

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



จัดทำโดย

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลกุดประเทาย

อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

เทศบาลตำบลกุตประทายได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA)ของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเทศบาลตำบลกุตประทายได้คะแนน ๙๕.๗๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน AA แต่ยังมีข้อที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลกุตประทายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

บัดนี้ได้ครบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานขึ้น เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกุตประทายต่อไป

งานนิติการ
เทศบาลตำบลกุตประทาย

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกุดประทายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเทศบาลตำบลกุดประทายได้คะแนน ๙๖.๖๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน AA แต่ยังมีข้อที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลกุดประทายประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งได้มีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกุดประทายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ/แนวทาง ที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลกุดประทาย	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	- กองคลัง	กิจกรรมปรับปรุงการรับบริการหรือ <u>ติดต่อ</u> -การจัดซื้อจัดจ้างควรใช้เว็บไซต์ของ หน่วยงานในการดำเนินการเป็นหลัก ซึ่งจะเป็นแนวทางที่ดีที่สุด เพื่อป้องกันการ การดำเนินงานในด้านการทุจริต - เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ	๑.ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้ แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ลงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในเว็บไซต์	ประชาชนได้ทราบ ถึงข้อมูลข่าวสาร ราย ละ เอี ย ด ครบถ้วน

มาตรการ/แนวทาง ที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล -ไม่มีการจำแนก หลักเกณฑ์</p>	<p>-งาน การเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p><u>กิจกรรมจำแนกหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับ ในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</u> <u>ขั้นตอนหรือวิธีการ</u> ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ ๑.การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒.การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร ๓.การพัฒนาบุคลากร ๔.การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๕.การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ -เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ</p>	<p>-ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้ แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ และ รายงาน ผล การ ปฏิบัติ ให้ นายกเทศมนตรีทราบทุก ๖ เดือน -ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ของ หน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>งาน การเจ้าหน้าที่สำนัก ปลัดเทศบาลได้มีการจำแนก หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบันแล้วดำเนินการแล้ว</p>	<p>การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล มีการจำแนก หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่ยังใช้บังคับใน หน่วยงานที่เป็น ปัจจุบันแล้วคือ ๑.หลักเกณฑ์การสรร หาและคัดเลือก บุคลากร ๒.หลักเกณฑ์การ บรรจุแต่งตั้งบุคลากร ๓.หลักเกณฑ์การ พัฒนาบุคลากร ๔.หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ๕.หลักเกณฑ์การให้ คุณให้โทษและการ สร้างขวัญกำลังใจ - เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ -ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามกำหนด</p>

เครื่องมือการประเมิน EIT

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการ/แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกุฎประทาย	การรายงานผลและการกำกับติดตามกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
การปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน	- ใ ห้ ง า น ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบ	<p><u>กิจกรรมเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการของหน่วยงานให้หลากหลาย</u></p> <p><u>ขั้นตอนหรือวิธีการ</u></p> <p>- เจ้าหน้าที่เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการของหน่วยงานให้หลากหลาย</p> <p>-รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ควรปรับปรุงพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปจำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงานและการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ ทุก ๖ เดือน</p> <p>๒. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำชับให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อความพึงพอใจในของผู้รับบริการรวมทั้งผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานบนเว็บไซต์</p>	งาน ประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการ โดยมีการดำเนินการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ หน่วยงานผ่านช่องทาง YouTube (ยูทูบ) ใน ชื่อเทศบาลตำบลกุฎประทาย และกลุ่มไลน์เทศบาลตำบลกุฎประทาย	หน่วยเพิ่ม ช่องทางการประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน ผ่านช่องทาง YouTube (ยู ทู ป) ใน ชื่อเทศบาลตำบลกุฎประทาย และกลุ่มไลน์เทศบาลตำบลกุฎประทาย และประชาชนได้เข้าถึงกิจกรรมหรือมีส่วนร่วมใน กิจกรรมโครงการต่างๆผ่านช่องทาง YouTube และไลน์โดยได้ติดตามและเข้าร่วมกลุ่มไลน์

-ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด

มาตรการ/แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกุดประทาย	การรายงานผลและการกำกับติดตามกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ</p>	<p>- ให้งานประชาสัมพันธ์งานธุรการกองแต่ละสำนัก / กอง เป็นผู้รับผิดชอบ</p>	<p><u>กิจกรรมจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ</u></p> <p><u>ขั้นตอนหรือวิธีการ</u></p> <p>-เจ้าหน้าที่จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ เช่น เมจเซนเจอร์ และเผยแพร่ช่องทางบนเว็บไซต์</p> <p>-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ให้หลากหลายช่องทาง เช่น ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานตนเอง หรือช่องทางอื่นๆ ที่สามารถโต้ตอบพูดคุยกับผู้รับบริการได้</p> <p>-ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกรับทราบให้มากที่สุด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. ผู้บริหารกำชับติดตามให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นหรือคำติชมในการให้บริการ</p>	<p>ได้มีการปรับปรุงโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้มีเมจเซนเจอร์สื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเผยแพร่ช่องทางบนเว็บไซต์</p>	<p>-ประชาชนหรือผู้มารับบริการได้มีช่องทางในการรับบริการที่เป็นการสื่อสารสองทางกับเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจจาก การประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของเจ้าหน้าที่</p> <p>-ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</p>

เครื่องมือการประเมิน IIT
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

มาตรการ/แนวทาง ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ/ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของเทศบาล ตำบล กุดประพาย	การรายงานผล และการกำกับติดตาม กำหนดระยะเวลาแล้ว เสร็จ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการ ประเมินในด้านการ มอบหมายงาน การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล มา กำหนดนโยบาย หรือ แผนการบริหารทรัพยากร บุคคล	-งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ผู้รับผิดชอบ	<u>กิจกรรมจัดทำนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> ขั้นตอนหรือวิธีการ -ให้ผู้บริหารจัดทำนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การมอบหมายงานต้องคำนึงถึง ความสามารถ คุณวุฒิ - การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกต้องมีผลงานเชิง ประจักษ์ - การพัฒนาส่งเสริมความรู้ให้ พนักงานลูกจ้างพนักงานจ้างต้อง ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ผู้บริหารกำกับติดตาม การดำเนินการของ เจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือน	-ผู้บริหารได้จัดทำนโยบายบริหารงาน บุคคลแล้ว -ผู้บริหารได้กำชับการมอบหมายงาน ต้องคำนึงถึงความสามารถ คุณวุฒิการ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการ คัดเลือกต้องมีผลงานเชิงประจักษ์ ใน การประชุมประจำเดือนของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างและพนักงานทุกคน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗ - การปฏิบัติงานและการคัดเลือกได้ ดำเนินการโดยมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินจากทั้งบุคคล ภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความ โปร่งใสและต้องมีผลงานเชิงประจักษ์ - การพัฒนาส่งเสริมความรู้ให้พนักงาน ลูกจ้างพนักงานจ้าง ได้มีการส่งเสริมโดย ส่งเข้ารับการอบรมตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	-การบริหารงานบุคคล มีความโปร่งใส โดยใน รอบปีงบประมาณ ๒๕๖ ไม่มีการร้องเรียนการ ทุจริตเกี่ยวกับการ บริหาร บุคคล หรือ ประเด็น เกี่ยวกับการทุจริตอื่น -หน่วยงานมีการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพมากขึ้น เพราะได้มีการส่งเสริม พัฒนาบุคลากรเข้ารับ การศึกษาอบรมโดยเห็น ได้จากผลการประเมิน -ดำเนินการแล้วเสร็จตาม กำหนด



(นายวิทยา สำเภา)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์