



ประกาศเทศบาลตำบลกุตประทาย

เรื่อง ปิดประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกุตประทาย
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓

ด้วยสภาเทศบาลตำบลกุตประทายในการประชุมสภาเทศบาลตำบลกุตประทาย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกุตประทาย สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ จึงให้เลขานุการเทศบาลตำบลกุตประทายปิดประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกุตประทาย สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกุตประทาย และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกุตประทาย www.kudprathay.go.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายณรงค์ ธาตุชัย)

ประธานสภาเทศบาลตำบลกุตประทาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิชาการและแผน สำนักปลัดเทศบาลตำบลลุดประทาย โทร. ๐ ๔๕๒๕ ๒๙๗๐

ที่ อบ ๕๔๔๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจร่างรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลุดประทาย สมัยวิสามัญ
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลลุดประทาย

ตามที่สภาเทศบาลตำบลลุดประทาย ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลลุดประทาย สมัยวิสามัญ
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบล
ลุดประทายไปแล้วนั้น

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ ได้ตรวจร่างรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวแล้ว
ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. มีมติให้คงร่างเดิมไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอสภาเทศบาลตำบลลุดประทายพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(นายพอ บุญล้อม)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายสมชาย ทองเต็ม)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางลำไย คมขำ)

-ทราบและนำเสนอผลการตรวจรายงานการประชุมในสมัยประชุมถัดไป

(ลงชื่อ)  (นายณรงค์ ธาตุชัย)

(นายณรงค์ ธาตุชัย)

ประธานสภาเทศบาลตำบลลุดประทาย

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกุดประพาย
สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2563
ในวันที่ 25 เดือนธันวาคม พ.ศ.2563
ณ หอประชุมเทศบาลตำบลกุดประพาย

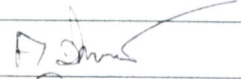
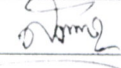
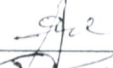
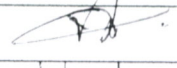
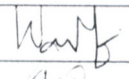
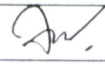
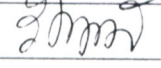
ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นาย พรศักดิ์ ชาญชัย	ประธานสภา	น. พรศักดิ์
2	นางสาววิภา นวลดีใส	รองประธานสภา	น. วิภา
3	นาย วิชาญ อมร	ส.ก.	
4	นาย วิชาญ อมร	ส.ก.	น. วิชาญ
5	นาย วิชาญ อมร	ส.ก.	น. วิชาญ
6	นาย วิชาญ อมร	ส.ก.	น. วิชาญ
7	นาย วิชาญ อมร	ส.ก.	น. วิชาญ
8	นาย วิชาญ อมร	ส.ก.	น. วิชาญ
9	นาย วิชาญ อมร	ส.ก.	น. วิชาญ
10	นาย วิชาญ อมร	ส.ก.	น. วิชาญ
11			
12			

ผู้เข้าประชุม 10 คน ผู้ลาประชุม 1 คน ผู้ไม่มาประชุม - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นาย วิชาญ อมร	น.ก. วิชาญ	น. วิชาญ
2	นาย วิชาญ อมร	น.ก. วิชาญ	น. วิชาญ
3	นาย วิชาญ อมร	น.ก. วิชาญ	น. วิชาญ
4	นาย วิชาญ อมร	น.ก. วิชาญ	น. วิชาญ
5	นาย วิชาญ อมร	น.ก. วิชาญ	น. วิชาญ
6	นาย วิชาญ อมร	น.ก. วิชาญ	น. วิชาญ
7	นาย วิชาญ อมร	น.ก. วิชาญ	น. วิชาญ
8	นาย วิชาญ อมร	น.ก. วิชาญ	น. วิชาญ
9	นาย วิชาญ อมร	น.ก. วิชาญ	น. วิชาญ
10	นาย วิชาญ อมร	น.ก. วิชาญ	น. วิชาญ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
11	นาย ดกโกฬ ห่มแดง	ทีมรักษาความปลอดภัย	
12	นาง.ศรีสุกฤษ คูวัฒนา	นักวิชาการเคมี	
13	นางอัมพรพรณ วรรณประทีป	ยช นักวิเคราะห์งานช่างแผนก	
14	นายประเสริฐ ไชยหาญ	นักบริหารงานบุคคล	
15	นายสวสนนอย โยธิต	ช่างเขียนรูป	สวสนนอย โยธิต
16	นางฉลล สุธา	พนักงานช่างหัวไม้	
17	นางประทุม ทนง	พนักงานทั่วไป	
18	นาง.จิตาพร นิมิต	พช.นิเทศนาชุมชน	
19	นาง.ณัฐกานต์ จันทน์ทิพย์	พช.นิเทศนาชุมชน	
20	นางอัมพร ทนโท	พช.นิเทศนาชุมชน	
21	นาง.นันทิศา ลิ้มคำ	พช. จพว. ๘๓๓	
22	นาง.อติศา ธีรัตน์	พช.นิเทศนาชุมชน	
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			

ผู้เข้าร่วมประชุม

28 คน

เริ่มประชุม

เวลา 09.30 น.

นายณรงก์ ธาตุชัย
(ประธานสภาฯ)

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วผมขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลลุดประทาย สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564 ดังนี้

เรียนท่านนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับวันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลลุดประทาย สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2563 ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลลุดประทาย ณ บัดนี้

ประกาศอำเภอเดชอุดม

เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลลุดประทาย
สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2563

ด้วยเทศบาลตำบลลุดประทาย โดยประธานสภาเทศบาลตำบลลุดประทาย ได้ขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลลุดประทาย สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2563 ตามหนังสือ ที่ อบ 54401/สภ 42 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563 เพื่อให้สภาพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พ.ศ. 2563 ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2563 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน 15 วัน

นายอำเภอเดชอุดม พิจารณาแล้วเพื่อให้การบริหารเทศบาลตำบลลุดประทายเป็นไปตามกฎหมายกำหนด จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2596 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562,ข้อ 36 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 ประกอบกับคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ 7/2563 ลงวันที่ 2 มกราคม 2563 เรื่องมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่ นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ฯลฯ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลลุดประทาย สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2563 ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2563 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน 15 วัน ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลลุดประทาย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ธรรมบุญ แจ่มใส

(นายธรรมบุญ แจ่มใส)

นายอำเภอเดชอุดม

ระเบียบวาระที่ 1

นายณรงก์ ธาตุชัย
(ประธานสภาฯ)

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากนางสาวไพวัลย์ บุญชิต เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลลุดประทาย ไม่สบาย และได้แจ้งขออนุญาตลาป่วย ดังนั้น ก่อนการประชุมสภาในวันนี้ จะต้องเลือก

เลขานุการสภาคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเฉพาะในการประชุมครั้งนี้ ขอเชิญรองประธานสภาเทศบาลตำบลกุฎประพายได้ชี้แจงระเบียบและขั้นตอนในการเลือกเลขานุการสภา

นางสมจิตร ทองวิเศษ
(รองประธานสภา)

เรียนท่านประธานสภา ท่านนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอแจ้งระเบียบกฎหมายแทนเลขานุการสภาเทศบาลตำบลกุฎประพาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 หมวด 1 ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และเลขานุการสภาท้องถิ่น ข้อ 19 วรรคสอง ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือข้าราชการ หรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่น เฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความในข้อ 13 และข้อ 26 วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลมเว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือ ซึ่งตามข้อบังคับฯ ข้อ 13 และ 26 นั้น จะขอแจ้งวิธีการเลือกเลขานุการสภา พอสังเขปดังนี้

ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภา หรือข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคนหนึ่ง ที่ตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภา การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าสองคน โดยให้สมาชิกสภาแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมัครได้รับแต่งตั้งเพียงหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก หากมีผู้ได้รับการเสนอชื่อมากกว่าหนึ่งคน ให้มีการลงคะแนนเลือกต่อไป

นายณรงค์ ธาตุชัย
(ประธานสภา)

ขอขอบคุณรองประธานสภาเทศบาลตำบลกุฎประพาย ที่ได้ชี้แจงระเบียบข้อบังคับ ดังนั้นผมจึงขอให้สมาชิกสภาได้เสนอรายชื่อผู้ที่สมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาในการประชุมครั้งนี้ ขอเชิญเสนอชื่อครับ

นางเพชร ประทุมพงษ์
(สมาชิกสภา)

เรียนท่านประธานสภา ท่านนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอเสนอชื่อนายอุดม ขนทอง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกุฎประพาย เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาในการประชุมสภาครั้งนี้

นายณรงค์ ธาตุชัย
(ประธานสภา)

ขอผู้รับรองด้วยครับ

นายพอ บุญล้อม
(สมาชิกสภา)

ผมขอรับรองครับ

นายสมชาย ทองเต็ม
(สมาชิกสภา)

ผมขอรับรองครับ

นายณรงค์ ธาตุชัย
(ประธานสภา)

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอรายชื่อท่านอื่นอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ....หากไม่มีก็สรุปว่าที่ประชุมเลือกนายอุดม ขนทอง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาในการประชุมสภาครั้งนี้

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ด้วยคะแนน 8 เสียง งดออกเสียง 2 เสียง

นายณรงค์ ธาตุชัย
(ประธานสภาฯ)

ขอเชิญผู้ที่ได้รับเลือกได้มาปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา และกล่าวต่อที่ประชุม
ขอเชิญครับ

นายอุดม ขนทอง
(เลขานุการสภาฯชั่วคราว)

ขอขอบคุณท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ให้
เกียรติเลือกผมทำหน้าที่เลขานุการสภาในการประชุมครั้งนี้ และเพื่อไม่ให้เกิดการ
เสียเวลา ขอเรียนเชิญประธานสภาได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป ขอเรียน
เชิญครับ

1.1 รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลกุดประพาศ (เดือนตุลาคม พ.ศ.2562 - เดือนกันยายน พ.ศ.2563)

นายณรงค์ ธาตุชัย
(ประธานสภาฯ)

ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ประชุมเมื่อ
วันที่ 16 ธันวาคม 2563 เพื่อรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล
ตำบลกุดประพาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ซึ่งในรายละเอียดผมขอเชิญ
เจ้าหน้าที่ครับ

นางสาวสุกฤตา สุ่มะนา
(นักวิเคราะห์นโยบายฯ)

เรียนประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบล
กุดประพาศและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 ได้ดำเนินการตามกรอบที่คณะกรรมการได้วางแล้ว
รายละเอียดตามรายงาน ที่แจกให้ทุกท่านแล้วนั้น ซึ่งมีทั้งหมด 7 ส่วน :ส่วนที่ 1 บทนำ
(หน้าที่ 1 - 13)

ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายและแนวทางการพัฒนา
เทศบาล (หน้าที่ 14 - 24) ส่วนที่ 3 ผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาตามแบบ
ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (หน้าที่ 25 - 32) โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : คุณภาพยุทธศาสตร์การพัฒนา

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา
คะแนนเต็ม 5 คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา 100 คะแนน ได้ 5 คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา 90 – 99 คะแนน ได้ 4 คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา 80 – 89 คะแนน ได้ 3 คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า 80 คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน			คะแนนเต็ม 5
ตัวบ่งชี้ที่ 2 : คุณภาพยุทธศาสตร์การพัฒนา			คะแนนที่ได้ 5
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
ยุทธศาสตร์การพัฒนา	การประเมินคุณภาพ ของยุทธศาสตร์การพัฒนา	100 คะแนน	5

รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของยุทธศาสตร์การพัฒนา
แนวทางการพิจารณาคุณภาพของยุทธศาสตร์การพัฒนา
ของเทศบาลตำบลกุดประพาศ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	10	10
2. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	25	25
3. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	65	65

3.1 วิสัยทัศน์	(5)	(5)
3.2 พันธกิจ	(5)	(5)
3.3 ประเด็นยุทธศาสตร์	(10)	(10)
3.4 เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(5)	(5)
3.5 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(15)	(15)
3.6 กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(10)	(10)
3.7 บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(15)	(15)
รวม	100	100

ตัวบ่งชี้ที่ 2 : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม 5 คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (10 ขั้นตอน) ได้ 5 คะแนน
- มีการดำเนินการ 8 – 9 ขั้นตอน ได้ 4 คะแนน
- มีการดำเนินการ 6 – 7 ขั้นตอน ได้ 3 คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง 6 ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ 3 : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		คะแนนเต็ม 5 คะแนนที่ได้ 5
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
1	หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561	✓

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ 3 : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		คะแนนเต็ม 5 คะแนนที่ได้ 5
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
2	มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ 60 ของสัดส่วน	✓
3	มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย	✓
4	มีการทบทวนแผนพัฒนา	✓
5	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
6	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกี่วข้องกับภาพมาบรรจุในแผนพัฒนา	✓
7	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
8	มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนา	✓
9	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาแผนพัฒนา	✓
10	ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาได้ทันภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2562	✓
มีการดำเนินการครบ 10 ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ 3 : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม 5 คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา 100 คะแนน ได้ 5 คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา 90 – 99 คะแนน ได้ 4 คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา 80 – 89 คะแนน ได้ 3 คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า 80 คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ 4 : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น			คะแนนเต็ม 5 คะแนนที่ได้ 4
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)	การติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อ ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ และโครงการ	96 คะแนน	4

รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)
เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
1. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	10	10
2. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	10	9
3. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	10	9
4. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	10	10
5. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	60	60
5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ	5	5
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	5	5
5.3 จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	3	3
5.4 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	5	5
5.5 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (4ปี)	3	3
5.6 งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	4	4
5.7 มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	5	5
5.8 มีงบประมาณที่ผ่านมา 3 ปีย้อนหลังตามความเป็นจริง	3	3
5.8 โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา 3ปีทุกโครงการ	5	5
5.10 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	5	5
5.11 ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	4	4
5.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการ	5	5
5.13 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	5	5
5.14 หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับแบบยท. 03 และแบบยท. 04	3	0
รวม	100	96

ตัวบ่งชี้ที่ 4 : การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการคะแนนเต็ม 5 คะแนน

- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ 90 ได้ 5 คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ 80 ได้ 4 คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ 70 ได้ 3 คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ 60 ได้ 2 คะแนน
- ดำเนินการได้ร้อยละ 50 ขึ้นไป ได้ 1 คะแนน
- ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ 50 ได้ 0 คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน			คะแนนเต็ม 5
ตัวบ่งชี้ที่ 5 : การดำเนินโครงการ			คะแนนที่ได้ 1
การดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)	148	-	-
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	105	63.55	-
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	105	63.55	-
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ระหว่างตุลาคม 2562 ถึง กันยายน 2563)	55	57.30	1

หมายเหตุ : 1. คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

ตัวบ่งชี้ที่ 5 : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นคะแนนเต็ม 5 คะแนน

- ไม่มีผลกระทบ ได้ 5 คะแนน
- มีผลกระทบ 1 โครงการ ได้ 4 คะแนน
- มีผลกระทบ 2 - 3 โครงการ ได้ 3 คะแนน
- มีผลกระทบมากกว่า 3 โครงการ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามประเมิน			คะแนนเต็ม 5
ตัวบ่งชี้ที่ 6 : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ			คะแนนที่ได้ 5
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ผลกระทบ	
โครงการที่ดำเนินการ (ตุลาคม 2562 ถึง กันยายน 2563)		ไม่มีผลกระทบ	5

4.4 สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	คุณภาพยุทธศาสตร์การพัฒนา	5	5
2	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	5	5
3	คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น	5	4
4	การดำเนินโครงการ	5	2
5	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	5	5
รวมคะแนน		25	21

ข้อคิดเห็น

จากสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนที่ได้ 21 คะแนน อยู่ในเกณฑ์พอใช้ และตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินโครงการ ได้ 1 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการของเทศบาลบรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนา จึงเห็นควรผู้บริหารเร่งรัดการดำเนินโครงการ เนื่องจากในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ เทศบาลสามารถดำเนินการได้เพียงร้อยละ 57.30 อาจจะทำให้สิ้นปีงบประมาณเทศบาลจะไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาได้ และอาจทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของประชาชน

ส่วนที่ 4 ผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาตามแบบ 2-3/1 (หน้า 33 - 38)

(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการแบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คือ การประเมินผลในเชิงปริมาณโดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ 2 - 3/1(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

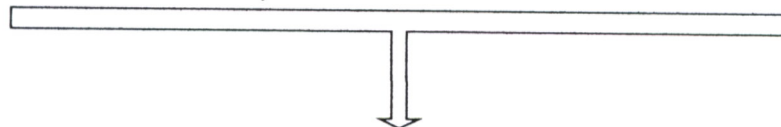
คำชี้แจง : แบบที่ 2 แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

1.2 รายงานผลการดำเนินงานเดือนตุลาคม 2562 - กันยายน 2563

ส่วนที่ 2 ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา



ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา
สรุปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดอุบลราชธานี
(ระหว่างเดือนตุลาคม 2562 - กันยายน 2563)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ปี 2562		ปี 2563			ปี 2564	ปี 2565
	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (เป้าหมาย)	โครงการปรากฏ ในเทศบาล	ผลการ ดำเนินงาน	ยังไม่มีงบประมาณ	
1. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	9	7	48	46	46		
2. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านเศรษฐกิจ	2	1	5	-	-		
3. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านคนและสังคม	42	18	41	25	13		
4. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านแหล่งน้ำ	2	-	8	5	3		
5. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	33	24	31	24	15		
6. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	8	5	12	5	3		
7. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการท่องเที่ยว	2	-	3	-	-		
รวมทั้งสิ้น	96	55	148	105	80		
คิดเป็นร้อยละของยุทธศาสตร์การพัฒนา		57.30		70.95	54.06		

แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ 3/1 แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือนตุลาคม 2562 - กันยายน 2563

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลกุดประพาย

1.2 รายงานผลการดำเนินงานเดือนตุลาคม 2562 ถึง กันยายน 2563

ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น	บรรจุในเทศบัญญัติ (นำไปปฏิบัติ)	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ปรากฏในแผน
1. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	48	46	95.84
2. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านเศรษฐกิจ	5	-	-
3. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านคนและสังคม	41	13	31.71
4. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านแหล่งน้ำ	8	3	37.50
5. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	31	15	48.39
6. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	12	3	25
7. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการท่องเที่ยว	3	-	-
รวม	148	80	54.06

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ

ตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลกุดประพาย เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลกุดประพาย จึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพยุทธศาสตร์การพัฒนา และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สรุปผลการวัดคุณภาพของยุทธศาสตร์การพัฒนา

การประเมินคุณภาพของยุทธศาสตร์การพัฒนา

แนวทางการพิจารณาคุณภาพยุทธศาสตร์การพัฒนา

ของเทศบาลตำบลกุดประพาย

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	10	10
2. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	25	25
3. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	65	65
3.1 วิสัยทัศน์	(5)	(5)
3.2 พันธกิจ	(5)	(5)
3.3 ประเด็นยุทธศาสตร์	(10)	(10)
3.4 เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(5)	(5)
3.5 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(15)	(15)
3.6 กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(10)	(10)
3.7 บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(15)	(15)
รวม	100	100

2. สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ใช้แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ

แนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพื่อสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	10	10
2. การประเมินผลการดำเนินงานไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	10	9
3. การประเมินผลการดำเนินงานไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	10	9
4. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	10	10
5. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	60	60
5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ	5	5
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	5	5
5.3 จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	3	3
5.4 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	5	5
5.5 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (5ปี)	3	3
5.6 งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	4	4
5.7 มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	5	5
5.8 มีงบประมาณที่ผ่านมา 3 ปี ย้อนหลังตามความเป็นจริง	3	3
5.8 โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา 3ปีทุกโครงการ	5	5
5.10 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	5	5
5.11 ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	4	4
5.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการ	5	5
5.13 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	5	5
5.14 หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับแบบยท. 03 และแบบยท. 04	3	0
รวม	100	96

ส่วนที่ 5 ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 ประกอบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดียึดหลักธรรมาภิบาล และปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมาย ดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-Plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงานทั้งนี้ได้มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

เพื่อให้ตามติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลกุดประทาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เดือนตุลาคม 2562 – กันยายน 2563) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว เทศบาลตำบลกุดประทาย จึงได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบอีแพลนดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน e-plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓)
(www.dla.go.th)

ส่วนที่ 6 ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สิน (หน้าที่ 40-43)

กรรมวิธีการติดตามและประเมินผล คือจะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินตรวจสอบทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นเช่นไร รวมทั้ง ถนอมรักษาอย่างไร หนอง คลอง สระ สวนสาธารณะ เป็นต้น วิธีการติดตามและประเมินผลเช่นนี้ต้องมีการเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) ทั้งนี้ เทศบาลตำบลกุดประทายได้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลทรัพย์สินของเทศบาล ดังนี้

1. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1.1 ที่ดินมีจำนวน 1 แปลงดังนี้

(1) ที่ดินมี น.ส. 3 ก เลขที่ 3453ตำบลกุดประทาย

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- ที่ดินแปลงที่ (1) เป็นที่ตั้งสำนักงานเทศบาลตำบลกุดประทาย ยังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ

1.2 สิ่งก่อสร้าง

1) อาคาร/ลานกีฬา ดังนี้

1.1 อาคารสำนักงาน	จำนวน 3 หลัง
1.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน 10 ศูนย์
1.3 อาคารอเนกประสงค์(หอประชุม)	จำนวน 1 หลัง
1.4 อาคารศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์(ม.6,13,18)	จำนวน 3 หลัง
1.5 โรงจอดรถ(อบต.,เทศบาล)	จำนวน 2 หลัง

1.6 ห้องน้ำ-ห้องส้วม	จำนวน 1 หลัง
1.7 โรงงานผลิตปุ๋ย พร้อมซองหมักและลานตาก	จำนวน 2 หลัง
1.8 อาคารโรงเก็บขยะเทศบาลตำบลกุดประพาย	จำนวน 1 หลัง
1.9 อาคารโรงเก็บพัสดุเทศบาลตำบลกุดประพาย	จำนวน 1 หลัง
1.10 ศาลาอเนกประสงค์	จำนวน 11 หลัง
1.11 ศูนย์ประสานงาน อปพร.	จำนวน 1 หลัง
1.12 ศาลาที่พักผู้โดยสาร(ม.12)	จำนวน 1 หลัง
1.13 ลานกีฬา/อเนกประสงค์	จำนวน 6 แห่ง

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- อาคาร (1.1) – (1.12) ยังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ

2) ประปา จำนวน 25 แห่ง

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- ประปายังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ

3) ถนน ฝายน้ำล้น และรางระบายน้ำในความรับผิดชอบของเทศบาล

(1) ถนนลาดยาง	จำนวน 13 สาย(ปูแอสฟัลต์ติก 8 สาย, ลาดยาง 5 สาย)
(2) ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	จำนวน 163 สาย
(3) ถนนหินคลุก	จำนวน 12 สาย
(4) ถนนลูกรัง	จำนวน 52 สาย
(5) ถนนดิน	จำนวน 47 สาย
(6) ฝายน้ำล้น	จำนวน 17 แห่ง
(7) ท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กแบบเหลี่ยม/ท่อระบายน้ำ	จำนวน 12 แห่ง

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

- ถนนบางสายชำรุด เป็นหลุม บ่อ แต่ก็สามารถสัญจรไปมาได้ตามปกติ
- ท่อระบายน้ำบางสายมีดินและเศษขยะเป็นจำนวนมาก

2. ครุภัณฑ์

2.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน

1. โต๊ะ	จำนวน 183 ตัว
2. เก้าอี้	จำนวน 238 ตัว
3. ชุดรับแขก	จำนวน 8 ชุด
4. ชุดวางของ	จำนวน 13 ชุด
5. ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน 116 ตู้
6. ตู้นิรภัย	จำนวน 1 ตู้
7. เครื่องพิมพ์ดีด	จำนวน 1 เครื่อง
8. เครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน 4 เครื่อง
9. เครื่องปรับอากาศ	จำนวน 54 เครื่อง
10. เครื่องทำลายเอกสาร	จำนวน 1 เครื่อง
11. เครื่องโทรสาร	จำนวน 1 เครื่อง
12. พัดลม	จำนวน 94 เครื่อง
13. เครื่องดูดฝุ่น	จำนวน 1 เครื่อง
14. โต๊ะหมู่บูชา	จำนวน 3 ชุด,

15. แผ่นกล่าวรายงาน	จำนวน 2 แผ่น
16. เครื่องทำความสะอาดหินขัด	จำนวน 2 เครื่อง
17. ถังน้ำไฟเบอร์กลาส	จำนวน 10 ถัง
18. ฉากกันห้อง	จำนวน 1 ชุด

2.2 ครุภัณฑ์การศึกษา

1. จักรเย็บผ้า	จำนวน 16 หลัง
2. โต๊ะสำหรับเด็กปฐมวัย	จำนวน 38 ตัว
3. เก้าอี้สำหรับเด็กปฐมวัย	จำนวน 215 ตัว
4. ชุดเครื่องช่วยสอนอเนกประสงค์	จำนวน 8 ชุด
5. ตู้สำหรับเด็กปฐมวัย	จำนวน 5 ตู้
6. ชุด DLTV	จำนวน 7 ชุด

2.3 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

1. รถยนต์	จำนวน 2 คัน (4 ประตู, รถตู้)
2. รถบรรทุกน้ำ	จำนวน 1 คัน
3. รถจักรยานยนต์	จำนวน 2 คัน
4. รถกระบะ	จำนวน 1 คัน
5. เรือท้องแบน	จำนวน 3 ลำ (เรือพลาสติก 2 ลำ, เครื่องยนต์ 1 ลำ)
6. รถพยาบาลฉุกเฉิน(รถกระบะ)	จำนวน 1 คัน
7. รถตรวจการณ์	จำนวน 1 คัน
8. รถดับเพลิง	จำนวน 1 คัน

2.4 ครุภัณฑ์การเกษตร

1. เครื่องสูบน้ำ	จำนวน 3 เครื่อง
2. เครื่องกลับกองปุ๋ยหมัก	จำนวน 1 เครื่อง
3. เครื่องอัดเม็ดปุ๋ย	จำนวน 1 เครื่อง
4. เครื่องเย็บกระสอบปุ๋ย	จำนวน 1 เครื่อง
5. เครื่องผสมปุ๋ยอินทรีย์พร้อมมอเตอร์	จำนวน 1 เครื่อง
6. เครื่องปั่นปุ๋ยอินทรีย์พร้อมมอเตอร์	จำนวน 1 เครื่อง
7. เครื่องซัง	จำนวน 1 เครื่อง
8. เครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน 5 เครื่อง
9. เครื่องพ่นสะพ่ายหลัง	จำนวน 4 เครื่อง
10. เครื่องพ่นฝอยละเอียด ULV	จำนวน 2 เครื่อง
11. เครื่องตัดหญ้า	จำนวน 6 เครื่อง

2.5 ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

1. เครื่องตบดิน	จำนวน 1 เครื่อง
2. เลื่อยยนต์	จำนวน 1 เครื่อง
3. เครื่องสกัดคอนกรีต	จำนวน 2 เครื่อง
4. แท่นเจาะคอลิ่ง	จำนวน 1 แท่น

2.6 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

1. ตู้ลำโพง	จำนวน 35 ตู้
2. เครื่องเล่น วี ซี ดี	จำนวน 6 เครื่อง

3. โทรทัศน์	จำนวน 6 เครื่อง
4. เครื่องขยายเสียง	จำนวน 12 เครื่อง (แอมป์, เครื่องเสียง, มิกเซอร์)
5. วิทยุสื่อสาร	จำนวน 48 เครื่อง
6. เครื่องตัดวงจรกระแสไฟฟ้ารั่วลงดิน	จำนวน 12 เครื่อง
7. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	จำนวน 1 เครื่อง
2.7 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	
1. เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์	จำนวน 3 เครื่อง
2. กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	จำนวน 3 กล้อง
35. ไมโครโฟน	จำนวน 13 ตัว
2.8 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	
1. เครื่องวัดความดันโลหิตที่ต้นแขน	จำนวน 2 เครื่อง
2. เครื่องชั่งน้ำหนักดิจิทัล	จำนวน 1 เครื่อง
3. รถเข็นคนพิการชนิดนั่ง	จำนวน 3 คัน
4. รถสามล้อโยกคนพิการชนิดเคลื่อนที่มีมือโยก	จำนวน 3 คัน
5. เครื่องวัดอุณหภูมิ	จำนวน 5 เครื่อง
6. เครื่องพ่นฉีดยา	จำนวน 4 เครื่อง
2.9 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	
1. เครื่องกรองน้ำ	จำนวน 2 เครื่อง
2. ตู้เย็น	จำนวน 15 เครื่อง
3. ถังบรรจุน้ำ	จำนวน 5 ถัง
4. เตาอบไมโครเวฟ	จำนวน 6 เตา
5. ถังต้มน้ำร้อน	จำนวน 1 ถัง
6. ผ้า màn	จำนวน 198 ชุด
7. เครื่องทำความเย็น	จำนวน 3 เครื่อง
8. อ่างล้างจานสำเร็จรูป	จำนวน 10 ชุด
2.10 ครุภัณฑ์โรงงาน	
1. เครื่องไฟเบอร์ตัดเหล็ก	จำนวน 1 เครื่อง
2. เลื่อยวงเดือน	จำนวน 1 เครื่อง
3. ตู้เชื่อมไฟฟ้า	จำนวน 1 ตู้
4. เครื่องปั๊มเติมลมไฟฟ้า	จำนวน 1 เครื่อง
5. แม่แรง	จำนวน 1 ตัว
2.11 ครุภัณฑ์กีฬา	
1. เครื่องออกกำลังกาย	จำนวน 6 เครื่อง
2.12 ครุภัณฑ์สำรวจ	
1. ไม้สตาฟ	จำนวน 2 ไม้
2. กล้องระดับ	จำนวน 1 กล้อง
3. เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม	จำนวน 1 เครื่อง
4. วงล้อวัดระยะ	จำนวน 1 ชุด
5. เทปวัดระยะ	จำนวน 8 อัน

2.13 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน 45 เครื่อง
2. เครื่องพิมพ์	จำนวน 42 เครื่อง
3. เครื่องสำรองไฟ	จำนวน 21 เครื่อง
4. เครื่องอ่านบัตร	จำนวน 2 เครื่อง
5. เครื่องสแกนเนอร์	จำนวน 1 เครื่อง
6. แท็บเล็ต	จำนวน 2 เครื่อง

2.14 ครุภัณฑ์อื่นๆ

1. เต็นท์	จำนวน 33 หลัง ขา 14 ชุด
2. ป้ายเหลี่ยมหยุดตรวจจราจร	จำนวน 4 ป้าย

ส่วนที่ 7 สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (หน้าที่ 44-46)

1. ผลการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. 2560 – 2563)

1.1 กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นไปด้วยความถูกต้อง สรุปได้ดังนี้

1.2 ผลการประเมินคุณภาพแผน สรุปได้ดังนี้

(1) ตัวบ่งชี้ที่ 1 : คุณภาพยุทธศาสตร์การพัฒนา ได้ 5 คะแนนเต็ม

(2) แบบประเมินคุณภาพแผนพัฒนา : แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ได้ 100 คะแนนเต็ม

1.3 ผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์

(1) แบบที่ 2 : แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยสรุปได้ดังนี้

- โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน 148 โครงการ
- สามารถดำเนินการได้ จำนวน 80 โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ 54.06 ของแผนยุทธศาสตร์

2. ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

2.1 กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้อง สรุปได้ดังนี้

(1) ตัวบ่งชี้ที่ 2 : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ 5 คะแนนเต็มโดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน

2.2 ผลการประเมินคุณภาพแผน สรุปได้ดังนี้

(1) แบบประเมินคุณภาพแผน : แนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ ได้ 96 คะแนน

(2) ตัวบ่งชี้ที่ 3 : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ 4 คะแนน

2.3 ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(1) แบบที่ 3/1 : แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยสรุปได้ดังนี้

- โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน 148 โครงการ
- โครงการที่บรรจุในเทศบัญญัติ จำนวน 105 โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ 70.95 ของแผนพัฒนาท้องถิ่น

(2) ตัวบ่งชี้ที่ 4 : การดำเนินโครงการ ได้ 1 คะแนน

(3) ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan : รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี 2562

- โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน 148 โครงการ

- สามารถดำเนินการได้ จำนวน 80 โครงการ
- คิดเป็นร้อยละ 54.06 ของแผนพัฒนาท้องถิ่น

3. ผลการติดตามและประเมินผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น

3.1 ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

3.1 ตัวบ่งชี้ที่ 5 : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ ได้ 5 คะแนนเต็ม เนื่องจากไม่มีผลกระทบในการดำเนินโครงการ

4. ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สินของเทศบาล

- 4.1 เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ และมีอายุตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
- 4.2 เป็นครุภัณฑ์ที่สามารถจะดำเนินจำหน่ายได้ตามระเบียบพัสดุ
- 4.3 วัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อตามความจำเป็นของการใช้งานและมีการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ
- 4.4 วัสดุคงเหลือเป็นปัจจุบันและถูกต้อง
- 4.5 ไม่ปรากฏว่ามีวัสดุหายไปโดยไม่มีผู้รับผิดชอบ

5. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

5.1 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เทศบาลมีโอกาสนในการพัฒนา คือ มีเส้นทางคมนาคมสะดวกมีระบบบริการพื้นฐานจากหน่วยงานเอกชนและรัฐวิสาหกิจได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล แต่ยังมีอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก คือ อยู่ไกลจากจังหวัด ทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อกับจังหวัด

5.2 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เทศบาลมีจุดแข็งในการพัฒนา คือ ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือ ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นมีสิ่งแวดล้อมที่ดี อากาศบริสุทธิ์ ไม่มีมลพิษ แต่ก็มีจุดอ่อน คือ คนในวัยทำงานคนหนุ่มสาวอพยพไปหางานทำในเมืองและต่างประเทศราษฎรยากจน ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาดรายได้ เป็นชุมชนที่อยู่ห่างไกลตัวเมือง ขาดของราคาแพง ขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ ไม่มีโรงงานหรือบริษัทใหญ่ๆ เพื่อจ้างคนในท้องถิ่น

7. ปัญหาและอุปสรรคในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีดังนี้

ปัญหา

- 1) เทศบาลบรรจุโครงการ/กิจกรรมไว้ในเทศบัญญัติได้ร้อยละ 70.95 ไม่ถึงร้อยละ 80 ของแผนพัฒนาท้องถิ่น
- 2) เทศบาลสามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติได้ร้อยละ 54.06 ไม่ถึงร้อยละ 80 ของแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่สามารถเบิกจ่ายทันปีงบประมาณ

อุปสรรค

- 1) เทศบาลมีปัญหา ความต้องการที่จะต้องดำเนินการอยู่เป็นจำนวนมาก
- 2) เทศบาลมีงบประมาณที่จำกัด
- 3) เนื่องจากการระบาดของไวรัส โควิด-19 ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ทันปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

- 1) เห็นควรพิจารณาโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- 2) เห็นควรเร่งรัดการดำเนินโครงการที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติให้ได้มากกว่าร้อยละ 95 ของแผนพัฒนาท้องถิ่น

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองผลการประชุมครั้งที่แล้ว (ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลกุดประพาย สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2563 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563)

นายอุดม ขนทอง
(เลขานุการสภาชั่วคราว)

ตามที่สภาเทศบาลตำบลกุดประพายได้ทำการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 30 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2563 บัดนี้รายงานการประชุมสภา ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้พิจารณาตรวจรายงานการประชุมสภา แล้ว เมื่อวันที่ 2 เดือนธันวาคม พ.ศ.2563 อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 หมวด 2 ข้อ 33 วรรคหนึ่ง รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราวต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุม ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว ขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมอีกครั้งหนึ่งหากมีข้อความหรือความหมายใดคลาดเคลื่อนจากการประชุม มีสมาชิกสภาท่านใดที่จะมีการแก้ไขถ้อยคำหรือข้อความใดบ้างหรือไม่ หากไม่มีมติฉันขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 3
ระเบียบวาระที่ 4
ระเบียบวาระที่ 5

รับรองผลการประชุมครั้งที่แล้ว จำนวน 7 เสียง งดออกเสียง 3 เสียง
เรื่องกระทู้ถาม (ไม่มี)
เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)
เรื่องที่เสนอใหม่

5.1 ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

นายณรงค์ ธาตุชัย
(ประธานสภา)

ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลกุดประพาย ได้ชี้แจงหลักการและเหตุผลที่ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน 2 รายการขอเชิญครับ

นายวิทยา สำเนา
(นายกเทศมนตรี)

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563 ในหมวด 4 ว่าด้วยการโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 กำหนดไว้ว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” นั้น

ผมขอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่งบประมาณหรือผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจงอธิบายรายละเอียด ที่จะโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ต่อสภาฯ แห่งนี้ ได้พิจารณาขอเชิญครับ

นายอภิเชษฐ์ คันทะกัษ
(ผู้อำนวยการกองช่าง)

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีรายละเอียดดังนี้

ที่	โอนลด	โอนเพิ่ม
1	หน่วยงาน กองช่าง แผนงาน เคหะและชุมชน งาน ไฟฟ้าถนน งบลงทุน	หน่วยงาน กองช่าง แผนงาน เคหะและชุมชน งาน ไฟฟ้าถนน งบลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค รายการ โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ บ้านกุดประพาย หมู่ที่ 5 (สี่แยก ร้านค้าชุมชนหมู่บ้าน)ทางไปห้วยจันทา โอนลด 496,000 บาท รวมโอนลดทั้งสิ้น 496,000 บาท	หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค รายการ โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ บ้านกุดประพาย หมู่ที่ 5 (ฝั่งร้านค้า ชุมชนหมู่บ้าน)ทางไปห้วยจันทา โอนเพิ่ม 496,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ บ้านกุดประพาย หมู่ที่ 5 (ฝั่งร้านค้าชุมชนหมู่บ้าน) ทางไปห้วยจันทา งานวางท่อระบายน้ำขนาด ϕ 0.60 x 1.00 เมตร ยาว 286 เมตร พร้อมบ่อพัก คสล. (รายละเอียดตามแบบแปลน/ ใบประมาณราคา) (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น 496,000 บาท
2 หน่วยงาน สำนักปลัด แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โอนลด 100,000 บาท รวมโอนลดทั้งสิ้น 100,000 บาท	หน่วยงาน สำนักปลัด แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการ ป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจ แบบ 2 ระบบ โอนลด 100,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจ แบบ 2 ระบบ จำนวน 5 ตัวๆละ 20,000 บาท มีระบบไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า 220 V และแบตเตอรี่ (มีหม้อแปลงไฟ) ขนาดไม่น้อยกว่า 120v60ah สูงจากพื้นถึงไฟหมุนไม่น้อยกว่า 160 ซม. กว้างไม่น้อยกว่า 110 ซม. ระยะห่างล้อยไม่น้อยกว่า 50 ซม. ไฟหมุนขนาดไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว ไฟนีออนขนาดไม่น้อยกว่า 36 w จำนวน 2 หลอด โครงเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า 2*2 นิ้ว พ่นด้วยสีฝุ่น แผ่นป้ายหยุดตรวจขนาดไม่น้อยกว่า 45*45 ซม. แผ่นป้ายชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลกุดประพาย ขนาดไม่น้อยกว่า 15*65 ซม. สายไฟยาวไม่น้อยกว่า 10 เมตร ล้อขนาดไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว 4 ล้อ รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น 100,000 บาท
รวมโอนลด 2 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 596,000 บาท	รวมโอนเพิ่ม 2 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 596,000 บาท

นายณรงค์ ธาตุชัย
(ประธานสภาฯ)

ตามที่สมาชิกฯ ทุกท่านได้รับเอกสาร ได้ตรวจดูแล้ว และนายกเทศมนตรี
ตำบลกุดประพาย ผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจงตามลำดับแล้ว หากท่านใดมีข้อสงสัย

ซักถามก็สามารถอธิบายได้ครับ (ไม่มี) ถ้าสมาชิกสภาฯ ไม่มีข้อเสนอแนะ อธิบายเพิ่มเติมผมจะขอมติจากที่ประชุมตาม ข้อ 5.1

ในการนี้ผมขอตรวจนับองค์ประชุม จากการตรวจสอบพบว่ามีสมาชิกทั้งสิ้น 10 ท่าน ดังนั้น ผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้อองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน 2 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 596,000 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้นครับ

ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาฯ เห็นชอบให้อนุมัติอองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 2 รายการ จำนวน 7 เสียง งดออกเสียง 3 เสียง อนุมัติให้อองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 2 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 596,000 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) จำนวน 7 เสียง

ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน 3 เสียง

เรื่อง อื่น ๆ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 6

นายวิทยา สำเภา
(นายกเทศมนตรี)

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ได้คุยกันแล้วเรื่องจัดกิจกรรมวันปีใหม่ในวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เพื่อเป็นการพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น แลกเปลี่ยนสิ่งของต่าง ๆ แต่ในขณะนี้ได้เกิดโรคไวรัสโคโรนา (โควิด-19) จึงขอปรึกษาที่ประชุมว่าควรจัดกิจกรรมไหมครับ ส่วนตัวผมของดการจัดกิจกรรมวันปีใหม่และงานวันเด็กแห่งชาติครับ

นายณรงค์ ธาตุชัย
(ประธานสภาฯ)

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้ปรึกษาถึงเรื่องการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในช่วงที่เกิดโรคไวรัสโคโรนา (โควิด-19) มีท่านใดจะแสดงความคิดเห็นหรือไม่ (ไม่มี) เมื่อไม่มีท่านใดแสดงความคิดเห็น ผมขอมติให้งดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในช่วงที่เกิดโรคไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้งดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในช่วงที่เกิดโรคไวรัสโคโรนา (โควิด-19) จำนวน 9 เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง งดออกเสียง จำนวน 1 เสียง

นายบรรยงค์ ศิริคำ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอสอบถามจากการประชุมครั้งที่แล้ว เรื่องเงินกู้ที่ผ่านเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ดำเนินการถึงขั้นตอนไหนแล้วครับ

นายวิทยา สำเภา
(นายกเทศมนตรี)

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงครับ

นายวุฒุมิ สุรเสน
(ปลัดเทศบาล)

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับเรื่องเงินกู้อยู่ระหว่างรอทำสัญญา หลังปีใหม่นี้คงจะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทำสัญญาครับ

นายสุรสิทธิ์ ธรรมเรือง
(หัวหน้าสำนักปลัด)

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วยในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.2564 มีวันหยุดราชการติดต่อกันหลายวันและเป็นช่วงที่มีประชาชนใช้รถใช้ถนนมีจำนวนมาก เพื่อให้การปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. 2564 ระหว่างวันที่ 29 ธันวาคม 2563 – 4 มกราคม 2564 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

เทศบาลตำบลกุดประพายจึงขอเชิญท่านร่วมกิจกรรมพิธีเปิดในวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เวลา 09.30 น. ณ บริเวณบ้านครูทองรัตน์ ศรีจันทร์ ถนนบ้านโนนกอย - กุดประพาย สำหรับการปฏิบัติตนช่วงเกิดโรคไวรัสโคโรนา (โควิด-19) โดยมีวิธีการรับมือ ดังนี้

- 1.เชื้อไวรัสนี้ติดต่อผ่านทางลมหายใจ สารคัดหลั่ง เช่น น้ำมูก น้ำลาย ควรใส่หน้ากากอนามัยเพื่อป้องกัน
 - 2.เชื้อไวรัสโคโรนาติดต่อในสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม เนื้อสัตว์ เช่น เนื้อหมู เนื้อวัว ควรทานแบบสุกเท่านั้น
 - 3.ควรทานอาหารที่สุกแล้ว งดอาหารดิบ และเนื้อสัตว์ป่า
 - 4.หมั่นล้างมือหรือเช็ดด้วยแอลกอฮอล์
 - 5.ไม่อยู่ใกล้ชิดผู้ป่วยที่ไอ จาม
 - 6.หลีกเลี่ยงการอยู่ในสถานที่แออัด และมีมลภาวะเป็นพิษ
 - 7.งดเดินทางไปยังพื้นที่เสี่ยงโรคระบาด
 - 8.ไม่นำมือมาสัมผัสตา จมูก ปาก ถ้าไม่จำเป็น
 - 9.ไม่ใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่น เช่น ผ้าเช็ดหน้า แก้วน้ำ ฯลฯ
 - 10.ถ้ามีอาการไข้ มีอาการระบบทางเดินหายใจ เช่น ไอ เจ็บคอ ปวดหัว อ่อนเพลีย หายใจเหนื่อยหอบ ให้สวมหน้ากากอนามัย และรีบไปพบแพทย์ทันที
- และเรื่องบุญข้าวจี เทศบาลตำบลกุดประพายได้รับมอบหมายให้จัดทำซุ้มและรถแห่ ทั้งนี้ ตำบลกุดประพายได้รับรางวัล 4 รางวัล ดังนี้

- 1.รางวัลชนะเลิศประกวดข้าวพันธุ์ดี ของนายสุวรรณ อุทัย ผู้ใหญ่บ้านกุดเจริญ ม.15
- 2.รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดข้าวจี ประเภทข้าวจีโบราณ
- 3.รางวัลชมเชย การประกวดข้าวจี ประเภทข้าวจีประยุกต์
- 4.รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดกองเชียร์ข้าวจี

ซึ่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทุกท่านให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี

นายณรงค์ ธาตุชัย
(ประธานสภาฯ)

ขอขอบคุณทุกท่านที่จัดเตรียมงานบุญข้าวจี

นายสมชาย ทองเต็ม
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วยมีราษฎรฝากถามเรื่องการดำเนินโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านค่านาแซง ถึง บ้านเหล่า (งบน้ำท่วม) ยังไม่เห็นผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนไหนครับ

นายวิทยา สำเนา
(นายกเทศมนตรี)

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เทศบาลตำบลกุดประพายได้แจ้งเร่งรัดงานโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านค่านาแซง ม.9 ตำบลกุดประพาย กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด นาเยื้องเรื่องก่อสร้าง ซึ่งสัญญาเริ่ม 10 กันยายน 2563 สัญญาสิ้นสุด 6 กันยายน 2564

ที่ประชุม

รับทราบ

นายณรงค์ ธาตุชัย
(ประธานสภาเทศบาล)

เมื่อสมาชิกไม่มีเรื่องอื่นใด จึงขอปิดการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2563 ในวันที่ 25 ธันวาคม 2563 เลิกประชุมเวลา 15.30 น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายอุดม ขนทอง)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลกุดประพายชั่วคราว

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกุดประพายได้ตรวจสอบรายงานการประชุมฉบับนี้ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตรงกับความจริง

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายพอ บุญลือ)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายสมชาย ทองเต็ม)

(ลงชื่อ)



กรรมการ/เลขานุการ

(นางลำไย คมขำ)

รายงานการประชุมฉบับนี้ สภาเทศบาลตำบลกุดประพายได้รับรองแล้วในการประชุมสภาเทศบาลตำบลกุดประพาย สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....ประจำปี พ.ศ.....เมื่อวันที่.....กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



ประธานสภาเทศบาลตำบลกุดประพาย

(นายณรงค์ ชาติชัย)