



ประกาศเทศบาลตำบลกุตประทาย
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลกุตประทาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง อันเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของทางราชการเป็นสำคัญ โดยมีการกำหนดแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุของเทศบาลตำบลกุตประทาย ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

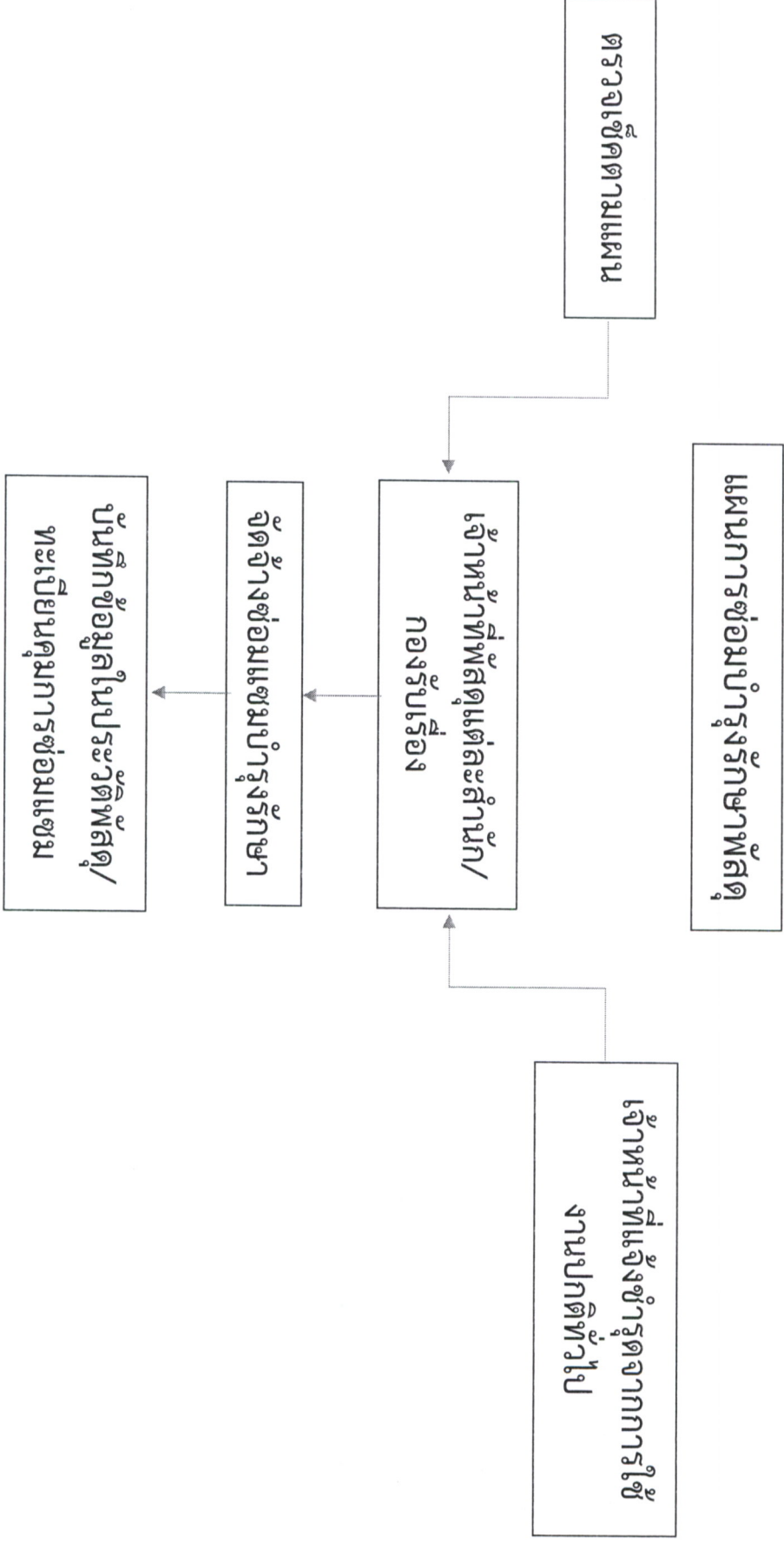
ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิทยา สำเภา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุตประทาย

แผนซ่อมแซม/บำรุงรักษา ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลฤๅษีประพาย อําเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำเดือน												หมายเหตุ					
		ต.ค.๖๗	พ.ย.๖๗	ธ.ค.๖๗	ม.ค.๖๘	ก.พ.๖๘	มี.ค.๖๘	เม.ย.๖๘	พ.ค.๖๘	มิ.ย.๖๘	ก.ค.๖๘	ส.ค.๖๘	ก.ย.๖๘						
๑	รถตู้ส่วนบุคคลที่เก็บขยะที่เทศบาล รถจักรยานยนต์ ๓๒๓				↔					↔									- เปลี่ยนของเหลวตามรอบระยะ รอบการบำรุง รักษาของยานพาหนะแต่ละคัน - สภาพยาง ระเบิดยาง ทยอยเปลี่ยน และแบบตอร์รี่ ให้พนักงานประจำรถส่วนกลาง ตรวจเช็คทุกครึ่งก่อนใช้งาน
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน				↔					↔									- แจ้งเจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง หากมีการชำรุด
๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				↔					↔									แจ้งเจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง หากมีการชำรุด
๔	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง				↔					↔									แจ้งเจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง หากมีการชำรุด
๕	ครุภัณฑ์การเกษตร				↔					↔									แจ้งเจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง หากมีการชำรุด
๖	ครุภัณฑ์งานช่างงานครัว				↔					↔									แจ้งเจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง หากมีการชำรุด
๗	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				↔					↔									แจ้งเจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง หากมีการชำรุด
๘	ครุภัณฑ์โรงงาน				↔					↔									แจ้งเจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง หากมีการชำรุด
๙	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์				↔					↔									แจ้งเจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง หากมีการชำรุด
๑๐	ครุภัณฑ์ตำรวจ				↔					↔									แจ้งเจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง หากมีการชำรุด
๑๑	ครุภัณฑ์อื่น ๆ				↔					↔									แจ้งเจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง หากมีการชำรุด
๑๒	สิ่งก่อสร้าง เช่น อาคารสำนักงาน โรงจอดรถ	↔																	แจ้งเจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง หากมีการชำรุด
๑๓	สิ่งพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์อื่น เช่น ถนน คสล. ลานน้ำฝน ท่อเหลี่ยม ฯลฯ	↔																	แจ้งเจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง หากมีการชำรุด



แผนการดำเนินงาน
 การจัดทำบทเพลงสำหรับเด็ก
 การจัดทำบทเพลงสำหรับเด็ก