



ประกาศเทศบาลตำบลกุตประทาย  
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลกุตประทาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๘ เตรส พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๑๑ วรรค ๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลกุตประทายเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลกุตประทาย พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลกุตประทาย เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลกุตประทาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒. การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลกุตประทายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓. ประกาศหลักเกณฑ์นี้ ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป และไม่กระทบกับการใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลกุตประทายก่อนหน้านี้

ข้อ ๔. ในประกาศนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลกุตประทาย

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลกุตประทาย

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่ทำหน้าที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานประจำในส่วนราชการของเทศบาลตำบลกุตประทาย ได้แก่ ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง

“ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลกุตประทาย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลกุตประทาย

“ผู้ขออนุญาตใช้รถ” หมายความว่า ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลกุตประทาย

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาลตำบลกุตประทาย และให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของเทศบาลตำบลกุตประทาย เช่น รถบรรทุกน้ำ รถตู้เอนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง รถยนต์บรรทุกเทท้ายติดตั้งเครนไฮดรอลิคพร้อมกระเช้าไฟฟ้า รถยนต์ดับเพลิงอาคารชนิดมีถังน้ำในตัว รถยนต์ตรวจการดับเพลิง รถกู้ชีพฉุกเฉิน ๑๖๖๙ รถบรรทุกติเซล ๔ ประตู และรถจักรยานยนต์ และเครื่องจักรกลต่างๆ

“ผู้ควบคุมการใช้รถส่วนกลาง” หมายความว่า ผู้ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลกุตประทาย มอบหมายให้ดูแลควบคุมการใช้รถส่วนกลาง

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับคำสั่งมอบหมายให้ทำหน้าที่พนักงานขับรถส่วนกลาง หรือ ผู้ขออนุญาตใช้รถเฉพาะกรณีไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

/ข้อ ๓ ....

ข้อ ๕. การใช้รถส่วนบุคคลเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาลตำบลทุกประเภท หากจะใช้รถส่วนบุคคลออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทุกประเภท ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากนายกเทศบาลตำบลทุกประเภท

การใช้รถส่วนบุคคลปกติให้ใช้ในวันและเวลาราชการ สำหรับการใช้อัตราส่วนนอกจากรวันและเวลาราชการปกติ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถ โดยคำขอใช้รถจะต้องระบุเหตุผลความจำเป็นประกอบการขอใช้รถ

ข้อ ๖. การใช้รถส่วนบุคคลให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาลตำบลทุกประเภท ดังนี้

(๑) เพื่อกิจการงานของเทศบาลตำบลทุกประเภท

(๒) เพื่อกิจการงานของสำนัก กอง ส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลทุกประเภท

(๓) เพื่อกิจการงานของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลทุกประเภท

ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลตำบลทุกประเภท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลทุกประเภท

(๔) เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับการร้องขอ และได้รับการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลทุกประเภทสั่งอนุญาตให้ใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๗. ห้ามมิให้นำรถส่วนบุคคลออกจากบริเวณที่ตั้งของสำนักงานเทศบาลตำบลทุกประเภท ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ใช้รถส่วนบุคคลจากนายกเทศมนตรีตำบลทุกประเภท

การนำรถส่วนบุคคลออกจากบริเวณที่ตั้งของสำนักงานเทศบาลตำบลทุกประเภท ให้ผู้ควบคุมการใช้รถส่วนบุคคลทำการตรวจสอบใบอนุญาตให้ใช้รถส่วนบุคคลและความถูกต้องของใบอนุญาตด้วย เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้ว จึงให้ปล่อยรถส่วนบุคคลนั้นออกไปได้

ข้อ ๘. ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล ต้องจัดทำใบอนุญาตใช้รถส่วนบุคคล ตามแบบ ๓ ท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อนายกเทศมนตรีตำบลทุกประเภทก่อนออกเดินทาง

กรณีรถส่วนบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ภารกิจของระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ให้นำรถยนต์ส่วนบุคคลออกปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่โดยให้แจ้งใช้รถต่อนายกเทศมนตรีทางวิทยุสื่อสารหรือเครื่องมือสื่อสาร เมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้จัดทำใบอนุญาตใช้รถส่วนบุคคล

ข้อ ๙. พนักงานขับรถหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถส่วนบุคคล ต้องบันทึกการใช้รถ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคล ตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบัน ให้นำนายกเทศมนตรีตำบลทุกประเภทตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๐. ผู้ควบคุมการใช้รถส่วนบุคคลต้องตรวจสอบและกวดขันให้พนักงานขับรถลงรายการใช้รถส่วนบุคคลทุกครั้ง เมื่อเริ่มต้นการใช้รถส่วนบุคคล จนเสร็จสิ้นการใช้รถส่วนบุคคลให้ครบถ้วนทุกรายการในบันทึกการใช้รถและให้ตรงกับความเป็นจริง

ข้อ ๑๑. ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้รถส่วนบุคคล มีหน้าที่ต้องควบคุมรถส่วนบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ และพนักงานขับรถให้ขับรถให้ขับเข้าไปในเส้นทางตามที่ได้รับอนุญาตให้ใช้รถส่วนบุคคล รวมถึงตักเตือนพนักงานขับรถเกี่ยวกับการขับขีเพื่อปลอดภัยของการใช้รถส่วนบุคคลด้วย

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้รถส่วนบุคคลแล้ว ให้ผู้ใช้รถส่วนบุคคลลงลายมือชื่อในบันทึกการใช้รถส่วนบุคคลด้วย

ผู้ใช้รถส่วนบุคคลมีหน้าที่ดูแลให้พนักงานขับรถขับรถส่วนบุคคลกลับที่ตั้งของสำนักงานเทศบาลตำบลทุกประเภท เมื่อการใช้รถส่วนบุคคลได้เสร็จสิ้นลงแล้ว เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลทุกประเภทเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่ผู้ใช้รถส่วนบุคคลได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลทุกประเภท ให้พนักงานขับรถกลับที่ตั้งสำนักงานเทศบาลตำบลทุกประเภทด้วยตนเองได้ ให้ผู้ใช้รถส่วนบุคคลหมายเหตุในสมุดบันทึกการใช้รถส่วนบุคคล พร้อมด้วยเวลาที่ลงจากรถส่วนบุคคลด้วย

ถ้าพนักงานขับรถเสพของมีนเมาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลางและผู้ขับรถส่วนกลางพิจารณาเห็นว่าอาจเป็นอันตรายแก่การใช้รถส่วนกลาง ให้ผู้ขับรถส่วนกลางสั่งให้พนักงานขับรถนั้นงดการขับรถส่วนกลางแล้วดำเนินการตามความเหมาะสมที่จะนำรถส่วนกลางกลับที่ตั้งสำนักงานเทศบาลตำบลลุดประทาย หรือจะนำรถส่วนกลางเข้าเก็บที่ปลอดภัยก็ได้ และรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลลุดประทายทราบเพื่อนำรถส่วนกลางกลับสำนักงานเทศบาลตำบลลุดประทายโดยเร็ว

แต่ถ้าเป็นกรณีที่จะเริ่มปฏิบัติงานขับรถและพนักงานขับรถนั้นมีอาการของการเสพของมีนเมาอยู่ให้ผู้ขับรถส่วนกลางทำรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานและขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถให้ใหม่ได้

ข้อ ๑๒. การดูแลซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลางของเทศบาลตำบลลุดประทาย

(๑) ผู้รับผิดชอบดูแลรถส่วนกลางต้องทำความสะอาดรถส่วนกลางในความรับผิดชอบให้สะอาดอยู่เสมอ และพร้อมในการใช้งานในครั้งต่อไป

(๒) การบำรุงรักษารถส่วนกลาง เช่น การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก ไล่กรอง น้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ เป็นต้น ให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเป็นประจำหรือตามระยะเวลาที่กำหนดและรายงานนายกเทศมนตรีตำบลลุดประทาย

ข้อ ๑๓. ผู้ใดกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ จะต้องถูกดำเนินคดีทางอาญาและทางแพ่ง รวมทั้งจะต้องถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยและทางละเมิดต่อไป

ข้อ ๑๔. ภายในวันทำการแรกของเดือนตุลาคมของทุกปี ให้พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถส่วนกลางของเทศบาลตำบลลุดประทาย ต้องนำเสนอเอกสารประกอบการใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓ และแบบ ๔) ส่งให้งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เพื่อตรวจสอบและรายงานนายกเทศมนตรีตำบลลุดประทายต่อไป

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้ทำข้อตกลงกับปลัดเทศบาลตำบลลุดประทาย โดยการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลลุดประทาย ก่อนการปฏิบัติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิทยา สำเภา)

นายกเทศมนตรีตำบลลุดประทาย