น

ข้อกำหนด ข้อ ๑๑๒ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗

๑๒. การเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะเสนอด้วยวาจาได้หรือไม่

แนวทาง ไม่ได้ เพราะข้อ ๔๙ วรรคสี่ กำหนดว่า “ในการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๒ กรณีพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้” ดังนั้น ทางกลับกัน เมื่อการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณไม่สามารถพิจารณาสามวาระรวดเดียวได้ ตามข้อ ๔๕ วรรคสาม การเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาในกรณีพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จึงไม่อาจกระทำได้

ข้อกฎหมาย ข้อ ๔๙ ประกอบข้อ ๔๕ วรรคสาม รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗

๑๓. การสงวนคำแปรญัตติ หมายถึงอะไร

แนวทาง หมายถึง การที่สมาชิก/ผู้บริหารท้องถิ่น ขอสงวน คำแปรญัตติของตน ในการแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อความ รายละเอียดในร่างข้อบัญญัติ ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติที่พิจารณาร่างข้อบัญญัติไม่เห็นด้วยกับคำแปรญัตตินั้น เพื่อให้สภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยอีกครั้งในวาระที่ ๒ ว่า จะเห็นด้วยตามคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับความเห็นคณะกรรมการแปรญัตติ

ข้อกฎหมาย ข้อ ๑๑๐ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗

๑๔. การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ หมายถึงอะไร

แนวทาง หมายถึง การที่กรรมการแปรญัตติขอแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อความของร่างข้อบัญญัติ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ แต่เสียงส่วนใหญ่ของคณะกรรมการแปรญัตติไม่เห็นด้วย กรรมการแปรญัตติผู้ขอแก้ไข สามารถขอสงวนความเห็นนั้น แล้วไปอภิปรายต่อสภาท้องถิ่น เพื่อให้สภาท้องถิ่น ลงมติตัดสินใจอีกครั้ง

ข้อกำหนด ข้อ ๑๑๐ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗

๑๕. การถอนญัตติหรือคำแปรญัตติ การขอถอนชื่อจากการเป็นผู้รับรอง หรือการเป็นผู้เสนอญัตติร่วม จะกระทำได้หรือไม่

แนวทาง สามารถกระทำได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสภาท้องถิ่น หากยังไม่ได้จัดเข้าระเบียบวาระ แต่หากจัดญัตติเข้าระเบียบวาระหรือคำแปรญัตติที่ได้ยื่นต่อคณะกรรมการแปรญัตติแล้ว ต้องได้รับความยินยอมจากสภาท้องถิ่น หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติก่อน

ข้อกฎหมาย ข้อ ๕๕ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗

๑๖. สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น สามารถแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในลักษณะใด

แนวทาง

๑.ลดรายจ่าย (ตัดทั้งโครงการ)

๒.ขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย (ตัดเงินลดลง แต่ยังคงมีเหลืออยู่)

๓.ขอตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ขอเพิ่มเติมรายจ่าย (เพิ่มจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่ายให้สูงขึ้นกว่าที่ได้ขอไว้เดิม

๔.เปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย) โดยต้องมีคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อกฎหมาย ข้อ ๕๙,๖๐ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗ หมายเหตุ กรณีข้อ ๓,๔ ยื่นได้เฉพาะนายกฯ หากสมาชิกยื่นจะทำได้เฉพาะ สท. ส.อบจ. ต้องให้นายกฯ ลงนามรับรองในญัตติด้วย ส.อบต. ไม่ได้(พรบ.อบต. ม.๘๗ วรรคเก้า)

๑๗. ห้ามแปรรูปนิติลักษณะดังนี้

แนวทาง

๑. ดอกเบี้ย และเงินส่งใช้ต้นเงินกู้

๒. รายจ่ายซึ่งเป็นเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

หากไม่ทราบว่ารายจ่ายใดมีข้อผูกพันตามข้อ ๑,๒ ให้ประธานสภา
ท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อกำหนด ข้อ ๖๑ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗

๑๘. ชั้นแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย สามารถตัดลด
โครงการทั้งโครงการได้หรือไม่
แนวทาง สามารถแปรตัดลดทั้งโครงการและไม่เสนอโครงการใหม่
ทดแทนได้ แม้จะมีผลให้ยอดเงินที่อนุญาตจ่ายขาดหายไป ก็ไม่ถือว่าเป็น
เป็นการเปลี่ยนแปลงหลักการที่สภาท้องถิ่นได้ลงมติไว้
ข้อกฎหมาย หนังสือ สก. ที่ มท ๐๘๐๔.๓/๔๖๐๑๘ ลงวันที่ ๑๕
มิถุนายน ๒๕๔๙

๑๙. การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง (ชั้นแปรญัตติ) กรณี
ข้อความที่ลงมติแล้ว ชัดแย้งหรือบกพร่องในสาระสำคัญ

แนวทาง

๑.ที่ประชุมสภาลงมติส่งปัญหาเฉพาะที่ขัดแย้งให้คณะกรรมการ
แปรญัตติพิจารณาใหม่ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติเรื่องใหม่ขึ้นอีก

๒.ระหว่างคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาตามข้อ ๑ ให้สภา
ท้องถิ่นระดับการพิจารณาเฉพาะข้อดังกล่าวไว้ก่อน หรือสภาท้องถิ่นอาจมี
มติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ข้อกฎหมาย ข้อ ๕๑ วรรค ๓ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗

๒๐. เหตุใด การพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ(ทุกประเภท) ของ
คณะกรรมการแปรญัตติ จึงต้องแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
แนวทาง ผู้เสนอญัตติหรือผู้บริหารท้องถิ่นมีสิทธิไปชี้แจงแสดงความ
ความคิดเห็นต่อกรรมการแปรญัตติได้ตลอดระยะเวลาการพิจารณาญัตติ
ดังนั้นเพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้บริหารท้องถิ่นในการชี้แจงแสดงความ
ความคิดเห็นในชั้นแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติที่กำหนดไว้
ข้อกำหนด ข้อ ๑๑๔ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗

๒๑. การลงมติในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

แนวทาง ให้ปรึกษาเรียงลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติ หรือที่
คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น

ข้อกำหนด ข้อ ๕๑ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗

๒๒. การตรวจสอบองค์ประชุม

แนวทาง ก่อนการลงมติทุกครั้ง ให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบดูว่ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกไม่ครบองค์ประชุม จะทำการลงมติไม่ได้

ข้อกำหนด ข้อ ๗๖ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗

๒๓. การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๓ ชั้นเห็นชอบ

แนวทาง ไม่มีการอภิปราย ยกเว้นที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ข้อกำหนด ข้อ ๕๒ รบ.มท.การประชุมฯ ๔๗

๒๔. การสร้างงบประมาณฯ ให้จังหวัด/อำเภอ พิจารณา

แนวทาง

๑. อบจ.ส่งจังหวัดพิจารณา ภายใน ๗ วัน

ข้อกฎหมาย พ.ร.บ.อบจ. ๒๕๔๐ ม.๕๓

๒. เทศบาล ส่งอำเภอพิจารณาภายใน ๗ วัน กรณีเทศบาลนคร/
เทศบาลเมือง ส่งจังหวัดพิจารณา

ข้อกฎหมาย พ.ร.บ.เทศบาล ๒๔๙๖ ม.๖๒

๓. อบต. ส่งอำเภอพิจารณาโดยเร็ว

ข้อกฎหมาย พ.ร.บ.อบต. ๒๕๓๗ ม.๘๗

๒๕. การพิจารณาวาระ สอง กับ วาระ สาม จะพิจารณาต่อเนื่อง หรือ
ต้องแยกพิจารณาคนละวัน

แนวทาง

ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริง ว่า ในวาระ สอง มีการแปรญัตติ หรือไม่ มี
จำนวนญัตติที่ต้องพิจารณาเท่าไร และเมื่อแปรแล้ว เจ้าหน้าที่ ได้
แก้ไขร่างตามมติที่ประชุม ใช้เวลาเท่าไร ระยะเวลาของสมัยประชุม
สภาเพียงพอ หรือไม่ ต้องรายงานขอขยายเพิ่มเติม และสุดท้าย เมื่อ
ผ่านวาระ สาม แล้ว ต้องส่งถึงผู้กำกับดูแลภายในระยะเวลาที่กฎหมาย
กำหนด

ลำดับขั้นตอนประชุมสภาท้องถิ่น

เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติ / ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี / เพิ่มเติม
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม



START 1 2 3 4 5 FINISH

นัดประชุม
ล่วงหน้า
ไม่น้อยกว่า
3 วัน
(ข้อ 22,23)

- 1.พิจารณารับหลักการ
(ข้อ 47)
หรือไม่รับหลักการ
(ข้อ 48)
- 2.ตั้งคณะกรรมการ
แปรญัตติ [3-7 คน]
ข้อ 103 (1)
- 3.กำหนดระยะเวลา
เสนอคำแปรญัตติ
และพิจารณาญัตติ
(ข้อ 45,49)

- 1.กำหนดระยะเวลา
เสนอคำแปรญัตติ
ไม่น้อยกว่า 24 ชม.
(ข้อ 45)

- 1.กรรมการแปรญัตติ
ประชุมพิจารณา
**ต้องใช้เวลาหาก
ต้องเชิญผู้เกี่ยวข้อง
มาชี้แจงด้วย**
- 2.สรุปผลการประชุม
ส่งประธานสภา
(ข้อ 50)
- 3.ประธานสภาฯ
ส่งให้สมาชิกทุกคน
พิจารณา
(ข้อ 50)

ระยะเวลาที่ประธานสภาฯ
ส่งให้สมาชิกพิจารณา
ก่อนแปรญัตติ
ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง
(ข้อ 50)

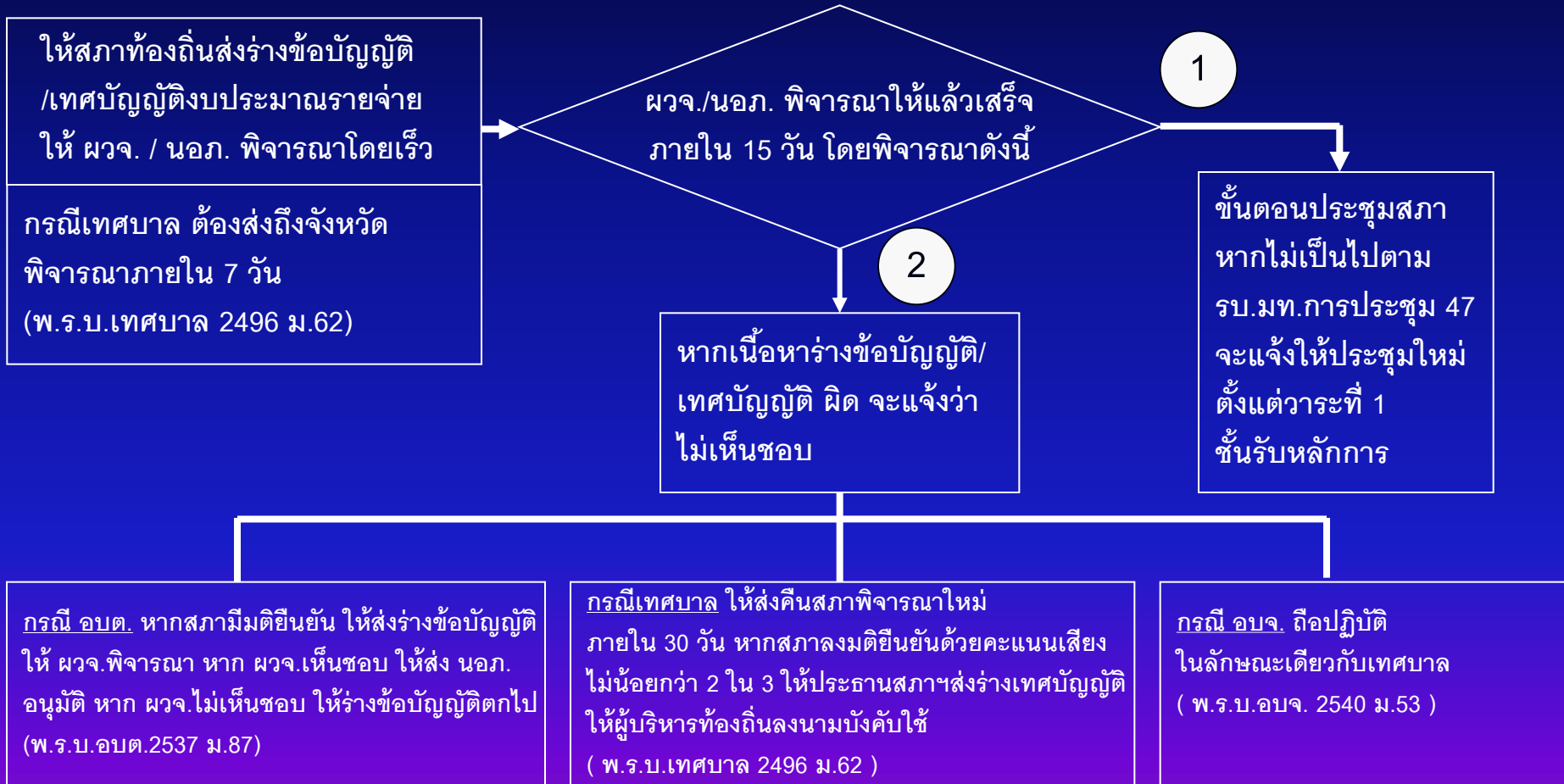
- 1.พิจารณาวาระที่ 2
(ข้อ 51)
- 2.พิจารณาวาระที่ 3
(ข้อ 52)

ส่งจังหวัด /
อำเภอ
พิจารณา
(เทศบาล
ส่งภายใน
7 วัน)

จังหวัด / อำเภอ พิจารณากายใน 15 วัน

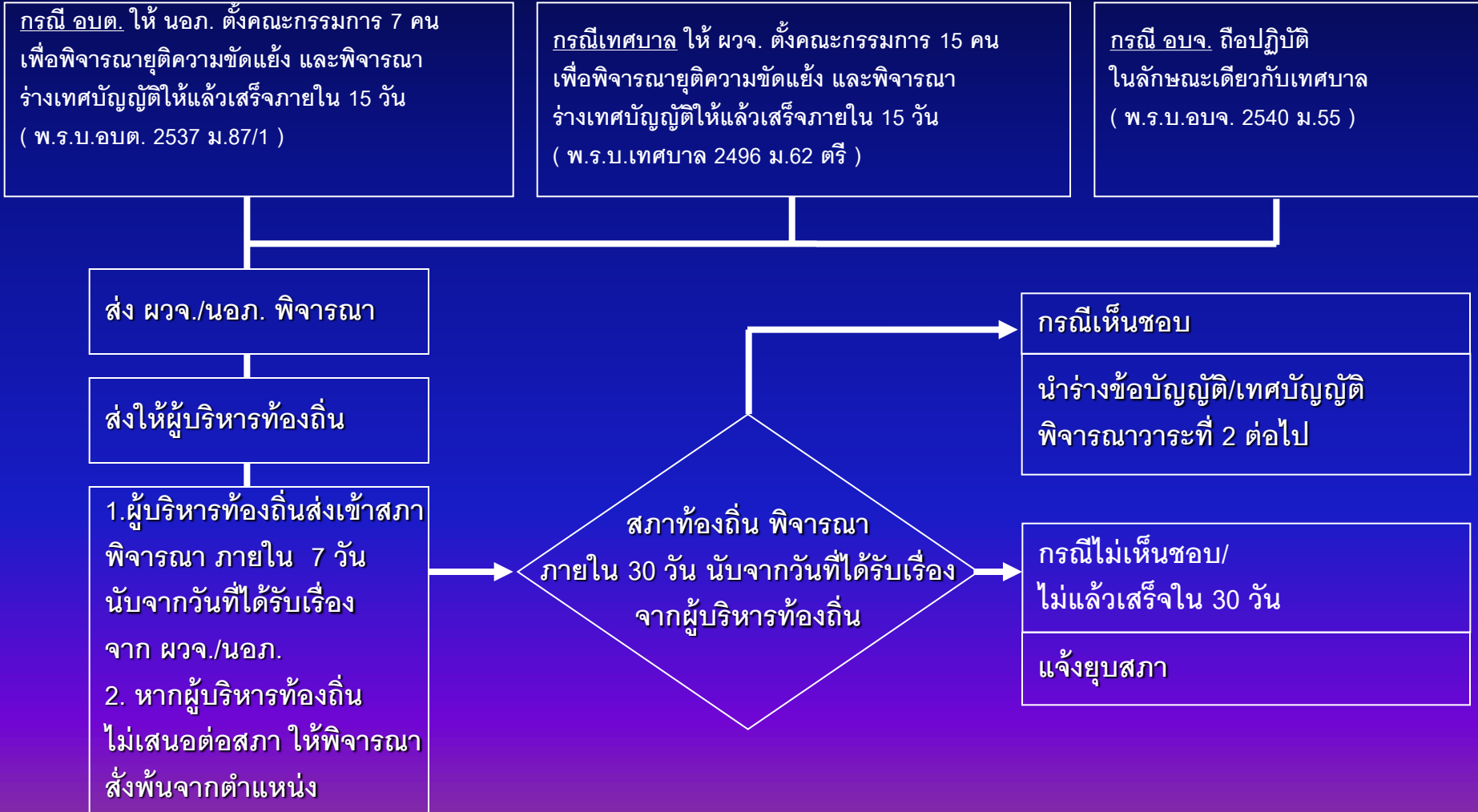
การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

: กรณีผ่านความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ทั้งสามวาระ



การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

: กรณีสภาท้องถิ่นลงมติไม่รับหลักการร่างงบประมาณฯ



■ ประเด็นขั้นตอนของสภาท้องถิ่น ที่ผู้กำกับดูแลตรวจสอบ

- ประชุมในสมัยประชุมถูกต้อง
- นัดประชุมถูกต้อง (แจ้งด้วยมีเอกสารอะไร)
- ญัตติเสนอดูถูกต้อง ตามแบบโดยนายก ภายในระยะเวลาที่กำหนด (แจ้งแบบเอกสารด้วย มีอะไรบ้าง)
- ผู้แถลงญัตติถูกต้อง (โดยนายก)
- ขั้นตอนการพิจารณาถูกต้อง (สามวาระ) (การบันทึกรายงานการประชุมแสดงรายละเอียดสาระสำคัญครบถ้วน ถูกต้อง)
- ก่อนลงมติ มีการตรวจสอบองค์ประชุม
- ผู้แปรญัตติ เสนอตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง (ลด , งด , เพิ่ม , เปลี่ยน)

■ ประเด็นต้องพิจารณาเนื้อหาต่างๆ ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ

- รายรับ
- รายจ่าย
- งบบุคลากร
- รายจ่ายตามนโยบาย
- อำนวยการหน้าที่ มีในแผนพัฒนา มีระเบียบรองรับ (จากคำสั่งแจงประกอบงบบฯ และเอกสารโครงการที่แนบส่งมา)
- หมวดเงินอุดหนุน
- โครงการก่อสร้าง
- ครุภัณฑ์นอกบัญชี
- ตัวเลขถูกต้อง สอดคล้องเชื่อมโยงกัน