



ประกาศเทศบาลตำบลกุฎประทาย
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลกุฎประทาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง อันเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของทางราชการเป็นสำคัญ โดยมีการกำหนดแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุของเทศบาลตำบลกุฎประทาย ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

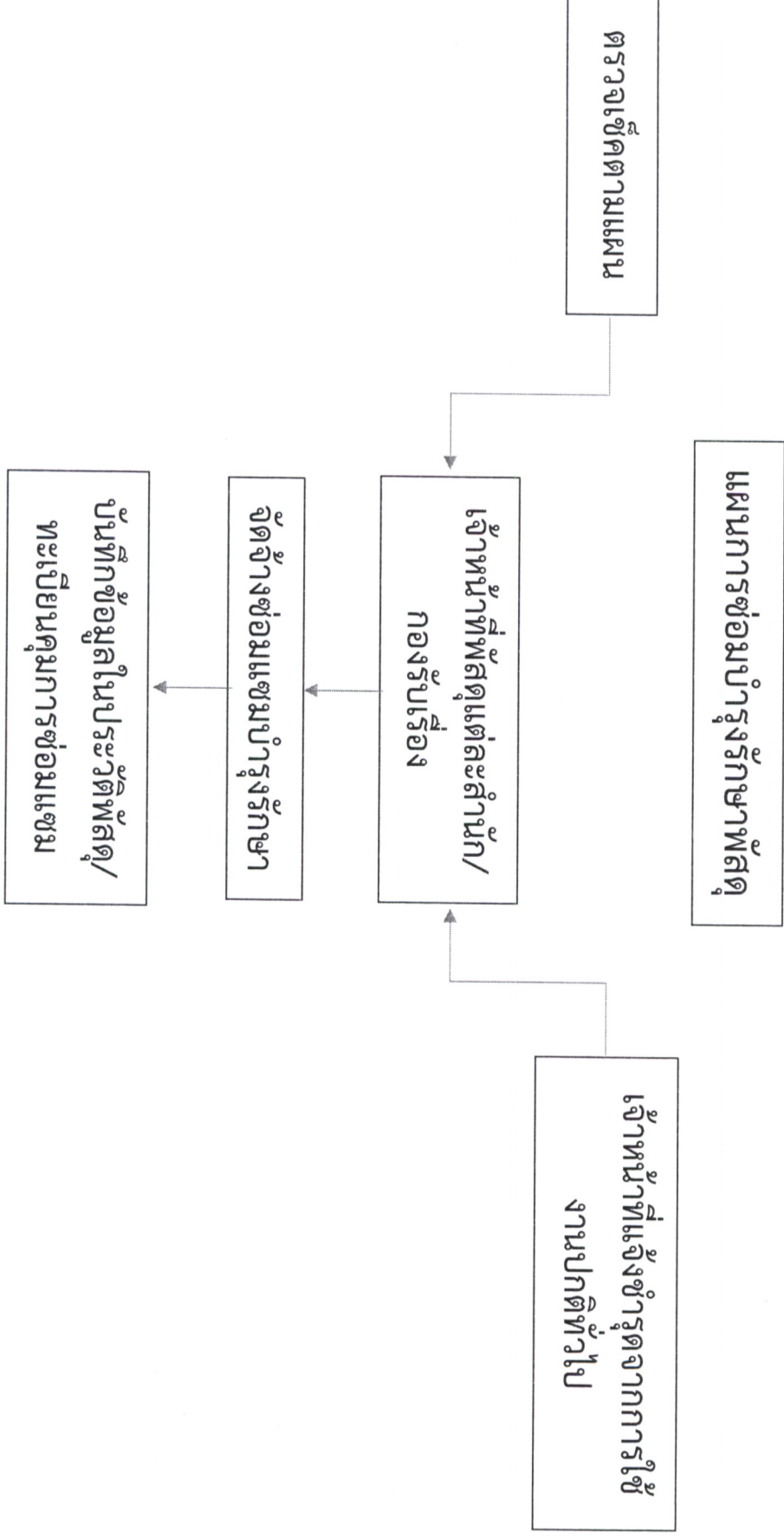
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิทยา สำเภา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุฎประทาย

ลำดับ	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปี												หมายเหตุ				
		ต.ค.61	พ.ย.61	ธ.ค.61	ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62	เม.ย.62	พ.ค.62	มิ.ย.62	ก.ค.62	ส.ค.62	ก.ย.62					
1	รื้อส่วนกลางทุกคัน ได้แก่ รถยนต์ส่วนกลาง รถจักรยานยนต์ ฯลฯ			↔					↔									- เปลี่ยนของเหลวตามรอบระยะ รอบการบำรุง รักษาของยานพาหนะแต่ละคัน - สภาพยาง ระบบไฟ ลมยาง ยางรถ น้ำมันเครื่อง และแบตเตอรี่ ให้พนักงานประจำรถส่วนกลาง ตรวจเช็คทุกครั้งก่อนใช้งาน
2	ครุภัณฑ์สำนักงาน			↔					↔									- แจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลสำนัก/กอง หากมีการชำรุด
3	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			↔					↔									- แจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลสำนัก/กอง หากมีการชำรุด
4	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง			↔					↔									- แจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลสำนัก/กอง หากมีการชำรุด
5	ครุภัณฑ์การเกษตร			↔					↔									- แจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลสำนัก/กอง หากมีการชำรุด
6	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			↔					↔									- แจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลสำนัก/กอง หากมีการชำรุด
7	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			↔					↔									- แจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลสำนัก/กอง หากมีการชำรุด
8	ครุภัณฑ์โรงงาน			↔					↔									- แจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลสำนัก/กอง หากมีการชำรุด
9	ครุภัณฑ์วิทยุศาสตร์และการแพทย์			↔					↔									- แจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลสำนัก/กอง หากมีการชำรุด
10	ครุภัณฑ์สำรวจ			↔					↔									- แจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลสำนัก/กอง หากมีการชำรุด
11	ครุภัณฑ์อื่น ๆ			↔					↔									- แจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลสำนัก/กอง หากมีการชำรุด
12	สิ่งก่อสร้าง เช่น อาคารสำนักงาน โรงจอดรถ ฯลฯ	↔	↔															- แจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลสำนัก/กอง หากมีการชำรุด
13	สิ่งทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น เช่น ถนน คลล. ฝายน้ำล้น ท่อเหลี่ยม ฯลฯ	↔	↔															- แจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลสำนัก/กอง หากมีการชำรุด



การประชาสัมพันธ์
 การประชาสัมพันธ์
 การประชาสัมพันธ์