

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



จัดทำโดย

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลกุดประเทาย

อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

เทศบาลตำบลกุตประทายได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA)ของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเทศบาลตำบลกุตประทายได้คะแนน ๙๕.๗๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน AA แต่ยังมีข้อที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลกุตประทายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

บัดนี้ได้ครบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานขึ้น เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกุตประทายต่อไป

งานนิติการ

เทศบาลตำบลกุตประทาย

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกุตประทายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเทศบาลตำบลกุตประทายได้คะแนน ๙๖.๖๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน AA แต่ยังมีข้อที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลกุตประทายประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งได้มีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกุตประทายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ/แนวทาง ที่ ต้อง ปร ับ ปร ุง แก้ไข/ประเด็นที่ ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลกุตประทาย	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	- กองคลัง	<u>กิจกรรมปรับปรุงการรับบริการหรือ ติดต่อ</u> -การจัดซื้อจัดจ้างควรใช้เว็บไซต์ของ หน่วยงานในการดำเนินการเป็นหลัก ซึ่งจะเป็นแนวทางที่ดีที่สุด เพื่อป้องกัน การดำเนินงานในด้านการทุจริต - เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ	๑.ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้ แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ลงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในเว็บไซต์	ประชาชนได้ทราบ ถึงข้อมูลข่าวสาร ร าย ล ะ เ อี ย ด ครบถ้วน

มาตรการ/แนวทาง ที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล -ไม่มีการจำแนก หลักเกณฑ์	-งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	<u>กิจกรรมจำแนกหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับ ในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</u> <u>ขั้นตอนหรือวิธีการ</u> ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ ๑.การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒.การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร ๓.การพัฒนาบุคลากร ๔.การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๕.การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ -เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ	-ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้ แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -ผู้บริหการกำกับติดตามการดำเนินการ และรายงานผลการปฏิบัติให้ นายกเทศมนตรีทราบทุก ๖ เดือน -ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ของ หน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	งานการเจ้าหน้าที่สำนัก ปลัดเทศบาลได้มีการจำแนก หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบันแล้วดำเนินการแล้ว	การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล มีการจำแนก หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่ยังใช้บังคับใน หน่วยงานที่เป็น ปัจจุบันแล้วคือ ๑.หลักเกณฑ์การสรร หาและคัดเลือก บุคลากร ๒.หลักเกณฑ์การ บรรจุแต่งตั้งบุคลากร ๓.หลักเกณฑ์การ พัฒนาบุคลากร ๔.หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ๕.หลักเกณฑ์การให้ คุณให้โทษและการ สร้างขวัญกำลังใจ - เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ -ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามกำหนด

เครื่องมือการประเมิน EIT
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการ/แนวทาง ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลกุตประทาย	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
การปรับปรุง การ พัฒนาคุณภาพ ดำเนินงานของ หน่วยงาน	- ใ ห้ ง า น ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบ	<u>กิจกรรมเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินการของหน่วยงานให้หลากหลาย</u> <u>ขั้นตอนหรือวิธีการ</u> - เจ้าหน้าที่เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินการของหน่วยงานให้หลากหลาย -รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ควร ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของ หน่วยงาน อย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุป จำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงานและ การประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ หน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ ทุก ๖ เดือน ๒. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ หน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำชับ ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง -ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อความ พึงพอใจในของผู้รับบริการรวมทั้งผลการ ดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานบน เว็บไซต์	งาน ประชาสัมพันธ์ได้ ดำเนินการ โดยมีการ ดำเนินการเพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ หน่วยงานผ่าน ช่องทาง YouTube (ยูทูป)ใน ชื่อเทศบาลตำบลกุตประทาย และกลุ่มไลน์เทศบาลตำบล กุตประทาย	หน่วยเพิ่ม ช่อง ทาง ก า ร ประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน ผ่าน ช่องทาง YouTube (ยู ทู ป)ใน ชื่ อ เทศบาลตำบลกุต ประทาย และกลุ่ม ไลน์เทศบาลตำบล กุตประทาย และ ประชาชนได้เข้าถึง กิจกรรมหรือมีส่วน ร่วมใน กิจกรรม โครงการต่างๆผ่าน ช่องทาง YouTube และไลน์โดยได้ ติดตามและเข้าร่วม กลุ่มไลน์ -ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด

มาตรการ/แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกุดประพาย	การรายงานผลและการกำกับติดตามกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	- ให้งานประชาสัมพันธ์งานธุรการกองแต่ละสำนัก / กอง เป็นผู้รับผิดชอบ	<u>กิจกรรมจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ</u> <u>ขั้นตอนหรือวิธีการ</u> -เจ้าหน้าที่จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ เช่น เมจเซนเจอร์ และเผยแพร่ช่องทางบนเว็บไซต์ -เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ให้หลากหลายช่องทาง เช่น ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานตนเอง หรือช่องทางอื่นๆ ที่สามารถโต้ตอบพูดคุยกับผู้รับบริการได้ -ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกรับทราบให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบอย่างสม่ำเสมอ ๒.ผู้บริหารกำชับติดตามให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นหรือคำติชมในการให้บริการ	ได้มี การป รั บ ร ุ ง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้มีเมจเซนเจอร์สื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเผยแพร่ช่องทางบนเว็บไซต์	-ประชาชนหรือผู้มารับบริการได้มีช่องทางในการรับบริการที่เป็นการสื่อสารสองทางกับเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจจาก การประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของเจ้าหน้าที่

เครื่องมือการประเมิน IIT
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

มาตรการ/แนวทาง ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ/ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของเทศบาล ตำบล กุดประพาย	การรายงานผล และการกำกับติดตาม กำหนดระยะเวลาแล้ว เสร็จ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการ ประเมินในด้านการ มอบหมายงาน การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล มา กำหนดนโยบาย หรือ แผนการบริหารทรัพยากร บุคคล	-งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ผู้รับผิดชอบ	<u>กิจกรรมจัดทำนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> ขั้นตอนหรือวิธีการ -ให้ผู้บริหารจัดทำนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การมอบหมายงานต้องคำนึงถึง ความสามารถ คุณวุฒิ - การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกต้องมีผลงานเชิง ประจักษ์ - การพัฒนาส่งเสริมความรู้ให้ พนักงานลูกจ้างพนักงานจ้างต้อง ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ผู้บริหารกำกับติดตาม การดำเนินการของ เจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือน	-ผู้บริหารได้จัดทำนโยบายบริหารงาน บุคคลแล้ว -ผู้บริหารได้กำชับการมอบหมายงาน ต้องคำนึงถึงความสามารถ คุณวุฒิการ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการ คัดเลือกต้องมีผลงานเชิงประจักษ์ ใน การประชุมประจำเดือนของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างและพนักงานทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗ - การปฏิบัติงานและการคัดเลือกได้ ดำเนินการโดยมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินจากทั้งบุคคล ภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความ โปร่งใสและต้องมีผลงานเชิงประจักษ์ - การพัฒนาส่งเสริมความรู้ให้พนักงาน ลูกจ้างพนักงานจ้าง ได้มีการส่งเสริมโดย ส่งเข้ารับการอบรมตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	-การบริหารงานบุคคล มีความโปร่งใส โดยใน รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่มีการร้องเรียนการ ทุจริตเกี่ยวกับการ บริหาร บุคคลหรือ ประเด็น เกี่ยวกับการทุจริตอื่น -หน่วยงาน มีการ ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพมากขึ้น เพราะได้มีการส่งเสริม พัฒนาบุคลากรเข้ารับ การศึกษาอบรมโดยเห็น ได้จากผลการประเมิน -ดำเนินการแล้วเสร็จตาม กำหนด



(นายวิทยา สำเภา)
นายกเทศมนตรีตำบลกุตประทาย