



ประกาศเทศบาลตำบลกุตประทาย  
เรื่อง ปิดประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกุตประทาย  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยสภาเทศบาลตำบลกุตประทายในการประชุมสภาเทศบาลตำบลกุตประทาย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกุตประทาย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ จึงให้เลขานุการเทศบาลตำบลกุตประทายปิดประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกุตประทาย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกุตประทาย และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกุตประทาย [www.kudprathay.go.th](http://www.kudprathay.go.th)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายยุทธม ขนทอง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลกุตประทาย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภาเทศบาลตำบลตำบลภูคุดประทาย

ที่ อบ ๕๔๔๐๑/พิเศษ

ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

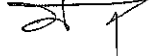
เรื่อง รายงานผลการตรวจร่างรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตำบลภูคุดประทาย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

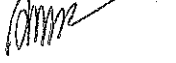
เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลตำบลภูคุดประทาย


ตามที่สภาเทศบาลตำบลตำบลภูคุดประทาย ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลตำบลภูคุดประทาย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตำบลภูคุดประทายไปแล้วนั้น

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ ได้ตรวจร่างรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตำบลภูคุดประทาย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วในวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น. มีมติให้คงร่างเดิมไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอสภาเทศบาลตำบลตำบลภูคุดประทายพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นายสมบุรณ์ คำอุด)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายทองแดง ชาณะ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายธีรศักดิ์ ปากม่วง)

-ทราบและนำเสนอผลการตรวจรายงานการประชุมในสมัยประชุมถัดไป

(นายอุดม ขนทอง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลตำบลภูคุดประทาย

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลภูคดประทาย  
 สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2565  
 ในวันที่ 2 เดือนมีนาคม พ.ศ.2565  
 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลภูคดประทาย  
 \* \* \* \* \*

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายอุดม วนทอง	ผู้อำนวยการเทศบาลตำบลภูคดประทาย	
2	นางศรีอรุณี นากมณี	ช่างเขียนวัสดุสีกรวด	
3	นางสลิมนันท์ สิริอด	นิเทศกรรมาเทศบาล	
4	นายทองหล่อ งามดี	พนักงานเทศบาล	
5	นายอรรถ ราษฎร์	เลขานุการ อบต.	
6	นาง อ้อย กิจกุล	กองช่าง	
7	น.ส. นกกุล วัฒนาก	สมาชิกเทศบาล	
8	นาย น้อย แสนสาร	วิสาหกิจเทศบาล	
9	นาง สนิทรา วัฒนาก	"	
10	นาย อติวิทย์ วัฒนาก	รองปลัดเทศบาล	
11	นาง สนิทรา น้อยโอ	สมาชิกสภา	
12	นายทรงพล งามดี	สมาชิกเทศบาล	

ผู้เข้าประชุม 12 คน ผู้ลาประชุม - คน ผู้ไม่มาประชุม - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายวิฑูรย์ คำภา	นายกเทศมนตรีตำบลภูคดประทาย	
2	นาย นพรัตน์ อธิสุข	รองนายกเทศมนตรีตำบลภูคดประทาย	
3	นาย พงษ์ศักดิ์ อภิบาล	รองนายกเทศมนตรีตำบลภูคดประทาย	
4	นาย อธิวัฒน์ อภิบาล	รองนายกเทศมนตรีตำบลภูคดประทาย	
5	นาย ชัยภูมิ สว่าง	ปลัดเทศบาล	
6	นาย สว่าง สว่าง	หัวหน้าสำนักงาน	
7	นาย อภิเชษฐ์ คันทะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
8	นาย ศิรินทร์ ทนตึง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	
9	นาย อภิสิทธิ์ วัฒนาก	หัวหน้าฝ่ายช่าง	
10	น.ส. อติวิทย์ วัฒนาก	หัวหน้าฝ่ายช่าง	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
11	นาง อานนตรี อึ้งไพฑูริย์	นักวิชาการ ศึกษาศาสตร์	
12	นาย อธิวัฒน์ อึ้งไพฑูริย์	นักวิชาการศึกษา	
13	น.ส. สัมมาพร พันธ์สาร	เจ้าพนักงานธุรการ	สมหมาย พันธ์สาร
14	นาย อภิชาติ อึ้งไพฑูริย์	ผ.ช. นักวิชาการศึกษา	
15	น.ส. ปัทมา อึ้งไพฑูริย์	นักวิชาการศึกษา	ปัทมา
16	น.ส. ปัทมา อึ้งไพฑูริย์	ผ.ช. นักวิชาการศึกษา	ปัทมา
17	นาย อธิวัฒน์ อึ้งไพฑูริย์	ผ.ช. นักวิชาการศึกษา	
18	น.ส. อธิวัฒน์ อึ้งไพฑูริย์	ผ.ช. นักวิชาการศึกษา	ปัทมา
19	น.ส. อธิวัฒน์ อึ้งไพฑูริย์	ผ.ช. นักวิชาการศึกษา	ปัทมา
20	น.ส. อธิวัฒน์ อึ้งไพฑูริย์	ผ.ช. นักวิชาการศึกษา	ปัทมา
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			

ผู้เข้าร่วมประชุม  
เริ่มประชุม  
ประธานสภาฯ

คน  
เวลา 14.00 น.  
เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วผมขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลฤๅษีประทาย สมัย  
สามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 ดังนี้

เรียนท่านนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
สำหรับวันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลฤๅษีประทาย สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1  
ประจำปี 2565 ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลฤๅษีประทาย ณ บัดนี้

ประกาศเทศบาลตำบลฤๅษีประทาย

เรื่อง นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลฤๅษีประทาย  
สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565

ด้วยสภาเทศบาลตำบลฤๅษีประทาย ได้ขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบล  
ฤๅษีประทาย สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565  
เป็นต้นไปมีกำหนด 30 วัน

อาศัยอำนาจตามข้อ 24 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการ  
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศนัดประชุมสภาเทศบาล  
ตำบลฤๅษีประทาย สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 ในวันที่ 2  
มีนาคม 2565 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลฤๅษีประทาย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

อุดม ขนทอง

(นายอุดม ขนทอง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลฤๅษีประทาย

ระเบียบวาระที่ 1  
ประธานสภาฯ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 รายงานแสดงผลการดำเนินงานของนายกเทศมนตรีตำบลฤๅษีประทายที่แถลงต่อ  
สภาเทศบาลตำบลฤๅษีประทาย (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.2564) หลักการและเหตุผลในการ  
เสนอญัตติฯ มีดังนี้

#### หลักการ

นายกเทศมนตรีตำบลฤๅษีประทาย ขอรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานที่ได้แถลง  
นโยบายต่อสภาเทศบาลตำบลฤๅษีประทาย ประกอบด้วย

1. นโยบายการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
2. นโยบายการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
3. นโยบายการพัฒนาด้านคนและสังคม
4. นโยบายการพัฒนาด้านแหล่งน้ำ
5. นโยบายการพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร
6. นโยบายการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
7. นโยบายการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้)

**เหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 48 ทศ บัญญัติไว้ว่า “ก่อนนายกเทศมนตรีเข้ารับหน้าที่ให้แถลงนโยบายต่อสภาเทศบาลภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งโดยไม่มีการลงมติ และให้นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลเป็นประจำทุกปีและให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลด้วย” ดังนั้น นายกเทศมนตรีตำบลกุดประทายจึงขอเสนอญัตตินี้เพื่อรายงานให้สภาเทศบาลตำบลกุดประทายทราบ

ผมขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีหรือผู้แทนเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขอเชิญครับ

นายวิทยา สำเภา  
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ได้เสนอญัตติขอรายงานแสดงผลการดำเนินงานของนายกเทศมนตรีที่แถลงต่อสภาเทศบาลตำบลกุดประทาย (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.2564) ตามที่ผมนายวิทยา สำเภา นายกเทศมนตรีตำบลกุดประทายได้แถลงนโยบายการบริหารราชการของเทศบาลตำบลกุดประทาย ต่อสภาเทศบาลตำบลกุดประทายเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2564 ซึ่งได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการไว้ตามกรอบแนวทางในการพัฒนาของนโยบาย รวม 7 ด้าน ประกอบด้วย

1. นโยบายการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
2. นโยบายการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
3. นโยบายการพัฒนาด้านคนและสังคม
4. นโยบายการพัฒนาด้านแหล่งน้ำ
5. นโยบายการพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร
6. นโยบายการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
7. นโยบายการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

โดยได้แปลงไปสู่การปฏิบัติด้วยการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและสร้างความเจริญให้กับท้องถิ่น รวมทั้งตอบสนองต่อปัญหาความต้องการของท้องถิ่นและครอบคลุมภารกิจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้

รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายฉบับนี้ เป็นการสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ทุกโครงการและกิจกรรมเป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายที่ได้แถลงไว้ ซึ่งผมได้มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน เพื่อให้พี่น้องประชาชนได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด ตามที่ได้มุ่งหวังเอาไว้ภายใต้ข้อจำกัดหลายประการ ซึ่งผมและคณะได้เข้ามาดำเนินการจนประสบผลสำเร็จเป็นที่น่าพอใจในระดับหนึ่ง โดยในการแก้ไขปัญหาเราจะมุ่งเน้นผู้คนส่วนใหญ่ที่ได้รับประโยชน์มากที่สุดสำหรับโครงการขนาดใหญ่หรือโครงการริเริ่มใหม่ที่จะทำให้ประชาชนโดยส่วนรวมได้รับประโยชน์ จะมีการเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินการให้เกิดผลเป็นรูปธรรมต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2552 มาตรา 48 ทศ วรรค 5 ได้กำหนดให้นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลเป็นประจำทุกปี

ผมจึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายการบริหารเทศบาลตำบลกุดประทาย ประจำปี 2564 ดังต่อไปนี้

**1. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

ในรอบปี พ.ศ. 2564 ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาปรับปรุงและเพิ่มความสะดวกสบายแก่ชาวตำบลกุดประทายทุกคน โดย

- มีโครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง โครงการเกรดปรับแต่งถนนในเขตเทศบาลตำบล  
กุดประพาย โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยม โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม  
เหล็ก เพื่อเปิดเส้นทางคมนาคมใหม่เชื่อมต่อถนนและพื้นที่ต่าง ๆ ให้ครอบคลุมและทั่วถึง เพื่อให้เพียงพอต่อ  
ความต้องการและใช้เป็นเส้นทางคมนาคมขนส่งสินค้าทางการเกษตร

## 2. นโยบายการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

พัฒนาและส่งเสริมให้พื้นที่ตำบลกุดประพายเป็นเมืองที่มีเศรษฐกิจที่มั่นคง และมั่นคงส่งเสริมให้  
เป็นตำบลที่น่าอยู่และพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดจนมุ่งเน้นสนับสนุน และส่งเสริมให้ประชาชนตำบล  
กุดประพายมีอาชีพ มีรายได้ ชีวิตมีความสุขอยู่อย่างพอเพียง และส่งเสริมให้เกิดชุมชนเอื้อเพื่อช่วยเหลือ  
แบ่งปัน ภายใต้สังคมที่อบอุ่นและเอื้ออาทร ดังนี้

2.1 บริหารจัดการงบประมาณเพื่อการลงทุนอย่างเหมาะสม

2.2 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษีให้มีความทั่วถึง และเป็นธรรม ประหยัด  
สะดวก และมีความโปร่งใส

2.3 ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและศักยภาพของ  
ประชาชนในท้องถิ่น

2.4 ส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น

## 3. นโยบายการพัฒนาด้านคนและสังคม

3.1 ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬา การสร้างสวนสุขภาพ และสถานที่ออกกำลังกาย รวมถึง  
การสนับสนุนอุปกรณ์กีฬาอย่างเหมาะสม และเพียงพอกับความต้องการของประชาชน

3.2 พัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส สงเคราะห์และสนับสนุนผู้ด้อยโอกาส  
ผู้ยากไร้ ผู้พิการ หรือทุพพลภาพในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

3.3 ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างเป็นรูปธรรม โดยร่วมกับภาคีเครือข่ายที่  
เกี่ยวข้อง

3.4 ส่งเสริมด้านศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสถาบัน  
พระมหากษัตริย์

3.5 ส่งเสริมสืบสานประเพณีและศิลปวัฒนธรรมในตำบลกุดประพายให้คงอยู่และ  
แพร่หลาย

3.6 ส่งเสริมสถาบันครอบครัวให้มีความเข้มแข็ง และเป็นสถาบันหลักของสังคม

3.7 สนับสนุนให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง

3.8 การพัฒนาด้านความก้าวหน้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนในเขตตำบลกุดประพาย  
และบุคลากรด้านการศึกษา การพัฒนาเด็กและเยาวชน ตลอดจนประชาชนทุกคนให้มีความรู้ดี สุขภาพดี จิตใจดี  
อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข และประสบความสำเร็จ เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาตำบลกุดประพายสู่ความเป็น  
สังคมแห่งการเรียนรู้ ดังนี้

3.8.1 จัดให้มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายในพื้นที่ตำบลกุดประพาย

3.8.2 สนับสนุนสถานศึกษาในพื้นที่ตำบลกุดประพายให้ก้าวสู่มาตรฐานด้านการศึกษาใน  
ระดับประเทศ

3.8.3 ส่งเสริมการจัดการด้านการศึกษา และกระบวนการเรียนรู้ตามหลักวิชาการควบคู่กับหลัก  
คุณธรรม รวมทั้งการศึกษาตามอัธยาศัยและการศึกษาตลอดชีวิตอย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างศูนย์การเรียนรู้ โดยมี  
ปราชญ์ชาวบ้านเพื่อถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่เด็ก เยาวชน ในชุมชน

3.8.4 พัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษา

3.8.5 โครงการปรับปรุงห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 10 แห่ง

3.9 ส่งเสริมสุขภาพอนามัย รวมถึงการป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นอย่างทั่วถึง

3.10 ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อดูแลสุขภาพของประชาชนในวัยต่าง ๆ อย่างทั่วถึง โดยเข้าร่วมกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น

3.11 สนับสนุนกิจกรรมคุ้มครองและสร้างเสริมสุขภาพให้ประชาชนเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดี

3.12 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการให้บริการด้านสาธารณสุขที่ได้มาตรฐานและสามารถให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึง โดยจัดให้มีศูนย์สาธารณสุขชุมชนที่ได้มาตรฐาน

3.13 มีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ

#### 4. นโยบายการพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

4.1 โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้นห้วยมะไฟเหนือ บ้านกุดเจริญ หมู่ที่ 15 ตำบลกุดประทาย

#### 5. นโยบายการพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

มุ่งเน้นให้ประชาชนตำบลกุดประทายทุกคน ได้รับการบริการที่เป็นเลิศและเท่าเทียมกัน ด้วยการบริหารจัดการตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนี้

5.1 ยึดหลักการบริหารตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นแนวทางการบริหารจัดการองค์กร และตำบล

5.2 ยึดแผนงานเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน กระจายทรัพยากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

5.3 ดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลประชาชนได้รับบริการที่ดีมีคุณภาพได้มาตรฐานตามที่กำหนด

5.4 พัฒนาบุคลากร โดยยกระดับให้มีความรู้ความสามารถ ทันต่อวิทยาการและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

5.5 ปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการแบบครบวงจร (ONE STOP SERVICE)

5.6 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผน ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารงานของเทศบาล

5.7 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในการบริหารงาน และการบริการประชาชน เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

5.8 จัดตั้งเว็บไซต์เทศบาล เฟซบุ๊ก อีเมล เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับประชาชนในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ และเป็นช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ตลอดจนดำเนินการจัดให้มีพื้นที่บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยไม่คิดค่าบริการแก่ประชาชนในตำบลกุดประทาย (INTERNET FREE WIFI) เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในสังคมได้อย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน

5.9 จัดตั้งศูนย์เยาวชน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน และประชาชนทั่วไป

5.10 พัฒนาคความรู้ และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในองค์กร

5.11 จัดตั้งศูนย์ประสานงานการพัฒนาและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ

5.12 โครงการปรับปรุงต่อเติมบันไดหน้าสำนักงาน

5.13 โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำหน้าสำนักงานเทศบาล

5.14 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางระบบระบายน้ำ ภายในสำนักงาน หน้า



5.15 จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์เครื่องเสียง ครุภัณฑ์โรงงาน ครุภัณฑ์สำรวจ อุปกรณ์ DLTV และป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจ

6. นโยบายการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6.1 ส่งเสริมและสนับสนุน การป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลาย ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างระบบกำจัดมลพิษในสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อ สุขภาพประชาชน

6.3 ส่งเสริมและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เสื่อมโทรม เช่นปลูกต้นไม้ในที่ สาธารณะประโยชน์ ปรับปรุงภูมิทัศน์

6.4 ส่งเสริมและพัฒนาการใช้พลังงานทดแทนในชุมชน

6.5 อนุรักษ์และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวบ้านคานาแซง

6.6 พัฒนาแหล่งน้ำและอนุรักษ์พันธุ์ปลา

6.7 โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้นห้วยมะไฟเหนือ บ้านกุดเจริญ หมู่ที่ 15 ตำบลกุดประพาย

7. นโยบายการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

7.1 โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังบ้านคานาแซง หมู่ที่ 19 ทางไปท่าเสือคอย

7.2 ส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วิถีชีวิตวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

ตลอดระยะเวลาในการบริหารงานที่ผ่านมา ผมพร้อมด้วยคณะผู้บริหารเทศบาลตำบล

กุดประพายขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การดำเนินงาน ประสบผลสำเร็จด้วยดีตลอดมา และจะมุ่งมั่นพัฒนาเทศบาลตำบลกุดประพายให้มีศักยภาพ นำไปสู่ชุมชนที่น่าอยู่ อย่างยั่งยืนตลอดไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองผลการประชุมครั้งที่แล้ว (ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลกุดประพาย สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2564)

นายชัชพันธ์ สายบุญ

(เลขานุการสภาชั่วคราว)ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 13 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 บัดนี้รายงานการ

ประชุมสภาฯ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ พิจารณาตรวจรายงานการประชุมสภาฯ แล้ว เมื่อวันที่ 16 เดือนธันวาคม พ.ศ.2564 อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 หมวด 2 ข้อ 33 วรรคหนึ่ง รายงาน การประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราวต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ ตรวจสอบแล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุม ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบแล้ว ขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดู ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

ประธานสภาฯ

ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมอีกครั้งหนึ่งหากมี ข้อความหรือความหมายใดคลาดเคลื่อนจากการประชุม มีสมาชิกสภาท่านใดที่จะมีการ แก้ไขถ้อยคำหรือข้อความใดบ้างหรือไม่ หากไม่ผมขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการ ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

รับรองผลการประชุมครั้งที่แล้ว จำนวน 9 เสียง งดออกเสียง 3 เสียง (นายอุดม ขนทอง,นางบุญมี ฉัตรสุวรรณ,นางสมจิตร ทองวิเศษ)

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องกระทู้ถาม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องที่เสนอใหม่
5.1	การกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. 2565 และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ ประจำปี สมัยแรก ของปี พ.ศ. 2566
ประธานสภาฯ	ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 มาตรา 24 กำหนดในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสี่สมัย สมัยประชุมครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปี ให้สภาเทศบาลกำหนดสมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด ข้อ 11 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 ให้ประธานสภานำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญ "ให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน" การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนดข้อ 21 วรรค 2 เมื่อสภาเทศบาลมีมติแล้วให้ประธานสภาเทศบาลทำเป็นประกาศของสภาเทศบาล พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาล ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอสมัยประชุม และต้องมีผู้รับรอง 2 ท่าน ครบ
นายทองแดง ชาแฉะ (สมาชิกสภาฯ)	เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติผมนายทองแดง ชาแฉะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1 ขอเสนอกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี 2565 ดังนี้ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไปมีกำหนด 30 วัน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไปมีกำหนด 30 วัน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 4 ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไปมีกำหนด 30 วัน และกำหนดวันเริ่มต้นประชุม สมัยประชุมสามัญ ประจำปี สมัยแรก ของปี พ.ศ.2566 ดังนี้ สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2566 ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไปมีกำหนด 30 วัน
ประธานสภาฯ	มีผู้รับรอง 2 ท่านคือ 1.นายสมบุญ คำอูด 2.นายธีรศักดิ์ ปากม่วง มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนออีก กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี 2565 ดังนี้ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไปมีกำหนด 30 วัน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไปมีกำหนด 30 วัน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 4 ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไปมีกำหนด 30 วัน และกำหนดวันเริ่มต้นประชุม สมัยประชุมสามัญ ประจำปี สมัยแรกของปี พ.ศ.2566 ดังนี้ สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2566 ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไปมีกำหนด 30 วัน ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ
มติที่ประชุม	เห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. 2565 และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ ประจำปี สมัยแรกของปี พ.ศ. 2566 ตามที่เสนอด้วยคะแนนเสียง จำนวน 9 เสียง งดออกเสียง 3 เสียง (นายอุดม ขนทอง, นางบุญมี ฉัตรสุวรรณ,นางสมจิตร ทองวิเศษ)

## 5.2 ขออนุมัติการจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลกุดประทายได้ชี้แจงหลักการและเหตุผล

นายอุดม ขนทอง  
(ประธานสภาฯ)  
นายวิทยา สำเนา  
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกุดประทาย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกุดประทาย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติการจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้มาเพื่อให้โปรดนำเสนอที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลกุดประทาย ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลกุดประทาย สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 ซึ่งได้เสนอบันทึกหลักการและเหตุผลในการเสนอญัตติขออนุมัติการจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มาด้วยแล้ว

### หลักการ

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 ให้เทศบาล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 อำนาจหน้าที่เทศบาล มาตรา 50 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล (2) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 35 การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นการเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไขให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

### เหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันสภาพถนนในเขตตำบลกุดประทายเป็นหลุมเป็นบ่อขนาดใหญ่ และมีฝุ่นละอองจำนวนมาก ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนในการสัญจรไปมา และเป็นอุปสรรคในการลำเลียงขนส่งผลผลิตทางการเกษตร อีกทั้งถนนสายดังกล่าวเป็นถนนสายหลักและเป็นเส้นทางเข้าออก ที่หลายหมู่บ้านและตำบลใกล้เคียงใช้ อาจจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทำให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น การเดินทางของประชาชนเป็นไปอย่างสะดวก ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนเป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ดีให้กับชุมชนและประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น คณะผู้บริหารจึงได้นำเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบล กุดประทาย เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นในการใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินจำนวน 1,974,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและปรับปรุงคอนกรีตเสริมเหล็กโดยวิธีปูผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซึ่งเป็นโครงการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เป็นกิจการที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง หากไม่ดำเนินการจะไม่สามารถแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนได้หรือท้องถิ่นอาจขาดโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 10 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สำหรับรายละเอียดข้อมูลเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม เทศบาลตำบล  
กุดประพาย อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี ข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2565

1.เงินสะสม จำนวน 17,091,759.68 บาท

หัก สำรองตามระเบียบฯ 19,160,795.00 บาท

คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้จ่ายได้ - 2,069,035.32 บาท

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้โดยได้รับอนุมัติจากสภา  
ท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1.ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ซึ่งเกี่ยวกับการบริการชุมชนและสังคมหรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน

ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่  
กฎหมายกำหนด

1.ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท  
ตามระเบียบแล้ว

2.ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า 3 เดือน และกันไว้อีก  
ร้อยละ 10 ของเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและ  
กรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

3.เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก  
งั้นผู้พ้นให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะ  
เวลาที่กำหนด ให้การใช้จ่ายเงินสะสมเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงิน  
การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

1.เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 13,610,531.47 บาท

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินทุนสำรองสะสมได้ กรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่ยอดเงินทุนสำรองสะสมคงเหลือไม่ถึงร้อยละ 15 ของเงินสะสม ณ วันที่  
1 ตุลาคมของปีงบประมาณนั้น ให้ขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และขออนุมัติ  
ผู้ว่าราชการจังหวัด เงินทุนสำรองเงินสะสมคิดเป็นร้อยละ 79.63 ของเงินสะสม  
( 13,610,531.47\*100/17,091,759.68 )

(2) กรณีที่ปีใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละ 15  
ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจ  
นำเงินทุนสำรองเงินสะสมเฉพาะในส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้ภายใต้เงื่อนไขข้อ 89(1) โดย  
ได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น จำนวนเงินทุนสำรองเงินสะสมส่วนที่นำไปใช้จ่ายได้ คำนวณ  
จาก  $77,500,000 * 15\% = 11,625,000$  แล้วนำเงินทุนสำรองเงินสะสม  $13,610,531.47 -$   
 $11,625,000 = 1,985,531.47$  บาท

เงินทุนสำรองเงินสะสมส่วนที่เกิน 15% = 1,985,531.47 บาท

และผมขอเชิญผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงรายละเอียดครับ

นายอภิเชษฐ์ คันทักซ์  
(ผู้อำนวยการกองช่าง)

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
ผมนายอภิเชษฐ์ คันทักซ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ด้วยนายเทศมนตรีมีความ  
ประสงค์จะขอเสนอญัตติ เรื่องขอความเห็นชอบในการจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โครงการปรับปรุงผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยวิธีปูผิว

จรรยาบรรณสวัสดิ์ดีติกคอนกรีต แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบลงทุน  
หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ตามรายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเหล่า ม. 13 - บ้านค่านาแซง ม. 9 มีขนาดความ กว้าง 5.00 เมตร ยาว 130 เมตร หนา 0.15 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 650 ตร.ม. และงานเกลี่ยปรับแต่งไหล่ทางลูกรัง ข้างละ 0.50 เมตร 2 ข้าง หนา 0.12 เมตร มีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 16 ลบ.ม. (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย	396,000
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนม่วย หมู่ที่ 2 ซอยสี่แยกร้านค้า ชุมชน มีขนาดความ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 160 เมตร หนา 0.15 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 640 ตร.ม. และงานเกลี่ยปรับแต่งไหล่ทางลูกรัง ข้างละ 0.50 เมตร 2 ข้าง หนา 0.12 เมตร มีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 19.20 ลบ.ม. (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย	393,000
3	โครงการปรับปรุงผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยวิธีปูผิวจราจรแอสฟัลต์ดีติกคอนกรีต สายทางบ้านโนนกออย ม. 4 ซ.ประปาหมู่บ้าน มีขนาดความ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 315 เมตร หนา 4 เซนติเมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,260 ตร.ม. (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย	395,000
4	โครงการปรับปรุงผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยวิธีปูผิวจราจรแอสฟัลต์ดีติกคอนกรีต สายทางบ้านนาทุ่ง หมู่ที่ 3 หน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีขนาดความ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 315 เมตร หนา 4 เซนติเมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,260 ตร.ม. (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย	395,000
5	โครงการปรับปรุงผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยวิธีปูผิวจราจรแอสฟัลต์ดีติกคอนกรีต สายทางบ้านกุดประทาย ม. 5 ซ.โนนไฮ มีขนาดความ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 315 เมตร หนา 4 เซนติเมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,260 ตร.ม. (ตามแบบเทศบาลกำหนด) และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย	395,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)		1,974,000

ประธานสภาฯ

ตามที่สมาชิกฯทุกท่านได้รับเอกสาร ได้ตรวจดูแล้ว และนายกเทศมนตรี ตำบลกุดประทาย ผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจงตามลำดับแล้ว หากท่านใดมีข้อสงสัย ซักถามก็สามารถอธิบายได้ครับ

นายทองแดง ชาณะ  
(สมาชิกสภาฯ)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกุดประทาย สมาชิกสภาเทศบาลตำบล กุดประทาย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่คณะผู้บริหารเทศบาลตำบล กุดประทายได้เสนอขออนุมัตินำเงินทุนสำรองเงินสะสมมาใช้ ผมเห็นด้วยกับการที่จะนำ เงินส่วนนี้มาจัดทำเป็นโครงการ โดยเพื่อให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินทุน สำรองสะสม และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (23) “ทุนสำรองเงิน

สะสม” หมายความว่า ยอดเงินสะสมจำนวนร้อยละสิบห้าของยอดเงินสะสม ประจำปีทุกสิ้นปีงบประมาณ แต่การใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ต้องคำนึงถึงสถานะการการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นการใช้จ่ายเงินครั้งนี้ถือว่าสำคัญมาก สภาพเทศบาลฯเองต้องละเอียดรอบคอบ ในการช่วยกันพิจารณา โดยจำเป็นต้องคำนึงถึงสถานะการคลังด้วย ผมยืนยันว่าเห็นด้วยในการนำเงินทุนสำรองเงินสะสมมาใช้ แต่ผมไม่เห็นด้วย กับวิธีหรือโครงการที่จะใช้เงินดังกล่าวนี้ ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอมา 5 โครงการ เป็นโครงการแบบขอย่อยเหมือนดังเดิม ถ้าเป็นไปได้ ควรจัดทำเป็นโครงการที่มีความมั่นคงแข็งแรง ยั่งยืน ถ้าลงทุนทำถนน ก็ควร เป็นถนนสายหลัก สำคัญๆที่มีระยะทางยาวไปเลย ให้แล้วเสร็จเป็นสาย ไม่ต้องแบ่งย่อย แบบนี้ ผมขอตั้งข้อสังเกตเรื่องการกำหนดโครงการเหล่านี้ ผ่านทางท่านประธานสภาไปถึงผู้บริหารว่า ท่านอาศัยเหตุผลอะไรบ้างในการจัดทำโครงการ ยกตัวอย่าง โครงการซ่อมแซมปรับปรุงคอนกรีตเสริมเหล็ก เป็นการปูพื้นผิวจราจรแอสฟัลติก ซอย โนนไฮ บ้านกุดประพาย, ซอยประปา บ้านโนนกอชัย, ซอยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านนาทุ่ง ผมไม่ปฏิเสธในเรื่องความจำเป็นความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชน เขาเดือดร้อนจริง ผมเห็นด้วย แต่ ท่านอย่าลืมนว่าถนนสายอื่นๆทุกหมู่บ้าน เดือดร้อนมีสภาพไม่แตกต่างกัน บางถนนบางเส้นทางอย่าแยะเดือดร้อนกว่าที่กล่าวมาอีก กระผมจึงอยากทราบว่า ท่านใช้เกณฑ์อะไร กำหนดให้เป็นโครงการซ่อมแซมดังกล่าว ท่านอิงหลักถนนที่สร้างก่อน หรือ หลักความชำรุด หรืออื่นๆใด เป็นบรรทัดฐาน เท่าที่ผมทราบจากการลงพื้นที่สำรวจ พบปะ พื้นที่จริงๆ ผมทราบว่าถนนซอยดังกล่าว ส่วนใหญ่สร้างไม่กี่ปี ยังมีถนนบางสายสร้างมาก่อน ชำรุดกว่า และเดือดร้อนยิ่งกว่าอีกนี้มากมาย ส่วนในโครงการที่เป็นการสร้างใหม่ ลงทุนใหม่ อย่างถนนเส้นบ้านเหล่า คำนานแซง และซอยบ้านดอนม่วย กระผมไม่ติดใจ ผมเห็นด้วยกับโครงการสร้างใหม่ เพียงแต่เสียดายที่เป็นโครงการระยะทางเพียงสั้นๆเพียงไม่กี่เมตร ในอนาคตการจัดสรรโครงการก็ควรทำโครงการ ถนนระยะยาวๆยั่งยืนมั่นคง แข็งแรง ถาวร ไม่ควรจะได้ซ่อมแซมบ่อยๆ ยิ่งถ้าโครงการผ่านการอนุมัติ ก็อยากฝากเรื่องการก่อสร้าง ให้ได้ผู้รับเหมาที่มาตรฐานและดำเนินการก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบแปลนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่พี่น้องประชาชนและเงินภาษีของแผ่นดิน ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ (ไม่มี) ถ้าสมาชิกสภาฯ ไม่มี

ข้อเสนอแนะ อภิปรายเพิ่มเติมผมจะขอมติจากที่ประชุมตาม ข้อ 5.2

ในการนี้ผมขอตรวจนับองค์ประชุม จากการตรวจสอบพบว่าสมาชิกฯทั้งสิ้น 12 ท่าน ดังนั้น ผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ท่านใดเห็นชอบการจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 5 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 1,974,000บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)กรุณายกมือขึ้นครับ

ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาฯ เห็นชอบให้อนุมัติการจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 5 รายการ จำนวน 9 เสียง งดออกเสียง 3 เสียง

มติที่ประชุม

อนุมัติการจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 5 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 1,974,000บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จำนวน 9 เสียง

ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง

งดอกเสียง จำนวน 3 เสียง (นายอุดม ขนทอง,นางบุญมี ฉัตรสุวรรณ, นายทองแดง ชาณะ)

5.2 ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประธานสภา  
นายวิทยา สำเภา  
(นายกเทศมนตรี)

ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลกุดประทายได้ชี้แจงหลักการและเหตุผล  
เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกุดประทาย สมาชิกสภาเทศบาลตำบล  
กุดประทาย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับหลักการและเหตุผลในการเสนอ  
ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ในหมวด 4 ว่าด้วยการโอนงบประมาณและแก้ไข  
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 กำหนดไว้ว่า “ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายใน  
งบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไป  
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” นั้น

เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลกุดประทาย มีความจำเป็นต้องโอน  
งบประมาณในงบลงทุนเนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ รายละเอียดปรากฏ  
ตามเอกสารแนบท้าย ผมขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้ชี้แจงครับ

นายสุรสิทธิ์ ธรรมเรียง  
(หัวหน้าสำนักปลัด)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกุดประทาย สมาชิกสภาเทศบาลตำบล  
กุดประทาย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับรายละเอียดการขออนุมัติโอน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้

ลำดับ ที่	โอนลด	โอนเพิ่ม
1	<p>หน่วยงาน สำนักปลัด แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (1)โอนลด 7,500 บาท</p> <p>หน่วยงาน สำนักปลัด แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง งบ งบกลาง หมวด งบกลาง</p>	<p>หน่วยงาน สำนักปลัด แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี โอนเพิ่ม 30,000 บาท รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น 30,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 30,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายใน เครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อ</p>

	<p>ประเภท เงินสำรองจ่าย (2) โอนลด 22,500 บาท</p> <p>รวมโอนลดทั้งสิ้น(1) + (2) = 30,000 บาท</p>	<p>นาที่ (ppm)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> </ul> <p>เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากเครื่องพิมพ์เดิมชำรุดใช้การไม่ได้/เพื่อใช้พิมพ์เอกสารในงานราชการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>
2	<p>หน่วยงาน สำนักปลัด</p>	<p>หน่วยงาน สำนักปลัด</p>
	<p>แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง งบ งบกลาง หมวด งบกลาง ประเภท เงินสำรองจ่าย โอนลด 24,000 บาท</p> <p>รวมโอนลดทั้งสิ้น 24,000 บาท</p>	<p>แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการ ลำโพงอเนกประสงค์พร้อมอุปกรณ์ โอนเพิ่ม 24,000 บาท</p> <p>รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น 24,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงอเนกประสงค์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 2 ชุดๆละ 12,000 บาท รวมเป็นเงิน 24,000 บาท</li> </ul> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้ลำโพงพร้อมแอมป์แบบล้อยาก</li> <li>- ตู้ลำโพงพร้อมแอมป์ในตัว ขนาด 15 นิ้ว แอมป์ 500 วัตต์ พร้อมไม้ไร้สาย USB SD CARD</li> <li>- แอมป์กำลังวัตต์ 500 W @ 4 โอห์ม</li> <li>- ไม้คัลอยแบบไร้สาย 2 ไมโครโฟน ย่าน VHF</li> <li>- มีช่องต่อ USB SD CARD</li> <li>- มีวิทยุ FM</li> <li>- FREQUENCY RESPONSE; 50 Hz-20kHz</li> <li>- SENSITIVITY : 100 dB (+- 2dB)</li> <li>- มีช่องสำหรับเสียบไม้คัลอย 1 ช่อง XLR</li> <li>- มีช่องสำหรับเสียบไม้คัลอย 1 ช่อง Phone Jack</li> <li>- AUX LINE IN (RCA) 1 ช่อง</li> <li>- AUX LINE OUT (RCA) 1 ช่อง</li> </ul>



		<p>-มี EQ 5 Brand สำหรับปรับแต่ง</p> <p>-มีแบตเตอรี่สามารถชาร์ตในตัวได้</p> <p>-POWER SUPPLY : AC220V/50-60V,DC12V Battery</p> <p>เหตุผลความจำเป็น เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์</p>
3	<p>หน่วยงาน สำนักปลัด</p> <p>แผนงาน งบกลาง</p> <p>งาน งบกลาง</p> <p>งบ งบกลาง</p> <p>หมวด งบกลาง</p> <p>ประเภท เงินสำรองจ่าย</p> <p>โอนลด 5,000 บาท</p> <p>รวมโอนลดทั้งสิ้น 5,000 บาท</p>	<p>หน่วยงาน สำนักปลัด</p> <p>แผนงาน บริหารทั่วไป</p> <p>งาน บริหารงานทั่วไป</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวด ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>รายการ โต๊ะไม้</p> <p>โอนเพิ่ม 5,000 บาท</p> <p>รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น 5,000 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะไม้ จำนวน 2 ตัวๆ ละ 2,500 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) 60 x 75 x 120 ซม.</p> <p>เหตุผลความจำเป็น เพื่อบริการผู้มาติดต่อราชการ</p>
4	<p>หน่วยงาน สำนักปลัด</p> <p>แผนงาน งบกลาง</p> <p>งาน งบกลาง</p> <p>งบ งบกลาง</p> <p>หมวด งบกลาง</p> <p>ประเภท เงินสำรองจ่าย</p> <p>โอนลด 15,000 บาท</p> <p>รวมโอนลดทั้งสิ้น 15,000 บาท</p>	<p>หน่วยงาน สำนักปลัด</p> <p>แผนงาน สาธารณสุข</p> <p>งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</p> <p>งบ ลงทุน</p> <p>หมวด ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี</p> <p>โอนเพิ่ม 15,000 บาท</p> <p>รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น 15,000 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 15,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</li><li>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li><li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li></ul> <p>เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากเครื่องพิมพ์เดิมชำรุดใช้การไม่ได้/เพื่อใช้พิมพ์เอกสารในงานราชการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>
5	หน่วยงาน สำนักปลัด แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง งบ งบกลาง หมวด งบกลาง ประเภท เงินสำรองจ่าย โอนลด 45,500 บาท	หน่วยงาน สำนักปลัด แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน  โอนเพิ่ม 45,500 บาท รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น 45,500 บาท
	รวมโอนลดทั้งสิ้น 45,500 บาท	<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 45,500 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน :1.1 แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู</li><li>2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง</li><li>3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5</li><li>4.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งหมด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</li><li>5.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</li><li>6.การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</li><li>7.การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ<ol style="list-style-type: none"><li>1.แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร</li></ol></li><li>8. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)<ol style="list-style-type: none"><li>1.ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน<ul style="list-style-type: none"><li>ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท</li><li>ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท</li></ul></li><li>2.ชนิดตู้ตั้งพื้น</li></ol></li></ol>

		<p>ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท                  ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท                  3.ชนิดติดผนัง                  ขนาด 12,000 – 24,000 บีทียู 3,000 บาท  <b>เหตุผลความจำเป็น</b> เนื่องจากเครื่องปรับอากาศเดิมชำรุดจากการใช้งานเป็นเวลานาน</p>
6	<p>หน่วยงาน สำนักปลัด                  แผนงาน งบกลาง                  งาน งบกลาง                  งบ งบกลาง                  หมวด งบกลาง                  ประเภท เงินสำรองจ่าย                  โอนลด 5,700 บาท                    รวมโอนลดทั้งสิ้น 5,700 บาท</p>	<p>หน่วยงาน สำนักปลัด                  แผนงาน บริหารทั่วไป                  งาน บริหารงานทั่วไป                  งบ ลงทุน                  หมวด ค่าครุภัณฑ์                  ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน                  รายการ ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน                  โอนเพิ่ม 5,700 บาท                  รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น 5,700 บาท                  -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 5,700 บาท                  คุณลักษณะพื้นฐาน                  1) มีมือจับชนิดบิด                  2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น                  3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</p>
		<p><b>เหตุผลความจำเป็น</b> เพื่อทดแทนครุภัณฑ์สำนักงานเก่าที่เสื่อมสภาพชำรุดเนื่องจากใช้งานมาเป็นเวลานาน</p>
7	<p>หน่วยงาน สำนักปลัด                  แผนงาน งบกลาง                  งาน งบกลาง                  งบ งบกลาง                  หมวด งบกลาง                  ประเภท เงินสำรองจ่าย                  โอนลด 14,800 บาท                    รวมโอนลดทั้งสิ้น 14,800 บาท</p>	<p>หน่วยงาน สำนักปลัด                  แผนงาน บริหารทั่วไป                  งาน บริหารงานทั่วไป                  งบ ลงทุน                  หมวด ค่าครุภัณฑ์                  ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน                  รายการ โต๊ะไม้หินอ่อน                  โอนเพิ่ม 14,800 บาท                  รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น 14,800 บาท                  -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะไม้หินอ่อน จำนวน 4 ชุดๆ ละ 3,700 บาท รวมเป็นเงิน 14,800 บาท ประกอบด้วย                  1) โต๊ะเหลี่ยม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 73 ซม. ยาวไม่น้อยกว่า 73 ซม. จำนวน 1 ตัว                  2) เก้าอี้แบบไม่มีพนักพิง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 30 ซม. ยาวไม่น้อยกว่า 70 ซม. จำนวน 4 ตัว  <b>เหตุผลความจำเป็น</b> เพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ</p>
8	<p>หน่วยงาน สำนักปลัด                  แผนงาน งบกลาง                  งาน งบกลาง                  งบ งบกลาง</p>	<p>หน่วยงาน กองคลัง                  แผนงาน บริหารทั่วไป                  งาน บริหารงานคลัง                  งบ ลงทุน</p>

	หมวด งบกลาง ประเภท เงินสำรองจ่าย โอนลด 12,800 บาท  รวมโอนลดทั้งสิ้น 12,800 บาท	หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก โอนเพิ่ม 12,800 บาท รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น 12,800 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก จำนวน 2 โต๊ะๆ ละ 6,400 บาท เป็นเงิน 12,800 บาท ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) 122 x 66 x 75 ซม. <u>เหตุผลความจำเป็น</u> เพื่อทดแทนครุภัณฑ์สำนักงานเก่าที่เสื่อมสภาพชำรุดเนื่องจากใช้งานมาเป็นเวลานาน
9	หน่วยงาน สำนักปลัด แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง งบ งบกลาง หมวด งบกลาง ประเภท เงินสำรองจ่าย โอนลด 6,800 บาท  รวมโอนลดทั้งสิ้น 6,800 บาท	หน่วยงาน กองคลัง แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้สำนักงาน โอนเพิ่ม 6,800 บาท รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น 6,800 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัวๆ ละ 3,400 บาท เป็นเงิน 6,800 บาท ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) 59 x 56 x 92 ซม. <u>เหตุผลความจำเป็น</u> เพื่อทดแทนครุภัณฑ์สำนักงานเก่าที่เสื่อมสภาพชำรุดเนื่องจากใช้งานมาเป็นเวลานาน
10	หน่วยงาน สำนักปลัด แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง งบ งบกลาง หมวด งบกลาง ประเภท เงินสำรองจ่าย โอนลด 11,000 บาท  รวมโอนลดทั้งสิ้น 11,000 บาท	หน่วยงาน กองคลัง แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้ลิ้นชักเหล็กแบบ 4 ลิ้นชัก โอนเพิ่ม 11,000 บาท รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น 11,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ลิ้นชักเหล็กแบบ 4 ลิ้นชัก จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 5,500 บาท เป็นเงิน 11,000 บาท ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) 46 x 61 x 132 ซม. <u>เหตุผลความจำเป็น</u> เพื่อทดแทนครุภัณฑ์สำนักงานเก่าที่เสื่อมสภาพชำรุดเนื่องจากใช้งานมาเป็นเวลานาน
11	หน่วยงาน กองคลัง แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย	หน่วยงาน กองคลัง แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

<p>ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โอน ลด 58,500 บาท รวมโอนลดทั้งสิ้น 58,500 บาท</p>	<p>ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 5 กิโลวัตต์ โอนเพิ่ม 58,500 บาท รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น 58,500 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 5 กิโลวัตต์ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 58,500 บาท (มาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2564 หน้า 14 คุณลักษณะเฉพาะ หน้า 67-68) <b>คุณลักษณะเฉพาะ</b> 1) ขนาด 5 กิโลวัตต์ขึ้นไป เป็นเครื่องยนต์ดีเซล 2) ทุกขนาดที่กำหนดเป็นขนาดกิโลวัตต์ขั้นต่ำ 3) รายละเอียดประกอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าแต่ละชุดมีดังนี้ (1) แผงสวิทช์ 1 อัน (2) โวลต์มิเตอร์ 1 อัน (3) แอมมิเตอร์ 1 อัน (4) หลอดไฟแสงสว่างพร้อมขั้ว 1 ชุด (5) สวิตช์ปิด - เปิดหลอดไฟ 1 อัน (6) คัทเอาต์ 1 อัน (7) ที่เสียบปลั๊ก 2 จุด (8) ฟริคเวนซีมิเตอร์ 1 อัน (สำหรับขนาด 10 กิโลวัตต์ ขึ้นไป) 4) คุณสมบัติทางเทคนิคทั่วไป</p>
	<p>(1) ไฟ AC 220 โวลต์ ชนิดยกเดี่ยว 50 เฮิร์ตซ์ สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาดน้อยกว่า 10 กิโลวัตต์ (2) ไฟ AC 380/220 โวลต์ ชนิด 3 ยก 4 สาย หรือ 220 โวลต์ ชนิด 3 ยก 3 สาย 50 เฮิร์ตซ์ สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 10 กิโลวัตต์ (3) มีเครื่องควบคุมแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ (Automatic Voltage Regulation Control) โดยมีอัตราการเปลี่ยนแปลง ดังนี้ - ไม่เกิน + 5 , - 5 % สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาดน้อยกว่า 5 กิโลวัตต์ - ไม่เกิน + 2.5 , - 2.5 % สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า 5 กิโลวัตต์ (4) สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 5 กิโลวัตต์ สามารถใช้ได้กับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีค่า Power Factor ตั้งแต่ร้อย ละ 80 ขึ้นไป (5) เครื่องกำเนิดไฟฟ้าทุกขนาดส่งกำลังขับโดยตรง (Direct Coupling) 5) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง <b>หมายเหตุ</b> : 1 kVA = 0.8 KW การติดตั้งอย่างน้อยควรประกอบด้วย 1. การติดตั้งเดินรางแลตเตอร์ หรือท่อร้อยสายไฟฟ้า 2. การติดตั้งอุปกรณ์ Air Duct ของเครื่องยนต์ พร้อมบานเกล็ดของระบบระบายความร้อนออกจากหม้อน้ำ ไปสู่ภายนอกห้อง 3. การเดินสายไฟฟ้าและการเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า <b>เหตุผลความจำเป็น</b> เพื่อใช้สำรองไฟฟ้าในกรณีที่เกิดไฟฟ้าดับหรือขัดข้อง</p>

		ภายในสำนักงาน สำหรับงานที่มีความเร่งด่วน
12	หน่วยงาน สำนักปลัด แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง งบ งบกลาง หมวด งบกลาง ประเภท เงินสำรองจ่าย โอนลด 16,500 บาท  รวมโอนลดทั้งสิ้น 16,500 บาท	หน่วยงาน สำนักปลัด แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โซฟาเดี่ยว 2 ที่นั่ง โอนเพิ่ม 16,500 บาท รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น 16,500 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโซฟาเดี่ยว 2 ที่นั่ง จำนวน 3 ชุดๆ ละ 5,500 บาท รวมเป็นเงิน 16,500 บาท ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 110 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 55 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 45 ซม. เหตุผลความจำเป็น เพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
13	หน่วยงาน สำนักปลัด แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง งบ งบกลาง หมวด งบกลาง ประเภท เงินสำรองจ่าย โอนลด 120,000 บาท  รวมโอนลดทั้งสิ้น 120,000 บาท	หน่วยงาน กองช่าง แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ และสี) โอนเพิ่ม 120,000 บาท รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น 120,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ และสี) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 120,000 บาท คุณลักษณะเฉพาะสังเขป เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ชนิด ขาว-ดำ สี 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ 2) ระบบมัลติฟังก์ชัน 3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้ เหตุผลความจำเป็น เพื่อทดแทนครุภัณฑ์สำนักงานเก่าที่เสื่อมสภาพชำรุดเนื่องจากใช้งานมาเป็นเวลานาน
14	หน่วยงาน สำนักปลัด แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง งบ งบกลาง หมวด งบกลาง ประเภท เงินสำรองจ่าย โอนลด 6,800 บาท  รวมโอนลดทั้งสิ้น 6,800 บาท	หน่วยงาน กองการศึกษา แผนงาน การศึกษา งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้สำนักงาน โอนเพิ่ม 6,800 บาท รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น 6,800 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัวๆ ละ 3,400 บาท เป็น

		เงิน 6,800 บาท ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) 59 x 56 x 92 ซม. <u>เหตุผลความจำเป็น</u> เพื่อทดแทนครุภัณฑ์สำนักงานเก่าที่เสื่อมสภาพชำรุดเนื่องจากใช้งานมาเป็นเวลานาน
15	หน่วยงาน สำนักปลัด แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง งบ งบกลาง หมวด งบกลาง ประเภท เงินสำรองจ่าย โอนลด 15,000 บาท  รวมโอนลดทั้งสิ้น 15,000 บาท	หน่วยงาน กองการศึกษา แผนงาน การศึกษา งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี  โอนเพิ่ม 15,000 บาท รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น 15,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 15,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากเครื่องพิมพ์เดิมชำรุดใช้การไม่ได้/เพื่อใช้พิมพ์เอกสารในงานราชการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
รวม 15 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 387,400 บาท (สามแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)		

ประธานสภาฯ

ตามที่สมาชิกฯทุกท่านได้รับเอกสาร ได้ตรวจดูแล้ว และนายกเทศมนตรี ตำบลกุดประทาย หัวหน้าสำนักปลัด ซึ่งแจ้งตามลำดับแล้ว หากท่านใดมีข้อสงสัย ซักถามก็สามารถอภิปรายได้ครับ (ไม่มี) ถ้าสมาชิกสภาฯ ไม่มีข้อเสนอแนะ อภิปรายเพิ่มเติมผมจะขอมติจากที่ประชุมตาม ข้อ 5.3

ในการนี้ผมขอตรวจนับองค์ประชุม จากการตรวจสอบพบว่าสมาชิกฯทั้งสิ้น 12 ท่าน ดังนั้น ผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 15 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 387,400 บาท (สามแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาฯ เห็นชอบให้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 15 รายการ จำนวน 10 เสียง งดออกเสียง 2 เสียง อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 15 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 387,400 บาท (สามแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จำนวน 10 เสียง

ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน 2 เสียง

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่อง อื่น ๆ

ประธานสภาฯ

สมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ครับ

นายสุบรรณ บัญรักษ์

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกุดประทาย สมาชิกสภาเทศบาลตำบล

(สมาชิกสภาฯ)

กุดประทาย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ได้หารือการปรับเปลี่ยนผ้าผ่าน หอประชุม ถ้าเป็นไปได้ขอให้ปรับเป็นแบบผ้าครับ และขอเสนอทำห้องตรวจ ATK เพื่อบริการประชาชน

นายทรงพล วงษ์วัน

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกุดประทาย สมาชิกสภาเทศบาลตำบล

(สมาชิกสภาฯ)

กุดประทาย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอหารือการช่วยเหลือเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ตายไม่ทราบสาเหตุ/แจ้งการให้ความช่วยเหลือด้านปศุสัตว์ เรื่องวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าแนะนำให้ฉีดเดือนมีนาคม - เมษายน ครับ

นายทองแดง ชาณะ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลกุดประทาย สมาชิกสภาเทศบาลตำบล

(สมาชิกสภาฯ)

กุดประทาย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมมีเรื่องอื่น ๆ ที่จะนำปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนในสภาฯ ประมาณ 4-5 เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ 1 ตามที่ผมได้มีโอกาสออกติดตามพบปะ ตรวจเยี่ยมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่ละศูนย์ก็มีปัญหาอุปสรรค และมีความต้องการแตกต่างกันไป ตามบริบท อาทิ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค่านาแซง พบว่า มีปัญหาเรื่องหลังคารั่ว ผ้าชำรุดเสียหายเมื่อฝนตก แคฝนตกครั้งแรก ก็สร้างความน่าสะพรึงกลัว ว่าผ้าเพดานจะพังทลายลงใส่เด็ก ๆ นักเรียน ซึ่งน่าเป็นห่วงมากๆ ส่วนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดประทาย ซึ่งมีพื้นที่ค่อนข้างเหมาะสม แต่สภาพภูมิทัศน์รอบๆศูนย์ พบว่ายังมีสภาพไม่ราบเรียบ มีความสูงต่ำของดิน ที่ต่ำก็เป็นหลุมขนาดเหมือนลำห้วย มีโอกาสเกิดอันตรายกับเด็ก ๆ ซึ่งเห็นควรปรับปรุง นำรถขนดินไปเทเกลี่ยให้เสมอกัน สามารถปรับภูมิทัศน์เป็นที่เล่นกิจกรรมของเด็กนักเรียนได้ น่าจะลงทุนไม่กีรถ คงเป็นงบประมาณไม่มากมาย และในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนบก พอท่านผู้บริหารอ่านแถลงทบทวนนโยบาย เกี่ยวกับการปรับปรุงห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



ทำให้ผมนึกถึงศูนย์โนนบกทันที เนื่องจากสภาพระบบน้ำห้องน้ำของศูนย์นี้ใช้การไม่ได้เลย คุณครูต้องอาศัยห้องน้ำเด็กห้องน้ำชาวบ้าน ลำบากมากครับ ควรต้องเร่งแก้ไขโดยด่วน ส่วนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสุขสมบูรณ์ก็มีปัญหารั้วกำแพงชำรุด และศูนย์อื่นก็มีปัญหาแตกต่างกันไป ทั้งนี้ ทางกองการศึกษาคงได้ทำเสนอผู้บังคับบัญชาไปแล้ว กระทบก็ขอฝากติดตาม ผ่านทางสภา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและเพื่อเด็ก ๆ ทุกรายของเรา การลงทุนกับเด็กกับการศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นที่สำคัญมาก ไม่ว่าจะใช้ทุนมากเพียงใดก็อย่าเสียหาย เพราะเด็กและการศึกษา คือสิ่งสำคัญ มากกว่าที่จะประเมินค่าเป็นกำไรขาดทุน

เรื่องที่ 2 กระทบก็ต้องขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ เทศบาลทุกกองทุกงาน ที่ช่วงนี้ก็ปฏิบัติหน้าที่บริการพี่น้องประชาชนอย่างแข็งขัน เรื่องการแก้ไขปัญหาไฟฟ้าก็เป็นระบบรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ส่วนงานอื่น ๆ ก็มีมาตรฐานที่ดี พี่น้องประชาชนก็ชื่นชม ในส่วนเรื่องที่ท่าน ส.ท. สุบรรณ บุญรักษ์ เสนอผ้ากันฉาก ผมเห็นด้วยครับ แต่ควรจะเป็นฉากกันไม่น้ำ จะเป็นแบบผ้า ควรจะใช้แบบฉากกัน ที่สามารถกันความเย็นของแอร์ได้

เรื่องที่ 3 ในห้วงนี้โครงการเทศบาลัญัติปี 2565 กำลังดำเนินการ กระทบก็อยากฝากท่านประธานสภาไปถึงฝ่ายบริหาร ในเรื่องของผู้รับเหมาโครงการต่างๆขอให้ทำตามแบบให้ได้มาตรฐาน อย่าให้ประชาชนตำหนิหรือร้องเรียน ยุคปัจจุบันโลกทันสมัยทุกคนสามารถเป็นสื่อมวลชนได้ร้องเรียนได้สะดวก สมาชิกสภาทุกคนเสมือนหนึ่งหน้าไฟ ที่คอยรับแรงกดดันรับเรื่องราวร้องทุกข์รับเสียงก่นด่า ก่อนฝ่ายบริหาร ดังนั้นจะทำโครงการอะไรต้องให้ได้มาตรฐานตามแบบแปลน ไม่ใช่ในสัญญาระบุ ให้ใช้หินลูกรัง แต่พอทำจริงๆผู้รับเหมา ใช้ดินเหนียวมาแทนลูกรัง ทำถนนแบบนี้ อย่าทำนะครับ พี่น้องประชาชนเขารู้ และเป็นสิ่งที่เลวร้ายอย่างยิ่ง แต่ช่วงระยะที่ผ่านมา ก็ต้องขอชื่นชมฝ่ายบริหาร เมื่อมีเสียงท้วงติงจากประชาชนหรือสมาชิกสภา ท่านก็รีบตรวจสอบและรีบแก้ไขด้วยความจริงใจ ตลอดมา ขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้ครับ

เรื่องที่ 4 กระทบขอหารือเรื่องการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ออกกำลังกาย อยากเสนอให้จัดทำสนามฟุตบอลขนาด40x60เมตร หรือ28x45 เมตร ตรงบริเวณพื้นที่ดินว่างด้านหลังสำนักงาน เทดินเกลี่ยดินให้เป็นสนามขนาดเล็กๆพอให้พนักงาน เจ้าหน้าที่หรือเยาวชนชุมชนได้มาร่วมออกกำลังกาย ตามความชอบความถนัดของแต่ละบุคคล ส่วนกีฬาชนิดอื่นๆผมก็เห็นมีการจัดเตรียมสนามอุปกรณ์พร้อมแล้ว ยิ่งงี้ก็ฝากท่านประธานสภาไปยังผู้บริหารด้วยนะครับในสิ่งที่ควรจะต้องปรับปรุง/ซ่อมแซมด้านโครงสร้างพื้นฐาน และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับเด็ก เช่น ผ้าเพดานชำรุด กำแพงชำรุด ห้องน้ำใช้การไม่ได้ระบบประปา ปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากร ผมขอฝากแก้ไขปัญหามาผ่านท่านประธานสภาไปยังคณะผู้บริหารด้วยครับ และอีกเรื่องสุดท้าย

เรื่องที่ 5 วันนี้ช่วงเช้ากระทบมีโอกาสได้ไปเยี่ยมพบปะพี่น้องประชาชน กับทางงานสวัสดิการสังคม และได้รับเรื่องราวร้องทุกข์จาก คุณพ่อบุญถึง พรหมโสภา บ้านกุดเจริญ หมู่ที่ 15 ต้องการให้เทศบาล ทำโครงการสร้างถนนดินหรือถนนลูกรังเส้นทางสายใหม่ ตัดผ่านซอยนา คุณพ่อบุญถึง ไปบรรจบ ถนนเส้น กุดประทาย-คำครั่ง ระยะทางประมาณ 1600 เมตร โดยชาวบ้านละแวกนั้นพร้อมที่จะยกที่ดินให้ ซึ่งจะทำให้มีถนนขนาดกว้าง 4 เมตร ดังนั้นกระทบจึงนำเสนอให้ที่ประชุมสภารับทราบ ในโอกาสต่อไปกระทบจะร่วมหารือกับทางผู้นำชุมชนและท่าน ส.ท.สมจิตร ทองวิเศษ ในการผลักดันให้ชุมชนบรรจุเข้า

แผนหมู่บ้าน และนำเสนอกรรมการแผนตำบลและนำสู่สภาฯ ก็ขอแรงสนับสนุนจากทุกท่านด้วยนะครับ ขอขอบคุณครับ

นายสมบุรณ์ คำอูด  
(สมาชิกสภาฯ)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลลฤกษประทาย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลฤกษประทาย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองช่าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้เห็นความสำคัญในการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนม่วย หมู่ที่ 2 ซอยสี่แยกร้านค้าชุมชน ขอขอบคุณครับ

นายวุทธิภูมิ สุรเสน  
(ปลัดเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลลฤกษประทาย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลฤกษประทาย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของวัคซีนพิษสุนัขบ้า อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อ ส่วนเรื่องการซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ต้องซ่อมอะไรบ้าง ตรงนี้เรามีงบประมาณไว้แล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาฯ

วันนี้ถือว่าผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก ผมขอขอบคุณทุกท่านด้วยครับ เมื่อสมาชิกไม่มีเรื่องอื่นใด จึงขอปิดการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 ในวันที่ 2 มีนาคม 2565 เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายชินันท์ สายบุญ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลลฤกษประทาย

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลฤกษประทายได้ตรวจสอบรายงานการประชุมฉบับนี้ เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2565 เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตรงกับความจริง

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นายสมบุรณ์ คำอูด)

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายทองแดง ชาแฉะ)

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายธีรศักดิ์ ปากม่วง)

รายงานการประชุมฉบับนี้ สภาเทศบาลตำบลลฤกษประทายได้รับรองแล้วในการประชุมสภาเทศบาลตำบลลฤกษประทาย สมัย...~~สามัญ~~...สมัยที่...~~2~~...ครั้งที่...~~1~~...ประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 27 มี.ค. 2565

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลลฤกษประทาย

(นายอุดม ชนทอง)