

รายงานการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)



เทศบาลตำบลกุดประเทาย
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกุศพรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเทศบาลตำบลกุศพรเกษมได้คะแนน ๙๕.๗๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน AA แต่ยังมีข้อที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น นำมาสู่อุทธศาสตร์ในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลกุศพรเกษม ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือการประเมิน OIT -ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อ ๑๔ ขาดองค์ประกอบวิธีการขั้นตอนการให้บริการ, ไม่มีการจำแนกหลักเกณฑ์	- ให้งานประชาสัมพันธ์งานธุรการกองแต่ละสำนัก / กอง เป็นผู้รับผิดชอบ	-จัดทำขั้นตอนการรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ - รายงานผลการปฏิบัติให้นายกเทศมนตรีทราบทุก ๖ เดือน - เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำขั้นตอนการรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อแล้วรายงานผู้บริหารเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ภายในระยะเวลา ๖ เดือน ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก ๖ เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	จัดทำขั้นตอนการรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อแล้ว ดำเนินการเมื่อวันที่ ๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๑๒๗ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -ไม่มีการจำแนกหลักเกณฑ์	-งาน การเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล	-จำแนกหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๑.การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒.การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร ๓.การพัฒนาบุคลากร ๔.การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๕.การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ -เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	-ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการและรายงานผลการปฏิบัติให้นายกเทศมนตรีทราบทุก ๖ เดือน -ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	จำแนกหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันแล้ว ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๓๑เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เครื่องมือการประเมิน EIT

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
<p>ข้อ E๑๑ และข้อ E๑๒</p> <p>การปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>- ให้งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้รับผิดชอบ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการของหน่วยงานให้หลากหลาย</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ควรปรับปรุงพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปจำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงานและการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ ทุก ๖ เดือน</p> <p>๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำกับให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการรวมทั้งผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานบนเว็บไซต์</p>	<p>ได้ดำเนินการแล้วบางส่วนเมื่อวันที่ ๒๓ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และอยู่ระหว่างการดำเนินการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์(ยูทูป) ซึ่งจะได้รายงานให้ทราบอีกครั้งเมื่อสิ้นปีงบประมาณ๒๕๖๖ (๖ เดือนหลัง)</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ข้อ E๑๔ หน่วยงาน ควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมี ลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง และ ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น ของผู้ ที่มาติดต่อหรือรับ บริการ	- ให้งานประชาสัมพันธ์งาน ธุรการกองแต่ละสำนัก/กอง เป็นผู้รับผิดชอบ	-เจ้าหน้าที่จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับ บริการ เช่น เมจเซนเจอร์ และเผยแพร่ ช่องทางบนเว็บไซต์ -เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการ รับฟังความคิดเห็น ให้หลากหลายช่องทาง เช่น ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้า เว็บไซต์หน่วยงานตนเอง หรือช่องทางอื่นๆ ที่สามารถโต้ตอบพูดคุยกับผู้รับบริการได้ -ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ถึง ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้ บุคคลภายนอกรับทราบให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบอย่าง สม่ำเสมอ ๒.ผู้บริหารกำชับติดตามให้มีช่องทางการ รับฟังความคิดเห็นหรือคำติชมในการ ให้บริการ และให้เจ้าหน้าที่รายงานผู้บริหาร ทราบทุก ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการให้มีเมจเซนเจอร์ และเผยแพร่ช่องทางบนเว็บไซต์ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เครื่องมือการประเมิน IIT
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ข้อ ๑๓, ข้อ ๑๔, ข้อ ๑๕ ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการ ประเมินในด้านการ มอบหมายงาน การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล มา กำหนดนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากร บุคคล	-งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ผู้รับผิดชอบ	-ผู้บริหารควรจัดทำนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การมอบหมายงานต้องคำนึงถึง ความสามารถ คุณวุฒิ - การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกต้องมีผลงานเชิง ประจักษ์ - การพัฒนาส่งเสริมความรู้ให้ พนักงานลูกจ้างพนักงานจ้างต้อง ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายในปีงบประมาณ๒๕๖๖ - รายงานผลการปฏิบัติให้นายกเทศมนตรี ทราบทุก ๖ เดือน - ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ของเจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือน	ผู้ บริ หาร จั ด ท า น โ ย บ า ย บริหารงานบุคคลแล้วเมื่อวันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิทยา สำเภา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุตประทาย