

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



จัดทำโดย

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลกุดประเทาย
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

เทศบาลตำบลกุตุประทายได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA)ของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเทศบาลตำบลกุตุประทายได้คะแนน ๙๕.๗๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน AA แต่ยังมีข้อที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลกุตุประทายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

บัดนี้ได้ครบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานขึ้น เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกุตุประทายต่อไป

งานนิติการ
เทศบาลตำบลกุตุประทาย

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกุดประทายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเทศบาลตำบลกุดประทายได้คะแนน ๙๕.๗๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน AA แต่ยังมีข้อที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลกุดประทายประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งได้มีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกุดประทายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖แล้ว ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

| มาตรการ/แนวทาง ที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ ต้องพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลกุดประทาย | การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ |
|---|---|--|--|--|---|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การ เปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการ ประเมิน OIT -ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อ ๐ ๑๔ ขาดองค์ประกอบ วิธีการขั้นตอนการ ให้บริการ, ไม่มีการ จำแนกหลักเกณฑ์ | - ให้งานประชาสัมพันธ์ งานธุรการของแต่ละ สำนัก / กอ ง เป็น ผู้รับผิดชอบ | <u>กิจกรรมปรับปรุงการรับบริการหรือ ติดต่อ</u> -จัดทำขั้นตอนการรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ - รាយงานผลการปฏิบัติให้นายกเทศมนตรีทราบทุก ๖ เดือน - เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ | ๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำขั้นตอนการรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อแล้วรายงานผู้บริหารเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ภายในระยะเวลา ๖ เดือน ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก ๖ เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน | ได้มีการจัดทำขั้นตอนการรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานของแต่ละสำนัก/กอง โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อแล้วดำเนินการเมื่อวันที่ ๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ประชาชนหรือผู้รับบริการมีคู่มือการติดต่อขอรับบริการรวมทั้งทราบขั้นตอนและระยะเวลาและค่าธรรมเนียมการรับบริการแล้วซึ่งคู่มือสามารถรับได้ที่หน่วยงานหรือโหลดจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน หัวข้อคู่มือการให้บริการ -ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด |

| มาตรการ/แนวทาง ที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ ต้องพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ | การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ |
|--|---------------------------------------|--|--|--|--|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล ข้อ ๐๒๗ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล -ไม่มีการจำแนก หลักเกณฑ์ | -งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล | <u>กิจกรรมจำแนกหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับ ในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</u> <u>ขั้นตอนหรือวิธีการ</u> ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ ๑.การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒.การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร ๓.การพัฒนาบุคลากร ๔.การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๕.การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ -เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ | -ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้ แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -ผู้บริหากำกับติดตามการดำเนินการ และรายงานผลการปฏิบัติให้ นายกเทศมนตรีทราบทุก ๖ เดือน -ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ของ หน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน | งานการเจ้าหน้าที่สำนัก ปลัดเทศบาลได้มีการจำแนก หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบันแล้วดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล มีการจำแนก หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่ยังใช้บังคับใน หน่วยงานที่เป็น ปัจจุบันแล้วคือ ๑.หลักเกณฑ์การสรร หาและคัดเลือก บุคลากร ๒.หลักเกณฑ์การ บรรจุแต่งตั้งบุคลากร ๓.หลักเกณฑ์การ พัฒนาบุคลากร ๔.หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ๕.หลักเกณฑ์การให้ คุณให้โทษและการ สร้างขวัญกำลังใจ - เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ -ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามกำหนด |

เครื่องมือการประเมิน EIT
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

| มาตรการ/แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกุฎประทาย | การรายงานผลและการกำกับติดตามกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|---|--|---|---|---|---|
| <p>ข้อ E๑๑ และข้อ E๑๒</p> <p>การปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน</p> | <p>- ใ ห้ ง า น ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบ</p> | <p><u>กิจกรรมเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการของหน่วยงานให้หลากหลาย</u></p> <p><u>ขั้นตอนหรือวิธีการ</u></p> <p>- เจ้าหน้าที่เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการของหน่วยงานให้หลากหลาย</p> <p>-รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ควรปรับปรุงพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์</p> | <p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปจำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงานและการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ ทุก ๖ เดือน</p> <p>๒. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำชับให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อความพึงพอใจในของผู้รับบริการรวมทั้งผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานบนเว็บไซต์</p> | <p>งานประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์หน่วยงานผ่านช่องทาง YouTube (ยูทูบ) ในชื่อเทศบาลตำบลกุฎประทาย และกลุ่มไลน์เทศบาลตำบลกุฎประทาย</p> | <p>หน่วยเพิ่มช่องทาง การประชาสัมพันธ์หน่วยงานผ่านช่องทาง YouTube (ยูทูบ) ใน ชื่อเทศบาลตำบลกุฎประทาย และกลุ่มไลน์เทศบาลตำบลกุฎประทาย และประชาชนได้เข้าถึงกิจกรรมหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆผ่านช่องทาง YouTube และไลน์โดยได้ติดตามและเข้าร่วมกลุ่มไลน์</p> <p>-ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</p> |

| มาตรการ/แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกุดประพาย | การรายงานผลและการกำกับติดตามกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|--|---|---|---|--|--|
| <p>ข้อ E๑๔ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ</p> | <p>- ให้งานประชาสัมพันธ์งานธุรการกองแต่ละสำนัก / กอง เป็นผู้รับผิดชอบ</p> | <p><u>กิจกรรมจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ</u></p> <p><u>ขั้นตอนหรือวิธีการ</u></p> <p>-เจ้าหน้าที่จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ เช่น เมจเซนเจอร์ และเผยแพร่ช่องทางบนเว็บไซต์</p> <p>-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ให้หลากหลายช่องทาง เช่น ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานตนเอง หรือช่องทางอื่นๆที่สามารถโต้ตอบพูดคุยกับผู้รับบริการได้</p> <p>-ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกรับทราบให้มากที่สุด</p> | <p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. ผู้บริหารกำชับติดตามให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นหรือคำติชมในการให้บริการ</p> <p>๓. และให้เจ้าหน้าที่รายงานผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคมของทุกปี</p> | <p>ได้มีการปรับปรุงโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้มีเมจเซนเจอร์สื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเผยแพร่ช่องทางบนเว็บไซต์ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖</p> | <p>-ประชาชนหรือผู้มารับบริการได้มีช่องทางในการรับบริการที่เป็นการสื่อสารสองทางกับเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจจากการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของเจ้าหน้าที่</p> <p>-ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</p> |

เครื่องมือการประเมิน IIT
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

| มาตรการ/แนวทาง ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ/ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของเทศบาล ตำบล กุดประพาย | การรายงานผล และการกำกับติดตาม กำหนดระยะเวลาแล้ว เสร็จ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ |
|---|--|---|---|---|---|
| <p>ข้อ ๑๓, ข้อ ๑๔, ข้อ ๑๕ ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการ ประเมินในด้านการ มอบหมายงาน การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล มา กำหนดนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากร บุคคล</p> | <p>-งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ผู้รับผิดชอบ</p> | <p><u>กิจกรรมจัดทำนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> ขั้นตอนหรือวิธีการ -ให้ผู้บริหารจัดทำนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การมอบหมายงานต้องคำนึงถึง ความสามารถ คุณวุฒิ - การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกต้องมีผลงานเชิง ประจักษ์ - การพัฒนาส่งเสริมความรู้ให้ พนักงานลูกจ้างพนักงานจ้างต้อง ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> | <p>-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - รายงานผลการปฏิบัติให้ นายกเทศมนตรีทราบทุก ๖ เดือน - ผู้บริหารกำกับติดตาม การดำเนินการของ เจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือน</p> | <p>-ผู้บริหารได้จัดทำนโยบายบริหารงาน บุคคลแล้วเมื่อวันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ -ผู้บริหารได้กำชับการมอบหมายงาน ต้องคำนึงถึงความสามารถ คุณวุฒิการ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการ คัดเลือกต้องมีผลงานเชิงประจักษ์ ใน การประชุมประจำเดือนของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างและพนักงานทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖ - การปฏิบัติงานและการคัดเลือกได้ ดำเนินการโดยมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินจากทั้งบุคคล ภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความ โปร่งใสและต้องมีผลงานเชิงประจักษ์ โดยมีการดำเนินการรอบประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนรอบ๖เดือนแรก และ๖เดือนหลังของปีงบประมาณ ๒๕๖๖และปีต่อไปๆ - การพัฒนาส่งเสริมความรู้ให้พนักงาน ลูกจ้างพนักงานจ้าง ได้มีการส่งเสริมโดย ส่งเข้ารับการอบรมตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย จำนวน ๕๒ คนจากจำนวน พนักงานทั้งหมด ๖๘ คนคิดเป็นร้อยละ ๗๖.๔๗%</p> | <p>-การบริหารงานบุคคล มีความโปร่งใส โดยใน รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไม่มีการร้องเรียนการ ทุจริตเกี่ยวกับการ บริหาร บุคคล หรือ ประเด็น เกี่ยวกับการทุจริตอื่น -หน่วยงาน มีการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพมากขึ้น เพราะได้มีการส่งเสริม พัฒนาบุคลากรเข้ารับ การศึกษาอบรมโดยเห็น ได้จากผลการประเมิน LPA ของกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ ผ่านทั้ง ๕ ด้าน และผ่าน การประเมินITA ของ สำนักงาน ป.ป.ช. ใน ระดับผ่านดี ๙๖.๗๗ คะแนน -ดำเนินการแล้วเสร็จตาม กำหนด</p> |



(นายวิทยา สำเภา)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์