



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภาเทศบาลตำบลตำบลภูผา

ที่ อบ ๕๔๔๐๑/พิเศษ

ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


เรื่อง รายงานผลการตรวจร่างรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตำบลภูผา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

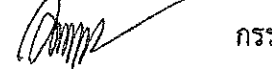
เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลตำบลภูผา

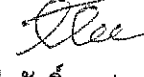
ตามที่สภาเทศบาลตำบลตำบลภูผา ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลตำบลภูผา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตำบลภูผา ไปแล้วนั้น

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ ได้ตรวจร่างรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตำบลภูผา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วในวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ น. มีมติให้คงร่างเดิมไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอสภาเทศบาลตำบลตำบลภูผาพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายสมบุญ คำอูด)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายทองแดง ชาณะ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายธีรศักดิ์ ปากม่วง)

-ทราบและนำเสนอผลการตรวจร่างรายงานการประชุมในสมัยประชุมถัดไป


(นายอุดม ขนทอง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลตำบลภูผา

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกุดประทาย
สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2564
ในวันที่ 17 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2564
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลกุดประทาย

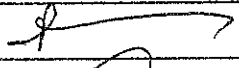

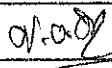
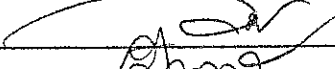
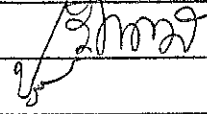


ผู้เข้าประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|----------|-----------------------|---------------------|------------|
| 1 | นาย (คุณ) รณเทพ | นายกเทศมนตรีตำบล | |
| 2 | นาง มนต์ ฆนัทรวิวัฒน์ | รองนายกเทศมนตรีตำบล | |
| 3 | นาย (คุณ) ไรย์กุล | สมาชิกสภา | |
| 4 | นาย (คุณ) กฤษณะ | สมาชิกสภา | |
| 5 | นาย (คุณ) ช่างเหล็ก | สมาชิกสภา | |
| 6 | นาย (คุณ) อภิสิทธิ์ | สมาชิกสภา | |
| 7 | นาย (คุณ) อธิปไตย | สมาชิกสภา | |
| 8 | นาย (คุณ) รณเทพ | สมาชิกสภา | |
| 9 | นาย (คุณ) อธิปไตย | สมาชิกสภา | |
| 10 | นาย (คุณ) อธิปไตย | สมาชิกสภา | |
| 11 | นาย (คุณ) อธิปไตย | สมาชิกสภา | |
| 12 | นาย (คุณ) อธิปไตย | สมาชิกสภา | |

ผู้เข้าประชุม 12 คน ผู้ลาประชุม - คน ผู้ไม่มาประชุม - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|----------|-------------------|---------------------|------------|
| 1 | นาย (คุณ) อธิปไตย | นายกเทศมนตรีตำบล | |
| 2 | นาย (คุณ) อธิปไตย | รองนายกเทศมนตรีตำบล | |
| 3 | นาย (คุณ) อธิปไตย | สมาชิกสภา | |
| 4 | นาย (คุณ) อธิปไตย | สมาชิกสภา | |
| 5 | นาย (คุณ) อธิปไตย | สมาชิกสภา | |
| 6 | นาย (คุณ) อธิปไตย | สมาชิกสภา | |
| 7 | นาย (คุณ) อธิปไตย | สมาชิกสภา | |
| 8 | นาย (คุณ) อธิปไตย | สมาชิกสภา | |
| 9 | นาย (คุณ) อธิปไตย | สมาชิกสภา | |
| 10 | นาย (คุณ) อธิปไตย | สมาชิกสภา | |
| 11 | นาย (คุณ) อธิปไตย | สมาชิกสภา | |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|----------|-------------------------|----------------------------------|---|
| 12 | นางสาวอติพร งาม | นาง |  |
| 13 | นางสาววงจันทร์ ทองเชื้อ | เจ้าหน้าที่งานช่างภาพช่างถ่ายภาพ |  |
| 14 | นางสาวอติพร อติพร | น.ช.ฝ่ายช่างภาพ |  |
| 15 | นางอติพรพรรณ วรรณประทีป | ช่างถ่ายภาพและช่างพิมพ์ |  |
| 16 | นางอติพร สุชาติ | ช่างเทคนิคช่างถ่ายภาพ |  |
| 17 | นางอติพร ใจดี | ช่างภาพ |  |
| 18 | นางอติพร อติพร | ช่างถ่ายภาพ | อติพร |
| 19 | นางอติพร อติพร | ช่างภาพ |  |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |
| 31 | | | |
| 32 | | | |
| 33 | | | |
| 34 | | | |
| 35 | | | |
| 36 | | | |
| 37 | | | |
| 38 | | | |
| 39 | | | |
| 40 | | | |
| 41 | | | |
| 42 | | | |
| 43 | | | |
| 44 | | | |

ผู้เข้าร่วมประชุม
เริ่มประชุม

19 คน
เวลา 13.30 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วนายชัชชนันท์ สายบุญ ตำแหน่งเลขานุการสภาเทศบาลตำบลกุดประทาย ได้ทำการตรวจนับองค์ประชุมปรากฏว่าครบองค์ประชุม จึงได้เรียนเชิญประธานสภาเทศบาลกุดประทายเชิญนายชัชชนันท์ สายบุญ ประธานสภาฯ ดำเนินการประชุม

นายชัชชนันท์ สายบุญ
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ขอเรียนว่าวันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564 ของเทศบาลตำบลกุดประทาย บัดนี้มีสมาชิกสภาเทศบาล เข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกุดประทาย กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

ประธานสภาฯ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับวันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลกุดประทาย สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564 บัดนี้ ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลกุดประทาย ณ บัดนี้

ประกาศสภาเทศบาลตำบลกุดประทาย

เรื่อง นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลกุดประทาย
สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564

ด้วยสภาเทศบาลตำบลกุดประทาย ได้ขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลกุดประทาย สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2564 ตั้งแต่วันที่ 3 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไปมีกำหนด 30 วัน

อาศัยอำนาจตามข้อ 23 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลกุดประทาย สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564 ในวันที่ 17 สิงหาคม 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลกุดประทาย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

อุดม ขนทอง

(นายอุดม ขนทอง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลกุดประทาย

ระเบียบวาระที่ 1
ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ไม่มี)

เรื่อง รับรองผลการประชุมครั้งที่แล้ว

2.1 รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกุดประทาย ครั้งแรก วันที่ 7 พฤษภาคม 2564

ประธานสภาฯ

ตามที่สภาเทศบาลตำบลกุดประทายได้ทำการประชุมสภาฯ ครั้งแรก เมื่อวันที่ 7 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2564 บัดนี้รายงานการประชุมสภาฯ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้พิจารณาตรวจรายงานการประชุมสภาฯ แล้ว เมื่อวันที่ 13 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2564

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 หมวด 2 ข้อ 33 วรรคหนึ่ง รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราวต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้

| | |
|------------------|---|
| มติที่ประชุม | <p>ตรวจสอบแล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุม ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูก่อน เวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์หรือจะแก้ไขเพิ่มเติมก็ขอเรียนเชิญนำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อขอมติที่ประชุมสภาฯ ให้แก้ไขเพิ่มเติมครับ หากไม่มีขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมด้วยครับ</p> <p>รับรองผลการประชุมครั้งที่แล้ว จำนวน 10 เสียง งดออกเสียง 2 เสียง</p> <p>2.2 รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกุดประทาย สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2564 ในวันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564</p> |
| ประธานสภาฯ | <p>ตามที่สภาเทศบาลตำบลกุดประทายได้ทำการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2564 ในวันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564 บัดนี้ รายงานการประชุมสภาฯ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้พิจารณาตรวจรายงานการประชุมสภาฯ แล้ว เมื่อวันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2564 อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 หมวด 2 ข้อ 33 วรรคหนึ่ง รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราวต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุม ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบแล้ว ขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น</p> |
| มติที่ประชุม | <p>รับรองผลการประชุมครั้งที่แล้ว จำนวน 10 เสียง งดออกเสียง 2 เสียง</p> |
| ระเบียบวาระที่ 3 | เรื่องกระทู้ถาม(ไม่มี) |
| ระเบียบวาระที่ 4 | เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี) |
| ระเบียบวาระที่ 5 | เรื่องที่เสนอใหม่ |
| ประธานสภาฯ | <p>5.1 การพิจารณาญัตติขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วาระที่ 1 (ขึ้นรับหลักการ)</p> <p>ขอเรียนเชิญผู้บริหารเสนอญัตติขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 วาระที่ 1 ขึ้นรับหลักการ ขอเรียนเชิญครับ</p> |
| นายกเทศมนตรี | <p>ข้าพเจ้าขอเสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ฉบับนี้มาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลกุดประทาย ในสมัยประชุมนี้ ซึ่งได้เสนอหลักการและเหตุผลในการเสนอร่างเทศบัญญัติดังกล่าวมาแล้ว</p> <p>เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลกุดประทาย บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลกุดประทาย จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลกุดประทายอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลกุดประทายจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาฯและสมาชิกสภาทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคล้งตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งในรายละเอียดมีดังต่อไปนี้</p> |

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2564 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

- 1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 36,526,617.93 บาท
- 1.1.2 เงินสะสม จำนวน 71,323,464.67 บาท
- 1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 26,202,687.88 บาท
- 1.1.4 รายการที่ได้กักเงินไว้แบบกักหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ
รวม 0.00 บาท
- 1.1.5 รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้กักหนี้ผูกพัน จำนวน 13 โครงการ
รวม 1,535,824.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 25,231,000.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563

(1) รายรับจริง จำนวน 76,452,478.65 บาท ประกอบด้วย

- หมวดภาษีอากร จำนวนเงิน 63,476.53 บาท
- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวนเงิน 41,545.12 บาท
- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวนเงิน 339,558.31 บาท
- หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวนเงิน - บาท
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวนเงิน 79,402.03 บาท
- หมวดรายได้จากทุน จำนวนเงิน 14,500.00 บาท
- หมวดภาษีจัดสรร จำนวนเงิน 28,799,439.66 บาท
- หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวนเงิน 47,114,557.00 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 199,698.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 66,044,864.06 บาท ประกอบด้วย

- งบกลาง จำนวนเงิน 18,602,136.00 บาท
- งบบุคลากร จำนวนเงิน 23,717,309.00 บาท
- งบดำเนินงาน จำนวนเงิน 10,923,185.60 บาท
- งบลงทุน จำนวนเงิน 7,527,123.00 บาท
- งบเงินอุดหนุน จำนวนเงิน 5,275,110.46 บาท
- งบรายจ่ายอื่น จำนวนเงิน 0.00 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์
จำนวน 199,698.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 5,429,000.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสมจำนวน 473,500.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าเฉลี่ยประกอบงบประมาณงบประมาณรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

| | รายรับจริง ปี 2563 | ประมาณการ ปี 2564 | ประมาณการ ปี 2565 |
|--------------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| รายได้จัดเก็บเอง | | | |
| หมวดภาษีอากร | 63,476.53 | 70,000.00 | 60,000.00 |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต | 41,545.12 | 257,500.00 | 202,000.00 |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | 339,558.31 | 220,000.00 | 350,000.00 |

| | | | |
|--|---------------|---------------|---------------|
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | 79,402.03 | 195,000.00 | 110,000.00 |
| หมวดรายได้จากทุน | 14,500.00 | 0.00 | 20,000.00 |
| รวมรายได้จัดเก็บเอง | 538,481.99 | 742,500.00 | 742,000.00 |
| รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ อปท. | | | |
| หมวดภาษีจัดสรร | 28,799,439.66 | 31,757,500.00 | 32,258,000.00 |
| รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ อปท. | 28,799,439.66 | 31,757,500.00 | 32,258,000.00 |
| รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อปท. | | | |
| หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป | 47,114,557.00 | 45,000,000.00 | 48,500,000.00 |
| รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อปท. | 47,114,557.00 | 45,000,000.00 | 48,500,000.00 |
| รวม | 76,452,478.65 | 77,500,000.00 | 81,500,000.00 |

คำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

| | รายจ่ายจริง ปี 2562 | ประมาณการ ปี 2563 | ประมาณการ ปี 2564 |
|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|
| จ่ายจากงบประมาณ | | | |
| งบกลาง | 18,602,136.00 | 22,336,266.00 | 25,200,060.00 |
| งบบุคลากร | 23,717,309.00 | 27,424,760.00 | 28,944,240.00 |
| งบดำเนินงาน | 10,923,185.60 | 14,825,174.00 | 14,539,000.00 |
| งบลงทุน | 7,527,123.00 | 8,364,800.00 | 8,176,700.00 |
| งบเงินอุดหนุน | 5,275,110.46 | 4,549,000.00 | 4,640,000.00 |
| รวมจ่ายจากงบประมาณ | 66,044,864.06 | 77,500,000.00 | 81,500,000.00 |

บันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้าน

ยอดรวม

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

18,000,380 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

1,795,640 บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

20,611,520 บาท

แผนงานสาธารณสุข

3,889,280 บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

697,340 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

687,840 บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

190,000 บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

160,000 บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

10,137,940 บาท

แผนงานการเกษตร

130,000 บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง

25,200,060 บาท

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

81,500,000 บาท

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจ

ตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลกุดประทาย และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 81,500,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 81,500,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

| แผนงาน | ยอดรวม |
|------------------------------------|-------------------|
| ด้านบริหารทั่วไป | |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | 18,000,380 |
| แผนงานการรักษาความสงบภายใน | 1,795,640 |
| ด้านบริการชุมชนและสังคม | |
| แผนงานการศึกษา | 20,611,520 |
| แผนงานสาธารณสุข | 3,889,280 |
| แผนงานสังคมสงเคราะห์ | 697,340 |
| แผนงานเคหะและชุมชน | 687,840 |
| แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | 190,000 |
| แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | 160,000 |
| ด้านการเศรษฐกิจ | |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 10,137,940 |
| แผนงานการเกษตร | 130,000 |
| ด้านการดำเนินงานอื่น | |
| แผนงานงบกลาง | 25,200,060 |
| งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น | 81,500,000 |

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลกุดประทายปฏิบัติภารกิจเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบล

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลกุดประทายมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 81,500,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

| | | |
|---------------------|-------|----------------|
| งบกลาง | รวม | 25,200,060 บาท |
| งบกลาง | รวม | 25,200,060 บาท |
| งบกลาง | รวม | 25,200,060 บาท |
| -ค่าชำระหนี้เงินกู้ | จำนวน | 2,500,000 บาท |

-เพื่อชำระเงินต้นโครงการเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ตามสัญญาเงินกู้เลขที่ 2134/22/2564 งวดที่ 1 ให้แก่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล คืนภายใน 30 กันยายน ทุกปี

- ค่าชำระดอกเบี้ย จำนวน 700,000 บาท
 - เพื่อชำระเงินต้นโครงการเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ตามสัญญาเงินกู้เลขที่ 2134/22/2564 หมวดที่ 1 ให้แก่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล คืนภายใน 30 กันยายน ทุกปี
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 416,370 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ.2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่าจ้างชั่วคราว เป็นเงิน 8,327,400 บาท คิดเป็นเงิน 416,370 บาท โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 1 ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 1 ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- เงินสมทบกองทุนทดแทน จำนวน 20,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตาม พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ 1 ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 14,712,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของผู้สูงอายุที่ได้อำนาจปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญญัติรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปี ย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญญัติรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542
- เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 4,024,800 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการ คนละ 800 บาท ต่อเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาท ต่อเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับ

ที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542

-เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 72,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพ เลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ย ยังชีพคนละ 500 ต่อเดือนครบทั้ง 12 เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

-สำรองจ่าย จำนวน 1,424,890 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนตัวได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่ มท 03134/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่ มท 08082/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08082/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

-ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

-เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 990,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ

-เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน 320,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้แก่สำนักงานหลักประกันสุขภาพ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป รวม 13,109,500 บาท

งบบุคลากร รวม 10,257,600 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รวม 2,848,320 บาท

-เงินเดือนนายก/รองนายก อปท. จำนวน 725,760 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

- (1) เงินเดือนของนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน ในอัตราเดือน 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน ในอัตราคนละ 15,840 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน

-เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายกจำนวน 180,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียด ดังนี้

- (1) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน

- (2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน ในอัตราคนละ 4,500 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน

-เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 180,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียดดังนี้

- (1) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน

- (2) เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน ในอัตราคนละ 4,500 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน

-ค่าตอบแทนรายเดือนเลขาธิการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 207,360 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขาธิการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียดดังนี้

- (1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขาธิการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน

- (2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน

-ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขาธิการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,555,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภา รองประธานสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียดดังนี้

(1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาฯ จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน

(3) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 คน ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน 7,409,280 บาท

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3,679,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2559 มีผลวันที่ 1 เมษายน 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวน 9 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

-เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 151,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ได้รับ จำนวน 2 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)ตามประกาศ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

-เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 187,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร อำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม 2559 มีผล 1 มกราคม 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวน 4 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 3,121,680 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 3 ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2547 มีผล วันที่ 1 มกราคม 2547 จำนวน 23 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

-เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 216,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2558 มีผลวันที่ 1 ตุลาคม 2557 จำนวน 17 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

-เงินอื่น ๆ จำนวน 54,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 ข้อ 5 (3) ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2559 มีผล 14 มกราคม 2560

งบดำเนินงาน รวม 2,590,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 410,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าตอบแทนบุคคล/คณะบุคคล ซึ่งดำเนินการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล บัญชีครัวเรือน ตามที่ได้รับมอบหมาย

- ค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตามระเบียบกฎหมายกำหนด

- ค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ทำงานช่วงปิดภาคฤดูร้อน

- ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติราชการของเทศบาล ที่เทศบาลได้แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล ฯลฯ หรือตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

-ค่าเบี้ยประชุม จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาล ในการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2554 ข้อ 105 หรือเพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในสำนักปลัด ดังนี้

- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน

- ค่ารับรองเกี่ยวกับการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มาปฏิบัติงาน ตรวจงาน ทักษะศึกษา ดูงาน รวมถึง การประชุมกรรมการชุมชน กรรมการคณะต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ซึ่งมีอาหารว่างหรือขนมประกอบ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรอง เป็นต้น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 70,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน หรือค่าใช้จ่ายในการทำนองเดียวกัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-โครงการจัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าบัตรเลือกตั้ง ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำหน่วย ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4289 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข ครั้งที่ 2 หน้า 17 ลำดับที่ 4

-โครงการสถานที่ทำงานนอกระบบ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุตกแต่งสำนักงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข ครั้งที่ 2 หน้า 16 ลำดับที่ 3

-โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันอุบัติเหตุในหน่วยงานเทศบาลตำบลตำบลปะทายให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปะทาย และผู้นำชุมชนในเขตเทศบาลตำบลปะทาย จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไข ครั้งที่ 2 หน้า 18 ลำดับที่ 9

-โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสาและพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง

| | | |
|---|--------------------|------------|
| และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ | จำนวน 10,000 | บาท |
| -เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ | | |
| -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 | | |
| -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แกไข ครั้งที่ 2 หน้า 18 ลำดับที่ 10 | | |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | จำนวน 200,000 | บาท |
| -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ | | |
| ค่าวัสดุ | รวม 920,000 | บาท |
| -วัสดุสำนักงาน | จำนวน 200,000 | บาท |
| -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้น พระพุทธรูป กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ้ ผึง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ หรือตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง | | |
| -วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | จำนวน 50,000 | บาท |
| -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เซมิคอนดักเตอร์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ โทรานซีคิเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ ฯลฯ หรือตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง | | |
| -วัสดุงานบ้านงานครัว | จำนวน 50,000 | บาท |
| -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง กรอบรูป แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ช้อนส้อม ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า ฯลฯ หรือตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง | | |
| -วัสดุก่อสร้าง | จำนวน 20,000 | บาท |
| -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเหล็ก สี ปูนซีเมนต์ ทราวย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ หรือตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ | | |

จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจเลื่อน คีมล็อค กระจกโค้งชน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ล้อ ถังน้ำมัน ตลับ ลูกปืน กันชนรถยนต์ ฯลฯ หรือตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ขาดั่ง กล้อง ขาดั่งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้อง ถ่ายรูป ฟูกัน สี กระดาษเขียนโปรสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือหกด้านที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับพวงหมึก กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมมบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดซีพีดเดอร์ แมส พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ ฯลฯ

- วัสดุอื่น จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสะวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค รวม 640,000 บาท

- ค่าไฟฟ้า จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงานในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาลในสำนักงานหรือที่สาธารณะรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่องค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าขนาดัติ,ค่าดวงตราไปรษณียากร,ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์,ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้ขอยกความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณ จีพีเอส (1 ครั้ง/ปี)

งบลงทุน รวม 231,900 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 231,900 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล จำนวน 180,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล ชนิด ขาว - ดำ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 180,000 บาท

1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ

2) เป็นระบบหมึกดีฟิงก์ชั่น

3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้

-ชุดโซฟาไม้เนื้อแข็ง

จำนวน 16,000 บาท

-เพื่อจัดซื้อชุดโซฟาไม้เนื้อแข็ง จำนวน 1 ชุด ราคา 16,000 บาท

1) โต๊ะขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 58 ซม. ยาว 145 ซม. จำนวน 1 ตัว

2) โต๊ะขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 45 ซม. ยาว 95 ซม. จำนวน 1 ตัว

3) เก้าอี้ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 45 ซม. ยาว 45 ซม. จำนวน 4 ตัว

-โต๊ะผ้าหินอ่อน

จำนวน 14,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะผ้าหินอ่อน จำนวน 4 ชุด ๆ ละ 3,700 บาท

1) หน้าโต๊ะเหลี่ยม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 75 ซม. ยาว 75 ซม. จำนวน 4 ตัว

2) เก้าอี้แบบไม่มีพนัก 4 ตัว ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 30 ซม. ยาว 80 ซม. จำนวน 4 ตัว

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

-เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้

จำนวน 11,000 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 22 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ราคา 11,000 บาทคุณลักษณะ

ดังนี้

1) เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ

2) ใช้เครื่องยนต์เบนซิน 1 สูบ 2 จังหวะ 3) ความจุกระบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า 21 ซีซี

4) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 0.8 แรงม้า 5) ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า 22 นิ้ว

6) ใบมีดตัดสามารถใช้ได้ 2 ด้าน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 7,500 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 7,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกหรือติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขนาดสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 88 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้ผ่าน เครือข่ายไร้สาย WiFi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด จำนวน 2,600 บาท
- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด (18 หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

งบเงินอุดหนุน รวม 30,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 30,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระดับอำเภอเขตอุดม) จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระดับอำเภอเขตอุดม) ให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลค่าครั้ง

งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม 545,160 บาท

งบบุคลากร รวม 509,160 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 509,160 บาท

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 214,560 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 พ.ศ.2559 ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2559 มีผลวันที่ 1 เมษายน 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 252,120 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและการให้ลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 795,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 3 ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2547 มีผลวันที่ 1 มกราคม 2547 จำนวน 4 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

งบดำเนินงาน รวม 1,150,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 340,000 บาท

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 04025/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

-เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-ค่าเช่าบ้าน จำนวน 120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวม 680,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพับ ป้ายประชาสัมพันธ์การเสียดิฉัน ค่าจ้างทำป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง หรือสิ่งพิมพ์รวมทั้ง ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ฯลฯ ในกองคลัง

- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ซึ่งเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างขนส่งสัมภาระ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าเต็นท์ ค่าซักรีด ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ หรือตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มามีเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชมทัศนศึกษาดูงาน การประชุมกรรมการชุมชน ประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ซึ่งมีอาหารว่างหรือขนมประกอบค่างของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรอง ฯลฯ ในกองคลัง

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 35,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล หรือพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันและตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยระบบภูมิสารสนเทศ ระยะที่ 3 การจัดทำระบบจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและป้าย เขตเทศบาลตำบลภูตประทาย

จำนวน 490,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคคลภายนอกสำรวจและจัดทำข้อมูล ค่าป้ายไวนิล ค่าจัดทำเอกสารต่างๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 8 หน้า 27 ลำดับที่ 3

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ

| | | | |
|----------------|-------|---------|-----|
| ค่าวัสดุ | รวม | 120,000 | บาท |
| -วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 50,000 | บาท |

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ยางลบ ดินสอ แฟ้ม ตรายาง ไม้บรรทัด คลิป กาว แฟ้มประวัติ ลวดเย็บกระดาษ สมุดบัญชี ของ รวมถึงสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ ฯลฯ ในกองคลัง หรือตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | | |
|-------------------|-------|--------|-----|
| -วัสดุคอมพิวเตอร์ | จำนวน | 50,000 | บาท |
|-------------------|-------|--------|-----|

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล แอแดปเตอร์ หมึก พิมพ์ แผ่นแป้นพิมพ์ เมมโมรี่ดิสก์ แผ่นกรองแสง และค่าจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในกองคลัง หรือตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | | |
|------------|-------|--------|-----|
| -วัสดุอื่น | จำนวน | 20,000 | บาท |
|------------|-------|--------|-----|

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ

| | | | |
|----------------|-----|--------|-----|
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 10,000 | บาท |
|----------------|-----|--------|-----|

| | | | |
|--------------------|-------|--------|-----|
| -ค่าบริการไปรษณีย์ | จำนวน | 10,000 | บาท |
|--------------------|-------|--------|-----|

-เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม,ค่าดวงตราไปรษณียากร,ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์,ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | | |
|----------------------------------|-----|---------|-----|
| งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน | รวม | 190,080 | บาท |
|----------------------------------|-----|---------|-----|

| | | | |
|-----------|-----|---------|-----|
| งบบุคลากร | รวม | 190,080 | บาท |
|-----------|-----|---------|-----|

| | | | |
|-----------------------|-----|---------|-----|
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 190,080 | บาท |
|-----------------------|-----|---------|-----|

| | | | |
|---|-------|---------|-----|
| -เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 190,080 | บาท |
|---|-------|---------|-----|

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2559 มีผลวันที่ 1 เมษายน 2559 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

| | | | |
|--|-----|---------|-----|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน | รวม | 639,000 | บาท |
|--|-----|---------|-----|

| | | | |
|-----------|-----|---------|-----|
| งบบุคลากร | รวม | 543,000 | บาท |
|-----------|-----|---------|-----|

| | | | |
|-----------------------|-----|---------|-----|
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 543,000 | บาท |
|-----------------------|-----|---------|-----|

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 543,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2559 มีผล วันที่ 1 เมษายน 2559 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวน 2 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

งบดำเนินงาน รวม 96,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 96,000 บาท

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-ค่าเช่าบ้าน จำนวน 36,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเงินช่วยเหลือการศึกษามุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตร ให้แก่ พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม 1,156,640 บาท

งบบุคลากร รวม 866,640 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 866,640 บาท

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 770,640 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 3 ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2547 มีผลวันที่ 1 มกราคม 2547 จำนวน 6 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

-เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 96,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัด

อุบลราชธานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2558 มีผล วันที่ 1 ตุลาคม 2557 จำนวน 6 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

| | | | |
|--------------------------------------|-------|---------|-----|
| งบค่างาน | รวม | 290,000 | บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 120,000 | บาท |
| -ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | จำนวน | 120,000 | บาท |

-เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 โดยใช้อัตราค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

| | | | |
|---|-------|--------|-----|
| ค่าใช้สอย | รวม | 70,000 | บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | | |
| -โครงการตั้งจุดบริการช่วยเหลือประชาชนและรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุทุกถนนช่วงเทศกาล | จำนวน | 70,000 | บาท |

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 8 หน้า 28 ลำดับที่ 7

| | | | |
|-----------------------|-------|---------|-----|
| ค่าวัสดุ | รวม | 100,000 | บาท |
| -วัสดุเครื่องดับเพลิง | จำนวน | 100,000 | บาท |

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงประเภทวัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

แผนงานการศึกษา

| | | | |
|---|-------|-----------|-----|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | รวม | 2,734,160 | บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 1,730,160 | บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 1,730,160 | บาท |
| -เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 1,189,200 | บาท |

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 พ.ศ.2559 ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2559 มีผล วันที่ 1 เมษายน 2559 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวน 3 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

-เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร อำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบราซอธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม 2559 มีผล 1 มกราคม 2559 และ พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 498,960 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบราซอธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 3 ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2547 มีผล วันที่ 1 มกราคม 2547 จำนวน 2 อัตรา ตามที่ ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

งบดำเนินงาน รวม 1,004,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 120,000 บาท

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการตรวจประเมินผลงานพนักงานครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ประเมินผลงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านคุณภาพการปฏิบัติงานและด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่) ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ

-ค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตามระเบียบกฎหมายกำหนด

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ในสำนักปลัด ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-ค่าเช่าบ้าน จำนวน 60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลในกองการศึกษา ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายอื่น รวม 470,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 320,000 บาท

(1.1) เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพับ ป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง หรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายต่างๆที่จำเป็น รวมทั้ง ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ฯลฯ ในกองการศึกษา

(1.2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่กองการศึกษาและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มาปฏิบัติงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม ทักทายศึกษาดูงาน การประชุมกรรมการชุมชน ประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ซึ่งมีอาหารว่างหรือขนมประกอบค่างของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสารค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรอง ฯลฯ ศพด. กองการศึกษา

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 35,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน หรือค่าใช้จ่ายในการทำงานเดียวกัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายในการทำงานเดียวกัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันและตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-โครงการส่งเสริม สนับสนุนกิจการสภาเด็กและเยาวชนต้นกล้าคู่ประทาย

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 8 หน้า 22 ลำดับที่ 2

-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครู ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก บุคลากรทางการศึกษา

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557.

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 8 หน้า 9 ลำดับที่ 1

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ

ค่าวัสดุ รวม 240,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องฉายกระดาษขนาดเล็ก แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น พระพุทธรูป กระดาษห่มกิตินสอ ปากกา ยางลบ สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน

สำนักงาน ฯลฯ หรือตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ไมโครโฟน ขาดตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า และ ชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวิง คอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ จานรับ สัญญาณดาวเทียม ฯลฯ หรือตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง ตามตัวอย่างการ จำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง กรอบรูป แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ช้อนส้อม ที่นอน กระโถน เต้า ไฟฟ้า ฯลฯ หรือตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุก่อสร้าง จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุ ก่อสร้าง ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุ สิ้นเปลือง เช่น ไม้ ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมุ้งทำมุ้ง ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราฮ์ อิฐหรือ ซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อ ต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ หรือตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ขาดตั้ง กล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ชুম กระเป๋ใส่กล้อง ถ้วยรูป พู่กัน สี กระดาษเขียนโปรสเตอร์ ฟิล์ม ฟิล์มมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือ ภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป แผ่นซีดี) ฟิล์ม หรือขวดดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่าย ดาวเทียม ฯลฯ หรือตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

-วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึก กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมมโมรี่ ชิพ คัดซีพีพีดี เตอร์ เมสส์ พรินเตอร์สวิตซ์ซิงค์บอร์ด เครื่องกระจายสัญญาณ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แถบ

2557 จำนวน 3 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

งบดำเนินงาน รวม 5,346,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 50,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานเทศบาลในสำนักปลัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย รวม 2,505,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

-โครงการประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขครั้งที่ 2 หน้า 2 ลำดับที่ 6

-โครงการวิทยาศาสตร์ปฐมวัย จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขครั้งที่ 2 หน้า 3 ลำดับที่ 7

-โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขครั้งที่ 2 หน้า 2 ลำดับที่ 3

-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 2,445,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเขตเทศบาลตำบลกุตประทาย

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน สำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเขตเทศบาลตำบลกุตประทาย

-เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3-5 ปี ในเขตเทศบาลตำบลกุตประทาย

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3-5 ปี ในเขตเทศบาลตำบลกุตประทาย

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3-5 ปี ในเขตเทศบาลตำบลกุตประทาย

-เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3-5 ปี ในเขตเทศบาลตำบลกุตประทาย

-เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขครั้งที่ 2 หน้า 3 ข้อ 8

| | | | |
|---------------------|-------|-----------|-----|
| ค่าวัสดุ | รวม | 2,791,000 | บาท |
| วัสดุงานบ้านงานครัว | จำนวน | 2,591,000 | บาท |

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าอาหารเสริม(นม) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ เช่น นม ฯลฯ

| | | | |
|----------------|-------|---------|-----|
| -วัสดุการศึกษา | จำนวน | 200,000 | บาท |
|----------------|-------|---------|-----|

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการศึกษา ประเภทวัสดุ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ทุน แบบจำลองภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก กระดาษลีนพลาสติก เบาะยืดหยุ่น เบาะมวยปล้ำ เบาะยูโด ฯลฯ

| | | | |
|---------------|-----|-----------|-----|
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 3,990,000 | บาท |
|---------------|-----|-----------|-----|

| | | | |
|-------------|-----|-----------|-----|
| เงินอุดหนุน | รวม | 3,990,000 | บาท |
|-------------|-----|-----------|-----|

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

| | | | |
|-------------------------|-------|-----------|-----|
| เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน | จำนวน | 3,990,000 | บาท |
|-------------------------|-------|-----------|-----|

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 ในโรงเรียน สังกัด สพฐ. ภายในเขตเทศบาลตำบลกุดประทาย

แผนงานสาธารณสุข

| | | | |
|-----------------------------------|-----|-----------|-----|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | รวม | 2,264,280 | บาท |
|-----------------------------------|-----|-----------|-----|

| | | | |
|-----------|-----|---------|-----|
| งบบุคลากร | รวม | 614,280 | บาท |
|-----------|-----|---------|-----|

| | | | |
|-----------------------|-----|---------|-----|
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 614,280 | บาท |
|-----------------------|-----|---------|-----|

| | | | |
|---|-------|---------|-----|
| -เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 364,560 | บาท |
|---|-------|---------|-----|

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2559 มีผล วันที่ 1 เมษายน 2559 และ พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

| | | | |
|---|-------|--------|-----|
| -เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 24,000 | บาท |
|---|-------|--------|-----|

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นให้ได้รับ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำ

ตำแหน่ง และ ประกาศ ก.จ. ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 225,720 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 3 ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2547 มีผล วันที่ 1 มกราคม 2547 จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

งบดำเนินงาน รวม 1,650,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 1,650,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 150,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น

-ค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตามระเบียบกฎหมายกำหนด

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 1,500,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม 1,625,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 1,205,000 บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น รวม 505,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มั่งสิ่งบริการ

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มั่งสิ่งบริการ จำนวน 200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าจ้างฉีดพ่นยากกำจัดยุงหรือแมลงตลอดจนค่าบริการที่จำเป็นอื่นๆ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผ่นพับ ป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง หรือสิ่งพิมพ์ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-โครงการบริหารจัดการขยะชุมชนตามหลัก 3Rs ตำบลกุดประทาย จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายผ้าไวนิล ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 8 หน้า 30 ลำดับที่ 2

-โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

จำนวน 155,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีดให้กับสุนัข/แมว

-เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจจำนวนสุนัข/แมวและขึ้นทะเบียนสุนัข/แมว

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 4 แก้ไขครั้งที่ 1

หน้า 3 ลำดับที่ 2

-โครงการอบรมให้ความรู้การใช้เครื่องพ่นหมอกควันให้กับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลกุดประทาย

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการอบรมให้ความรู้การใช้เครื่องพ่นหมอกควันให้กับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลกุดประทาย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 8 หน้า 24 ลำดับที่ 3

ค่าวัสดุ **รวม 700,000 บาท**

-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น **จำนวน 150,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ก๊าซ ฯลฯ

-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ **จำนวน 550,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลีสและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ ฯลฯ หรือตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบเงินอุดหนุน **รวม 420,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม 420,000 บาท**

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

-เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข

จำนวน 420,000 บาท

-เพื่ออุดหนุนค่าดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่บ้านๆ ละ 20,000 บาท จำนวน 21 หมู่บ้าน

แผนงานสังคมสงเคราะห์

| | | | |
|--|-----|---------|-----|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | รวม | 653,840 | บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 597,840 | บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 597,840 | บาท |

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 389,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2559 มีผล วันที่ 1 เมษายน 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวน 10 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัງสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 208,440 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 3 ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2547 มีผล วันที่ 1 มกราคม 2547 จำนวน 24 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัງสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

งบดำเนินงาน รวม 56,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 56,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้านการรักษาความเจ็บป่วยที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายรวมรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-ค่าเช่าบ้าน จำนวน 36,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3)พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 04223/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

| | | | |
|--|-----|--------|-----|
| เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง | | | |
| งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ | รวม | 43,500 | บาท |
| งบลงทุน | รวม | 43,500 | บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 43,500 | บาท |

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

-รถเข็นชนิดนั่ง จำนวน 22,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นชนิดนั่ง จำนวน 3 คันๆ ละ 7,500 บาท คุณลักษณะ ดังนี้

- 1) เป็นรถเข็นผู้ป่วยชนิดนั่ง
- 2) โครงตัวรถทำด้วยโลหะไม่เป็นสนิม ขนาดไม่น้อยกว่า 7/8 นิ้ว
- 3) พื้นที่นั่งและพนักพิงหลังทำด้วยแผ่นโลหะหนาไม่เป็นสนิม
- 4) ที่นั่งขนาดไม่น้อยกว่า 18 x 18 นิ้ว
- 5) มีที่วางเท้าทำด้วยอะลูมิเนียม
- 6) มีที่วางแขน 2 ข้าง ทำด้วยแผ่นโลหะไม่เป็นสนิม
- 7) มีล้อยางตัน 4 ล้อ

-รถสามล้อชนิดมือโยก จำนวน 21,000 บาท

-เพื่อจัดซื้อรถสามล้อชนิดมือโยก จำนวน 3 คัน ๆ 7,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ประเภท รายการ ดังนี้

- 1) โครงสร้างของรถผลิตจากเหล็กหนา 2 มิลลิเมตร
- 2) พื้นรถทำจากแผ่นอลูมิเนียมหนาไม่น้อยกว่า 2 มิลลิเมตร
- 3) เบาะนั่งขนาดไม่น้อยกว่า 50 X 40 เซนติเมตร
- 4) พนักพิงทรงสูงที่สามารถรองรับแผ่นหลังได้ดี ขนาดไม่น้อยกว่า 50 X 25 เซนติเมตร ทำจากฟองน้ำอัดหนาไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว
- 5) ที่พักแขนเสริมพองน้ำ พร้อมแผ่นป้องกันขยี้เสื่อเข้าไปในซี่ล้อ และอย่างน้อยต้องมีบังโคลนล้อหน้า
- 6) ล้อหน้าและล้อหลังขนาดไม่น้อยกว่า 24 X 1.75 เซนติเมตร หรือ 24 X 1.3/8 นิ้ว แบบสูบลม
- 7) ระบบเบรกล้อหน้าและมีห้ามล้อแบบมือบีบและมีสลักกันคลายเบรคห้ามล้อติดอยู่ที่โครงรถอย่างน้อย 1 ข้าง
- 8) มีตะกร้าสำหรับใส่ของ กระดิ่ง และกระจกมองหลัง ต้องติดตั้งคู่สะท้อนแสงด้านหน้าและด้านหลังทั้งข้างซ้ายและขวา อย่างน้อย 1 จุด
- 9) รถสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 – 150 กิโลกรัม

หรือคุณลักษณะเป็นไปตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะ ประเภท รายการ และอัตราเงินค่าใช้จ่ายในการจัดให้มีรถสามล้อชนิดมือโยก ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2559

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

| | | | |
|---|-----|---------|-----|
| งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน | รวม | 190,000 | บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 90,000 | บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 90,000 | บาท |

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

-โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือประชาชนด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ไร้ที่พึ่ง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขครั้งที่ 2 หน้า 9 ลำดับที่ 6
-โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขครั้งที่ 2 หน้า 6 ลำดับที่ 3
-โครงการพัฒนาศักยภาพอาชีพประชาชน คนพิการ คนด้อยโอกาส ทางสังคมตำบลกุดประทาย

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 8 หน้า 29 ลำดับที่ 3
-โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขครั้งที่ 2 หน้า 6 ลำดับที่ 5
งบเงินอุดหนุน รวม 100,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 100,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

-โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565 ศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี

จำนวน 40,000 บาท

-เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี ตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565 ศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี

-โครงการบูรณาการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 30,000 บาท

-เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเดชอุดม ตามโครงการบูรณาการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

-อุดหนุนโครงการชุมชนเข้มแข็งปลอดอาชญากรรมและยาเสพติด ประจำปี 2565

จำนวน 30,000 บาท

-เพื่ออุดหนุนสถานีตำรวจภูธรเดชอุดม ตามโครงการชุมชนเข้มแข็งปลอดอาชญากรรมและยาเสพติด ประจำปี 2565

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ รวม 40,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 40,000 บาท

ค่าใช้จ่ายรวม รวม 40,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

-โครงการแข่งขันกีฬาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่ารางวัล ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน

กีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขครั้งที่ 2 หน้า 9 ลำดับที่ 6

-โครงการแข่งขันกีฬาเด็กเยาวชนและประชาชนตำบลกุดประทาย

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่ารางวัล ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน

กีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขครั้งที่ 2 หน้า 9 ลำดับที่ 5

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น

รวม 120,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 20,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

-โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และงานวันผู้สูงอายุ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวันสงกรานต์ จัดงานวันผู้สูงอายุ เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดงและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขครั้งที่ 2 หน้า 9 ลำดับที่ 8

งบเงินอุดหนุน รวม 100,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 100,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

-โครงการขอรับเงินอุดหนุนการจัดทำต้นเทียนพรรษา องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี 2565 จำนวน 80,000 บาท

-เพื่ออุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ตามโครงการจัดทำต้นเทียนพรรษาของอำเภอดงหลวง ประจำปี 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 8 หน้า 27 ลำดับที่ 3

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

-อุดหนุนอำเภอดงหลวง (โครงการจัดงานกาชาดและงานประจำปี 2565) จำนวน 20,000 บาท

-เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอดงหลวง ตามโครงการจัดงานกาชาดและงานประจำปีอำเภอดงหลวง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม 2,236,640 บาท

งบบุคลากร รวม 1,610,640 บาท

| | | | |
|---|-------|-----------|-----|
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 1,610,640 | บาท |
| -เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 1,434,240 | บาท |

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงาน

ส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2559 มีผล วันที่ 1 เมษายน 2559 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวน 10 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

| | | | |
|---|-------|--------|-----|
| -เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 91,200 | บาท |
|---|-------|--------|-----|

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นให้ได้รับ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และ ประกาศ ก.จ. ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

| | | | |
|-------------------|-------|--------|-----|
| -เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 85,200 | บาท |
|-------------------|-------|--------|-----|

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร อำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม 2559 มีผล 1 มกราคม 2559 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

| | | | |
|--------------|-----|---------|-----|
| -งบดำเนินงาน | รวม | 626,000 | บาท |
|--------------|-----|---------|-----|

| | | | |
|-----------|-----|---------|-----|
| ค่าตอบแทน | รวม | 106,000 | บาท |
|-----------|-----|---------|-----|

| | | | |
|--|-------|--------|-----|
| -ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 50,000 | บาท |
|--|-------|--------|-----|

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน

- ค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตามระเบียบกฎหมายกำหนด หรือตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

| | | | |
|--------------------------------------|-------|--------|-----|
| -ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | จำนวน | 10,000 | บาท |
|--------------------------------------|-------|--------|-----|

-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้านการรักษาความเจ็บป่วยที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะ

เป็นผลิตภัณฑ์หรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลิตภัณฑ์หรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

| | | |
|-------------|--------------|-----|
| ค่าเช่าบ้าน | จำนวน 36,000 | บาท |
|-------------|--------------|-----|

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

| | |
|--|-----|
| -เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำจำนวน 10,000 | บาท |
|--|-----|

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

| | | |
|------------|-------------|-----|
| ค่าใช้จ่าย | รวม 310,000 | บาท |
|------------|-------------|-----|

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

| | | |
|---------------------------------|---------------|-----|
| -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | จำนวน 100,000 | บาท |
|---------------------------------|---------------|-----|

- ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยช่างโยธา เพื่อช่วยเหลือภารกิจต่างๆ ในกองช่าง
- ค่าจ้างออกแบบ รับรองแบบก่อสร้าง ฯลฯ หรือตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกรายรับ รายรับ

- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

| | | |
|--------------------------------------|--------------|-----|
| -รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | จำนวน 10,000 | บาท |
|--------------------------------------|--------------|-----|

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชน ตรวจสอบราชการ การแลกเปลี่ยนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตั้งตามเกณฑ์ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 70,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่ออากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน หรือค่าใช้จ่ายในการทำงานเดียวกัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายในการทำงานเดียวกัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันและตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ

ค่าวัสดุ รวม 200,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตูยี่งขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว สกอตเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับหมึกหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไขกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชีสมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ่าสไลด์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ้ ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สีปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ลือคเกียร์ ลือคคลัตช์ กระจกโค้ง มน ลือคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อต และสกรู สายไมล์ เฟลา พิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์ รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัยสายพ่นในพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ ใสกล้องถ่ายรูป พู่กัน สี กระดาษเขียนโปรส เตอร์ ฟิล์ม ฟิล์มวีซีดี ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วีดีโอเทป แผ่นซีดี) วัสดุ หรือขุดค่าที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

-วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผง แป้น อ ก ข ร ะ ห รื อ แป้ น พื ม พ์ (Key Board) เม น บ อ ร์ ด (Main Board) เม ม โ ม รี ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทไฟเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ซิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบ ต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค รวม 10,000 บาท

-ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร , ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในกิจการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | | |
|---|-------|-----------|-----|
| งานก่อสร้าง | รวม | 8,589,140 | บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 477,840 | บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 477,840 | บาท |
| -เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 291,240 | บาท |

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 พ.ศ.2559 ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2559 มีผล วันที่ 1 เมษายน 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวน 10 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

| | | | |
|-----------------------|-------|---------|-----|
| -ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 186,600 | บาท |
|-----------------------|-------|---------|-----|

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 3 ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2547 มีผล วันที่ 1 มกราคม 2547 จำนวน 24 อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

| | | | |
|-------------|-----|---------|-----|
| งบดำเนินงาน | รวม | 210,000 | บาท |
|-------------|-----|---------|-----|

| | | | |
|-----------|-----|--------|-----|
| ค่าตอบแทน | รวม | 10,000 | บาท |
|-----------|-----|--------|-----|

| | | | |
|--------------------------------------|-------|--------|-----|
| -ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | จำนวน | 10,000 | บาท |
|--------------------------------------|-------|--------|-----|

-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้านการรักษาความเจ็บป่วยที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

| | | | |
|----------|-----|---------|-----|
| ค่าวัสดุ | รวม | 200,000 | บาท |
|----------|-----|---------|-----|

| | | | |
|--------------------|-------|---------|-----|
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | จำนวน | 100,000 | บาท |
|--------------------|-------|---------|-----|

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เซมิคอนดักเตอร์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิวเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศรีซีสเตอร์ มูฟวิง คอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออโรเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจร ต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

| | | | |
|------------|-------|---------|-----|
| -วัสดุอื่น | จำนวน | 100,000 | บาท |
|------------|-------|---------|-----|

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ

เดิม หรือปรับปรุงวัสดุ ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิด แก๊ส ฯลฯ

| | | | |
|----------------------------|-----|-----------|-----|
| งบลงทุน | รวม | 7,901,300 | บาท |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | รวม | 7,901,300 | บาท |
| ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ | | | |

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนเค็ง หมู่ที่ 7 - บ้านหนองแวง หมู่ที่ 14

จำนวน 493,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนเค็ง หมู่ที่ 7 -บ้านหนองแวง หมู่ที่ 14 รายละเอียด ดังนี้ มีขนาดความ กว้าง 5.00 เมตร ยาว 160 เมตรหนา 0.15 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 800 ตร.ม. และงานเกลี่ยปรับแต่งไหล่ทางลูกรัง ข้างละ 0.50 เมตร 2 ข้าง ทน 0.12 เมตร มีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 19.20 ลบ.ม. (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

- เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 8 หน้า 14 ลำดับที่ 30

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนบก หมู่ที่ 10 ช.หนองแก จำนวน 368,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รายละเอียด ดังนี้ (ไม่มีไหล่ทาง) มีขนาดความ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 150 เมตร ทน 0.15 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 600 ตร.ม. ไม่มีไหล่ทาง (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

- เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 8 หน้า 15 ลำดับที่ 32

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสุขสมบูรณ์ หมู่ที่ 8 ช.นายวีระ

จำนวน 167,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รายละเอียด ดังนี้ มีขนาดความ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 68 เมตร ทน 0.15 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 272 ตร.ม. และงานเกลี่ยปรับแต่งไหล่ทางลูกรัง ข้างละ 0.50 เมตร 2 ข้าง ทน 0.12 เมตร มีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 8.16 ลบ.ม. (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

- เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 8 หน้า 15 ลำดับที่ 31

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเสียมเจริญ ม.17 - บ้านโนนเจริญ หมู่ที่ 16

จำนวน 370,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รายละเอียด ดังนี้ มีขนาดความ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 150 เมตร ทน 0.15 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 600 ตร.ม. และงานเกลี่ยปรับแต่งไหล่ทางลูกรัง ข้างละ 0.50 เมตร 2 ข้าง ทน 0.12 เมตร มีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 18 ลบ.ม. (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

- เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 8 หน้า 17 ลำดับที่ 36

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแสนสุข หมู่ที่ 20 ช.โนนเตี้ยไก่อ

จำนวน 368,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รายละเอียด ดังนี้ (ไม่มีไหล่ทาง) มีขนาดความ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 150 เมตร ทน 0.15 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 600 ตร.ม. ไม่มีไหล่ทาง (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

- เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 8 หน้า 18 ลำดับที่ 38

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแสนสุข หมู่ที่ 11 ทางไปนาประดู่ ต.คำครั่ง

จำนวน 370,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รายละเอียด ดังนี้ มีขนาด ความ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 150 เมตร ทน 0.15 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 600 ตร.ม. และงานเกลี่ย ปรับแต่งไหล่ทางลูกรัง ข้างละ 0.50 เมตร 2 ข้าง ทน 0.12 เมตร มีปริมาตร

ลูกรังไม่น้อยกว่า 18 ลบ.ม. (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

- เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 8 หน้า 15 ลำดับที่ 33

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองคู หมู่ที่ 6 รอบโรงเรียนบ้านหนองคู

จำนวน 370,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รายละเอียด ดังนี้ มีขนาด ความ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 150 เมตร ทน 0.15 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 600 ตร.ม. และงานเกลี่ย ปรับแต่งไหล่ทางลูกรัง ข้างละ 0.50 เมตร 2 ข้าง ทน 0.12 เมตร มีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 18 ลบ.ม. (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

- เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 8 หน้า 20 ลำดับที่ 45

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแวง หมู่ที่ 14 -บ้านโนนเค็ง หมู่ที่ 7

จำนวน 493,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รายละเอียด ดังนี้ มีขนาด ความ กว้าง 5.00 เมตร ยาว 160 เมตร ทน 0.15 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 800 ตร.ม. และงานเกลี่ย ปรับแต่งไหล่ทางลูกรัง ข้างละ 0.50 เมตร 2 ข้าง ทน 0.12 เมตร มีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 19.20 ลบ.ม. (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

- เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 8 หน้า 16 ลำดับที่ 35

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านอุดมสุข หมู่ที่ 12 ซ.ทรายทอง

จำนวน 370,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รายละเอียด ดังนี้ มีขนาด ความ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 150 เมตร ทน 0.15 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 600 ตร.ม. และงานเกลี่ย ปรับแต่งไหล่ทางลูกรัง ข้างละ 0.50 เมตร 2 ข้าง ทน 0.12 ม. มีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 18 ลบ.ม. (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

- เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 8 หน้า 16 ลำดับที่ 34

-โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำพร้อมฝัก บ้านภูตประทาย หมู่ที่ 5 ซ.โนนไธ

จำนวน 468,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำพร้อมฝัก รายละเอียด ดังนี้ งานวางท่อ

ระบายน้ำขนาด 0.60 x 1.00 เมตร ยาว 250 เมตร พร้อมบ่อพัก คสล. (รายละเอียดตามแบบแปลน/ใบประมาณราคา) (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

- เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 8 หน้า 19 ลำดับที่ 41

-โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำพร้อมบ่อพัก บ้านโนนขาม หมู่ที่ 1 ภายในหมู่บ้าน

จำนวน 468,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการงานวางท่อระบายน้ำขนาด 0.60 x 1.00 เมตร ยาว 250

เมตร พร้อมบ่อพัก คสล. (รายละเอียดตามแบบแปลน/ใบประมาณราคา) (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

- เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 8 หน้า 18 ลำดับที่ 40

-โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำพร้อมบ่อพัก บ้านโนนเจริญ หมู่ที่ 16 ซ.เสาทิศัพพ์

จำนวน 468,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำพร้อมบ่อพัก รายละเอียดดังนี้ งานวางท่อระบายน้ำขนาด 0.60 x 1.00 เมตร ยาว 250 เมตร พร้อมบ่อพัก คสล. (รายละเอียดตามแบบแปลน/ใบประมาณราคา) (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

- เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 8 หน้า 19 ลำดับที่ 42

-โครงการก่อสร้างลานเอนกประสงค์ บ้านนาทุ่ง หมู่ที่ 21 ภายในหมู่บ้าน

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการก่อสร้างลานเอนกประสงค์ บ้านนาทุ่ง หมู่ที่ 21 ภายในหมู่บ้าน มีขนาดความกว้าง 15.30 เมตร ยาว 29 เมตร มีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 443 ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบแปลน/ใบประมาณราคา) (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

- เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 8 หน้า 20 ลำดับที่ 43

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-โครงการการปรับปรุงแต่งถนนในเขตเทศบาลตำบลกุดประทาย จำนวน 483,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการการปรับปรุงแต่งถนนในเขตเทศบาลตำบลกุดประทาย กว้าง

5.00 ม. ระยะทาง 71 กิโลเมตร พื้นที่ 355,000 ตารางเมตร (เส้นทางตามแบบเทศบาลกำหนด)

- เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 8 หน้า 21 ลำดับที่ 47

-โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้านค่านาแซง หมู่ที่ 19 ซอยไปโนนทอย หมู่ที่ 4 เชื่อมทางไปโนนสว่าง

จำนวน 157,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง รายละเอียด ดังนี้

1.. มีขนาดความ กว้าง 3.00 เมตร ยาว 1,100 เมตร ทน 0.10 เมตร

2. มีขนาดความ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,700 เมตร ทน 0.10 เมตร

3.. มีขนาดความ กว้าง 3.00 เมตร ยาว 600 เมตร ทน 0.10 เมตร

มีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 11,900 ตร.ม. มีปริมาณลูกรังรวมกันไม่น้อยกว่า 1,190

ลบ.ม. พร้อมงานการปรับปรุงแต่ง (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

- เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 8 หน้า 21 ลำดับที่ 46
-โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้านนาทุ่ง หมู่ที่ 3 เชื่อม ม.18 ไป บ้านหนองแวง ม.14

จำนวน 106,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง รายละเอียด ดังนี้ (มี 2 ตอน)

1. มีขนาดความ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,500 เมตร ทน 0.10 เมตร

2. มีขนาดความ กว้าง 3.00 เมตร ยาว 700 เมตร ทน 0.10 เมตร

มีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 8,100 ตร.ม. มีปริมาตรลูกรังรวมกันไม่น้อยกว่า 810 ลบ.ม. พร้อมงานเกรดปรับแต่ง (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

- เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 8 หน้า 10 ลำดับที่ 21

-โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้านนาทุ่ง หมู่ที่ 3 ซ.ออสก้า - เชื่อมนาทุ่ง - ทราหยทอง

จำนวน 257,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง รายละเอียด ดังนี้ (มี 2 ตอน)

1. มีขนาดความ กว้าง 5.00 เมตร ยาว 2,800 เมตร ทน 0.10 เมตร

2. มีขนาดความ กว้าง 5.00 เมตร ยาว 1,100 เมตร ทน 0.10 เมตร มีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 19,500 ตร.ม. มีปริมาตรลูกรังรวมกันไม่น้อยกว่า 1,950 ลบ.ม. พร้อมงานเกรดปรับแต่ง (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

- เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 8 หน้า 9 ลำดับที่ 19

-โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้านโนนภอย หมู่ที่ 4 ซ.ดอนตูม จำนวน 58,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง รายละเอียด ดังนี้ มีขนาดความ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,100 เมตร ทน 0.10 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4,400 ตร.ม. มีปริมาตรลูกรังรวมกันไม่น้อยกว่า 440 ลบ.ม. พร้อมงานเกรดปรับแต่ง (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

- เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 8 หน้า 11 ลำดับที่ 23

-โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้านโนนภอย หมู่ที่ 4 ซ.ข้างวัดบ้านโนนภอย จำนวน 63,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง รายละเอียด ดังนี้ มี 2 ตอน ตอนละ 2 ช่วง

1. ขนาดความกว้าง 4.0 เมตร ยาว 500 เมตร ช่วง 2 ตอน ที่ 1 กว้าง 3.00 เมตร

ยาว 300 เมตร ทน 0.10 เมตร

2. ขนาดความกว้าง 4.0 เมตร ยาว 400 เมตร ช่วง 2 ตอน ที่ 2 กว้าง 3.00 เมตร

ยาว 100 เมตร ทน 0.10 เมตร มีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 4,800 ตร.ม. มีปริมาตรลูกรังรวมกันไม่น้อยกว่า 480 ลบ.ม. พร้อมงานเกรดปรับแต่ง (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

- เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 8 หน้า 11 ลำดับที่ 22

-โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้านโนนภอย หมู่ที่ 4 ซ.บ้านแสง จำนวน 84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง รายละเอียด ดังนี้ มีขนาดความ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,600 เมตร ทน 0.10 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 6,400 ตร.ม. มีปริมาตร

ลูกรังรวมกันไม่น้อยกว่า 640 ลบ.ม. พร้อมงานเกรดปรับแต่ง (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

- เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 8 หน้า 12 ลำดับที่ 24

-โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้านโนนเค็ง หมู่ที่ 7 ซ.โนนสีดก ทางไป หมู่ที่ 18 เชื่อม หมู่ที่ 14
จำนวน 241,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง รายละเอียดดังนี้ (มี 2 ตอน)

1. มีขนาดความ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 900 เมตร ทน 0.10 เมตร

2. มีขนาดความ กว้าง 3.50 เมตร ยาว 4,200 เมตร ทน 0.10 เมตร มีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 18,300 ตร.ม. มีปริมาตรลูกรังรวมกันไม่น้อยกว่า 1,830 ลบ.ม. พร้อมงานเกรดปรับแต่ง (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

- เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 8 หน้า 12 ลำดับที่ 25

-โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้านเหล่า หมู่ที่ 13 ซ.วัดป่า ไปนาโนน เชื่อมโสกอ้อ
จำนวน 314,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง รายละเอียดดังนี้ มี 2 ตอน

1. มีขนาดความ กว้าง 3.50 เมตร ยาว 5,600 เมตร ทน 0.10 เมตร

2. มีขนาดความ กว้าง 3.00 เมตร ยาว 1,400 เมตร ทน 0.10 เมตร มีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 23,800 ตร.ม. มีปริมาตรลูกรังรวมกันไม่น้อยกว่า 2,380 ลบ.ม. พร้อมงานเกรดปรับแต่ง (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

- เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 8 หน้า 14 ลำดับที่ 29

-โครงการซ่อมแซมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านกุดเจริญ หมู่ที่ 15 ซ.แม่กอง
จำนวน 314,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการซ่อมแซมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตมีขนาดความ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 250 เมตร ทน 4 เซนติเมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,000 ตร.ม. (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

- เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 8 หน้า 8 ลำดับที่ 17

-โครงการซ่อมแซมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านคันทาแซง หมู่ที่ 9 สีแยกกลางบ้าน
จำนวน 377,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการซ่อมแซมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตมีขนาดความ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 300 เมตร ทน 4 เซนติเมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,200 ตร.ม. (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

- เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 8 หน้า 8 ลำดับที่ 14

-โครงการซ่อมแซมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านดอนม่วง หมู่ที่ 2 ศาลาประชาคมหมู่บ้าน - สามแยกไปหมู่ที่ 7
จำนวน 377,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการซ่อมแซมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตมีขนาด

ความ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 300 เมตร หนา 4 เซนติเมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,200 ตร.ม. (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

- เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 8 หน้า 7 ลำดับที่ 11

-โครงการซ่อมแซมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บำรุงฯ หมู่ที่ 3 ภายในหมู่บ้าน

จำนวน 95,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการซ่อมแซมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต กว้าง 4.00 เมตร ยาว 76 เมตร หนา 4 เซนติเมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 304 ตร.ม. (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

- เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 8 หน้า 7 ลำดับที่ 13

แผนงานการเกษตร

| | | | |
|-----------------------------------|-----|---------|-----|
| งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ | รวม | 130,000 | บาท |
|-----------------------------------|-----|---------|-----|

| | | | |
|-------------|-----|---------|-----|
| งบดำเนินงาน | รวม | 130,000 | บาท |
|-------------|-----|---------|-----|

| | | | |
|------------|-----|--------|-----|
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 80,000 | บาท |
|------------|-----|--------|-----|

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

| | | | |
|-------------------------------------|-------|--------|-----|
| -โครงการปลูกต้นไม้ถวายแม่ของแผ่นดิน | จำนวน | 30,000 | บาท |
|-------------------------------------|-------|--------|-----|

-เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายผ้าไวเนล ค่าพันธุ์ไม้ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0801.2/ว 1060 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 8 หน้า 31 ลำดับที่ 1

| | | | |
|---|-------|--------|-----|
| -โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี | จำนวน | 50,000 | บาท |
|---|-------|--------|-----|

-เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายผ้าไวเนล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3899 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2561

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0801.2/ว 1060 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขครั้งที่ 2 หน้า 21 ลำดับที่ 9

| | | | |
|----------|-----|--------|-----|
| ค่าวัสดุ | รวม | 50,000 | บาท |
|----------|-----|--------|-----|

| | | | |
|----------------|-------|--------|-----|
| -วัสดุการเกษตร | จำนวน | 50,000 | บาท |
|----------------|-------|--------|-----|

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น เคียว สปริง เกลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เข็อก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ หรือตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยแยกอธิบายรายละเอียดตามแผนงานดังเอกสารร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ประธานสภาฯ ได้นำส่งให้ทุกท่านได้พิจารณาไปแล้วนั้น

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลกุดประทายที่วางแผนไว้ ตามแผนพัฒนาเทศบาลตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นไปตามระเบียบ

- ที่เกี่ยวข้องและหนังสือสั่งการต่าง ๆ จึงเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูผาพิชิตพิจารณาเห็นชอบต่อไป
- ประธานสภาฯ ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีฯ ที่ได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อไปจะเป็นการพิจารณาอนุมัติขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วาระที่ 1 ขึ้นรับหลักการ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย
- เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 หมวด 3 ข้อ 43 ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อและมีการบันทึกดังต่อไปนี้ 1.หลักการของร่างข้อบัญญัติ 2.เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ ข้อ 47 ในการพิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว ข้อ 62 เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอให้ปิดอภิปราย เพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม
- ประธานสภาฯ ขอขอบคุณเลขานุการสภาฯ ที่ได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตามที่นายกเทศมนตรีฯ ได้เสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปแล้วนั้น และสมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้รับเอกสารร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปตรวจสอบและพิจารณาก่อนล่วงหน้าแล้วนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ข้อ 47 ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านพิจารณาว่าจะรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 หรือไม่ แต่ในวาระนี้ท่านสมาชิกอภิปรายจะรับหลักการหรือไม่รับหลักการเท่านั้น ถ้าจะตัด ลด หรือแก้ไข ให้อยู่ในวาระที่ 2 ขึ้นการแปรญัตติ สมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะอภิปรายร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขอเชิญครับ (ไม่มี)
- ประธานสภาฯ จากการที่สมาชิกสภาทุกท่านได้พิจารณาตรวจร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปแล้วนั้น ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปรายร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในการนี้ผมขอตรวจนับองค์ประชุม จากการตรวจสอบพบว่ามีสมาชิกทั้งสิ้น 12 ท่าน ดังนั้น ผมขอมติที่ประชุมสภาฯ
- สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ยกมือด้วยครับ
- ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาฯ เห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 11 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง
- มติที่ประชุม เห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 11 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง
- 5.2 พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ประธานสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 หมวด 8 ข้อ 105 (3) ประกอบข้อ 107 ภายใต้บังคับข้อ 103 วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

ก่อนจะดำเนินการ ผมขอแนะนำเสนอที่ประชุมในการเลือกคณะกรรมการสามัญประจำสภา ซึ่งเทศบาลจะแต่งตั้งคณะกรรมการสามัญประจำสภา คือคณะกรรมการแปรรูปคดี ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ขอมติที่ประชุมว่าจะเลือกคณะกรรมการจำนวนสามคนหรือเกินเจ็ดคน

นางบุญมี ฉัตรสุวรรณ
(รองประธานสภาฯ)
ประธานสภาฯ

ขอเสนอคณะกรรมการแปรรูปคดี ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 สามคนคะ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีขอสมาชิกยกมือรับรอง 2 ท่านครับ

ผู้รับรอง คือ 1. นางสาวนกุล วงษ์อาจ 2. นางแตง แสนเสาร์

ในการนี้ผมขอตรวจนับองค์ประชุม จากการตรวจสอบพบว่าสมาชิกทั้งสิ้น 12 ท่าน ดังนั้น จากการที่มีสมาชิกสภาฯ เสนอกำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรรูปคดีจำนวนสามคนนั้น ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านอื่นเสนอเพิ่มอีก จึงขอมติที่ประชุมเห็นชอบกำหนดให้มีคณะกรรมการแปรรูปคดีจำนวนสามคน

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้มีการเลือกคณะกรรมการจำนวนสามคน ด้วยคะแนนเสียง 11 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ประธานสภาฯ

โดยเสนอสมาชิกสภาเทศบาลที่ท่านเห็นว่าสมควรจะปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการแปรรูปคดี ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขอเชิญเสนอครับ

นายทองแดง ชาแฉะ
(สมาชิกสภาฯ)

ขอเสนอ นายสุบรรณ บุนนรักษ์

ประธานสภาฯ

มีใครเสนอคนที่ 1 อีกไหมครับ ถ้าไม่มีขอสมาชิกยกมือรับรองครับ

ผู้รับรอง คือ 1. นางสาวนกุล วงษ์อาจ 2. นางอุไร วิฑูรย์

ผมขอมติที่ประชุมเห็นควรให้นายสุบรรณ บุนนรักษ์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คนที่ 1 ยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้นายสุบรรณ บุนนรักษ์ เป็นคณะกรรมการฯ คนที่ 1 ด้วยคะแนนเสียง 9 เสียง งดออกเสียง 3 เสียง

ประธานสภาฯ

ต่อไปขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอคณะกรรมการแปรรูปคดี ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คนที่ 2 ครับ

นายสุบรรณ บุนนรักษ์
ประธานสภาฯ

ขอเสนอ นายสมบุรณ์ คำอูด

มีใครเสนอคนที่ 2 อีกไหมครับ ถ้าไม่มีขอสมาชิกยกมือรับรองครับ

ผู้รับรอง คือ 1. นายธีรศักดิ์ ปากม่วง 2. นางสาวนกุล วงษ์อาจ

ผมขอมติที่ประชุมเห็นควรให้นายสมบุรณ์ คำอูด เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 คนที่ 2 ยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้นายสมบุรณ์ คำอูด เป็นคณะกรรมการฯ คนที่ 2 ด้วยคะแนนเสียง 9 เสียง งดออกเสียง 3 เสียง

ประธานสภาฯ

ต่อไปขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอคณะกรรมการแปรรูปคดีร่างเทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คนที่ 3 ครับ

นายสมบุรณ์ คำอูด
ประธานสภาฯ
ขอเสนอ นางแต๋ง แสนเสาร์
มีใครเสนอคนที่ 3 อีกไหมครับ ถ้าไม่มีขอสมาชิกยกมือรับรอง
ผู้รับรอง คือ 1. นายทรงพล วงษ์วัน 2. นายสุบรรณ บัญรักษ์
ผมขอมติที่ประชุมเห็นควรให้นางแต๋ง แสนเสาร์ เป็นคณะกรรมการแปรรูป
มติที่ประชุม
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คนที่ 3 ยกมือด้วยครับ
มีมติเห็นชอบให้นางแต๋ง แสนเสาร์ เป็นคณะกรรมการฯ คนที่ 3 ด้วยคะแนนเสียง
8 เสียง งดออกเสียง 4 เสียง

ประธานสภาฯ
คณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติฯ ตามรายชื่อดังนี้
1.นายสุบรรณ บัญรักษ์ คณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติฯ
2.นายสมบุรณ์ คำอูด คณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติฯ
3.นางแต๋ง แสนเสาร์ คณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติฯ

เลขานุการสภาฯ
ตามที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 จำนวนสามคน ไปแล้วนั้น จึงขอเรียนเชิญ
คณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติฯ ร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกประธานกรรมการแปรรูป
ร่างเทศบัญญัติฯ ในวันที่ 17 สิงหาคม 2564 เวลา 15.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม
เทศบาลตำบลกุดประพาย ชั้น 2

ประธานสภาฯ
เนื่องจากขณะนี้เวลา 15.25 น. แล้ว จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพักการ
ประชุมและเริ่มประชุมเวลา 15.45 น. มีสมาชิกท่านใดจะเสนอหรือไม่ครับ

มติที่ประชุม
เห็นชอบให้พักการประชุม จำนวน 11 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง
.....พักการประชุม.....

เริ่มประชุมเวลา 15.45 น.

ประธานสภาฯ
ขอเชิญเลขานุการสภาฯ รายงานผลการคัดเลือกประธานกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติฯ
เลขานุการสภาฯ
ตามที่ได้เชิญประชุมคณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 เพื่อคัดเลือกประธานกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติฯ
ผลปรากฏดังนี้
1.นายสุบรรณ บัญรักษ์ เป็นประธานกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติฯ
2.นายสมบุรณ์ คำอูด เป็นกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติฯ
3.นางแต๋ง แสนเสาร์ เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติฯ

ที่ประชุม
รับทราบ

5.3 พิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประธานสภาฯ
ต่อไปเป็นการพิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย
เลขานุการสภาฯ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 หมวด 3 ข้อ 49 กำหนดว่า ร่างข้อบัญญัติที่สภา
ท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติพิจารณาให้
ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติพิจารณาโดย
ละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ
คณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติด้วย

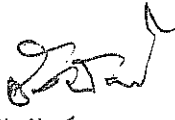
| | |
|------------------------------|---|
| | <p>-การกำหนดหัววงระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ต้องไม่น้อยกว่า 24 ชม.</p> |
| ประธานสภา | <p>ขอขอบคุณเลขานุการสภาฯ ที่ได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย จึงขอให้สมาชิกสภาฯ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ต่อคณะกรรมการ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 24 ชม. นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณนั้น ขอเรียนเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอ</p> |
| นายทองแดง ชาและ (สมาชิกสภาฯ) | <p>เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลุดประทาย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเสนอให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ตั้งแต่วันที่ 18 – 20 สิงหาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลลุดประทาย ชั้น 2</p> |
| ประธานสภา | <p>มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีขอสมาชิกยกมือรับรอง 2 คน ด้วยครับ ผู้รับรอง คือ 1. นายสุบรรณ บัญรักษ์ 2. นายธีรศักดิ์ ปากม่วง</p> |
| มติที่ประชุม | <p>ในการนี้ผมขอตรวจนับองค์ประชุม จากการตรวจสอบพบว่าสมาชิกฯ ทั้งสิ้น 12 ท่าน จากการศึกษาที่มีสมาชิกสภาฯ เสนอให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ 18 – 20 สิงหาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลลุดประทาย ชั้น 2 ไปแล้วนั้น ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านอื่นเสนอเป็นอย่างอื่นเพิ่มเติมอีก จึงขอมติที่ประชุม เห็นชอบการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 ด้วยคะแนนเสียง 10 เสียง งดออกเสียง 2 เสียง 5.4 นัดประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วาระที่ 2 (ขั้นแปรญัตติ) และวาระที่ 3 (ขั้นลงมติ)</p> |
| ประธานสภาฯ | <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 หมวด 2 ข้อ 23 กำหนดว่า การนัดประชุมในระหว่างสมัยประชุมนั้น ให้ทำเป็นหนังสือหรือจะบอกนัดในที่ประชุมสภาท้องถิ่นก็ได้ แต่ถ้าบอกนัดในที่ประชุมให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ที่ไม่ได้มาประชุมในเวลานั้นให้ทราบล่วงหน้าด้วย</p> |
| ที่ประชุม | <p>ดังนั้น ผมขอนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลลุดประทาย สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2564 ในวันที่ 26 สิงหาคม 2564 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลลุดประทาย เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 วาระที่ 2 (ขั้นแปรญัตติ) และวาระที่ 3 (ขั้นลงมติ)</p> |
| ระเบียบวาระที่ 6 | <p>รับทราบ เรื่อง อื่น ๆ</p> |
| ประธานสภาฯ | <p>สมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ครับ</p> |
| นายทองแดง ชาและ (สมาชิกสภาฯ) | <p>เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลุดประทาย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับการประชุมสภาฯ วันนี้ ผมขออนุญาตท่านประธานสภาเทศบาล</p> |
| นายกเทศมนตรี | <p>ตำบลลุดประทาย ฝากไปถึงคณะผู้บริหารในเรื่องไมโครโฟนที่ใช้ในการประชุมสภาฯ และผมขอชื่นชมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลลุดประทายทุกท่าน ในการดูแลพี่น้องประชาชนผู้ป่วยและกลุ่มเสี่ยงโรคระบาดโควิด-19 ซึ่งได้รับการดูแลเป็นอย่างดีและเป็นเสียงสะท้อนจากผู้ป่วย/กลุ่มเสี่ยง ผมขอนำเสนอเพียงเท่านี้ครับ</p> |
| | <p>เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลุดประทาย และผู้เข้าร่วม</p> |

ประชุมทุกท่าน ผมขอประชาสัมพันธ์การซ่อมแซมถนนในเขตเทศบาลตำบลฤๅษะ
ซึ่งจะดำเนินการในเดือนนี้ครับ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่
สัญจรไปมาให้ได้รับความสะดวกและปลอดภัยยิ่งขึ้น

ที่ประชุม
ประธานสภา

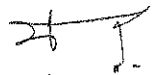

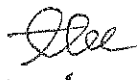
รับทราบ

เมื่อสมาชิกไม่มีเรื่องอื่นใด จึงขอปิดการประชุมสมัยสามัญที่ 2 ครั้งที่ 1
ประจำปี 2564 ในวันที่ 17 สิงหาคม 2564 เลิกประชุมเวลา 17.00 น.

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายชัชพันธ์ สายบุญ)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลฤๅษะ

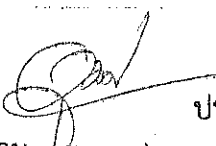
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลฤๅษะได้ตรวจสอบรายงานการประชุม
ฉบับนี้ เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2564 เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตรงกับความจริง

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายสมบุญ คำอุด)
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายทองแดง ชาแฉะ)
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายธีรศักดิ์ ปากม่วง)

รายงานการประชุมฉบับนี้ สภาเทศบาลตำบลฤๅษะได้รับรองแล้วในการประชุมสภา
เทศบาลตำบลฤๅษะ สมัย สามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 6 ส.ค. 2564

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  ประธานสภาเทศบาลตำบลฤๅษะ
(นายอุดม ชนทอง)