

คู่มือการให้บริการ

สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ

ภารกิจงานการช่วยเหลือประชาชน



งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เทศบาลตำบลกุดประทาย

อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

## คำนำ

คู่มือการให้บริการเล่มนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ประสบ  
สาธารณภัยที่มาขอรับการช่วยเหลือกับเทศบาลตำบลกุตประทาย ได้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติและการให้บริการ  
เพื่อประชาชนผู้ขอรับบริการจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกุตประทาย จะได้รับความสะดวก  
รวดเร็ว อันเป็นการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริการประชาชน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
สำนักปลัดเทศบาล

# คู่มือการให้บริการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

## ภารกิจงานการช่วยเหลือประชาชน

### ๑. ชื่อ

งานการช่วยเหลือประชาชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกุดประทาย

### ๒. หลักการเหตุผลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำคู่มือการให้บริการตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้นำหลักการของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาเป็นหลักการสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการของภาครัฐ การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ เพื่อเป้าหมายอันเป็นหัวใจสำคัญคือ ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การบริการงานของเทศบาลตำบลกุดประทาย มีมาตรฐาน โดยประชาชนได้รับความสะดวกในการรับบริการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการให้บริการ อีกทั้งเพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการที่มาขอรับการช่วยเหลือกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกุดประทาย ได้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติ การให้บริการ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริการประชาชนของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงได้จัดทำคู่มือการให้บริการของการช่วยเหลือประชาชน ตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีคู่มือการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษรและสร้างมาตรฐานการให้บริการ

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการขอรับบริการ อีกทั้งสร้างความเข้าใจและใช้เป็นแนวทางในการขอรับบริการจากเทศบาลตำบลกุดประทาย

๓.๓ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานบริการของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลกุดประทาย

### ๔. สถานที่ตั้งให้บริการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งอยู่ ณ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเทศบาลตำบลกุดประทาย ตำบลกุดประทาย อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๒๕๒๙๗๑

### ๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

### ๖. หน้าที่และผู้รับผิดชอบการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยจำเอกจงจิต งามสนธิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และนายพงค์อนันต์ แสงเนตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

**มีหน้าที่** ทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะกับดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมตลอดถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้บริการด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไป

**๗ . ช่องทางการให้บริการการให้ความช่วยเหลือประชาชน**

- ประชาชนเดินทางมางานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเทศบาลตำบลกุตประทาย อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ด้วยตนเอง

**๘. ค่าธรรมเนียมการให้บริการ**

- ไม่มีค่าธรรมเนียมการบริการ

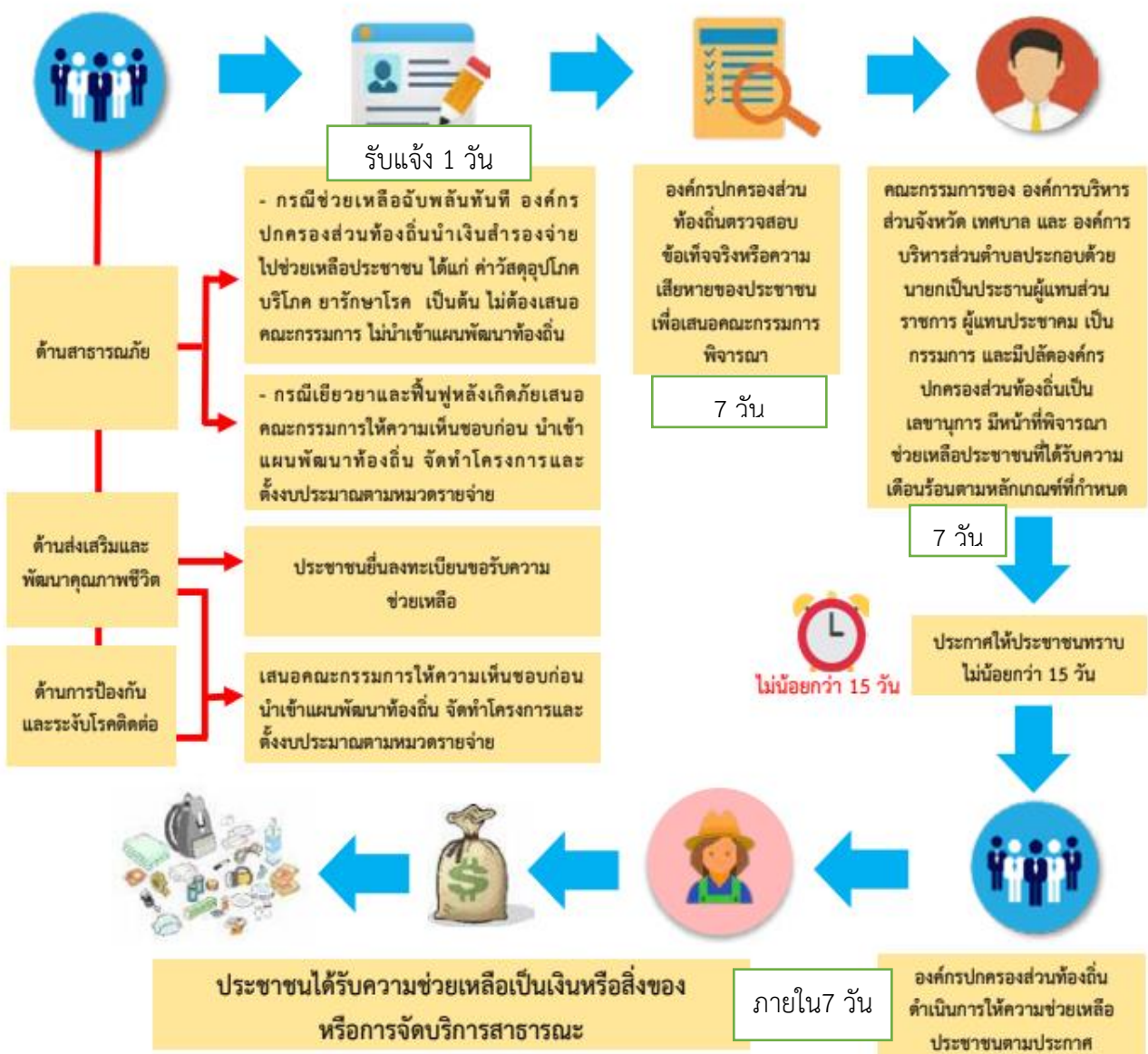
**๙. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

|  |              |
|--|--------------|
| ๑) คำขอให้ช่วยเหลือ (แบบคำร้อง)                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับความช่วยเหลือ                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับความช่วยเหลือ                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) เอกสารอื่นแนบประกอบเช่น   |              |
| • หนังสือรับรองของผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ที่เกิดความเสียหาย           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| • หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเกษตรกร                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| • รูปถ่ายแสดงสถานที่ที่ได้รับ ความเสียหายหรือที่ขอรับความช่วยเหลือ | จำนวน ๑ ฉบับ |

# แผนผังแสดงวิธีการขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ งานการช่วยเหลือประชาชน เทศบาลตำบลกุดประพาย อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

\*\*\*\*\*

## วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาการ การช่วยเหลือประชาชน





### ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ระเบียบ

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556
3. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560
4. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556
5. หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556
6. หลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข
7. หลักเกณฑ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์