

# ขั้นตอนและวิธีการจัดเก็บภาษี

กองคลัง เทศบาลตำบลกุศุดประทาย

อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

## ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย

### 1.ระยะเตรียมการก่อนการจัดเก็บภาษีป้าย ( ต้นเดือนตุลาคม ถึงสิ้นเดือน ธันวาคม ของทุกปี )

- 1.1 แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้ร่วมปฏิบัติงาน จัดเก็บ
- 1.2 ทำการประชาสัมพันธ์
- 1.3 สำนักรวจตรวจสอบทะเบียนผู้เสียภาษี ข้อมูลจากแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินหรือป้ายที่ปรากฏในท้องที่
- 1.4 ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีป้าย และซักซ้อมการปฏิบัติงาน
- 1.5.เตรียมสถานที่และเอกสารที่ต้องใช้ให้พร้อม

### 2.ระยะปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้ายประจำปี ( 1 มกราคม ถึง 31 มีนาคม ของทุกปี )

- 2.1 รับแบบแสดงรายการเกี่ยวกับป้าย (แบบ ภ.ป.1)
- 2.2 ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของการกรอกรูปแบบพิมพ์
- 2.3 ประเมินค่าภาษี
- 2.4 คำนวณภาษีป้ายตามอัตราภาษีป้าย
- 2.5 แจกการประเมิน แจกหนังสือให้มาชำระภาษี
- 2.6 รับชำระเงินค่าภาษีป้าย (แบบ ภ.ป.7)

### 3.ระยะติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ( 1 เมษายน ถึง 30 มิถุนายน ของทุกปี )

- 3.1 ตรวจสอบทะเบียนหรือข้อมูลป้ายหาตัวผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้ายภายในกำหนด
- 3.2 การดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการป้ายภายในกำหนดเวลา
- 3.3 ตรวจสอบการชำระภาษีของผู้รับการประเมินประจำปี
- 3.4 เรียกเงินเพิ่มจากผู้มาชำระภาษีเกินกำหนดเวลา

### 4. ระยะบังคับจัดเก็บภาษี ( เริ่มตั้งแต่ 1 กรกฎาคม เป็นต้นไป )

- 4.1 ตรวจสอบทะเบียน ข้อมูลหรือรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี
  - 4.2 ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ชำระภาษี
  - 4.3 ยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน
-